

# Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Sveta Marija

---

---

## **SADRŽAJ:**

I. OPĆE ODREDBE.....	2
II. KRITERIJI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA SVETA MARIJA.....	3
III. MJERILA ZA FINANCIRANJE.....	5
IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA.....	5
V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA.....	11
VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA.....	13
VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI.....	13
VIII. KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA.....	14
IX. ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 32 Statuta Općine Sveta Marija ("SGMŽ 09/09 i 05/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) – nastavno: Uredba, načelnica Općine Sveta Marija donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju javnih potreba Općine Sveta Marija**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Sveta Marija udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina, projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima kao što su političke organizacije, organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem te aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o porezu na dobit, Općeporeznom zakonu, Zakonu o trgovini, Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonu o pružanju usluga u turizmu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

##### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,

- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

### **Članak 3.**

**(1) Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Jednodnevne i višednevne manifestacije temeljem ovog Pravilnika smatraju se projektom.

**(2) Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.

**(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne i druge.

**(4) Građanske inicijative** predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u udruhu i u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

## **II. KRITERIJI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA**

### ***Definiranje prioriternih područja financiranja***

#### **Članak 4.**

Općina će u proračunu osigurati financijska sredstva na temelju ciljeva i prioriteta definiranih Strategijom razvoja Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu Strategija) i drugim strateškim dokumentima programima i projektima udruga, osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

### ***Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja***

#### **Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata zadaće Jedinственog upravnog odjela su:

- predložiti kriterije prihvatljivosti te uvjete prijave,
- izraditi natječajnu i svu ostalu dokumentaciju potrebitu za provođenje postupka financiranja javnih potreba Općine temeljem Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika
- javna objava i provedba natječaja ,

- potencijalnim prijaviteljima pruža podršku za izradu projektnih prijava u obliku radionica i/ili u vidu javne objave odgovora na pitanja
- zaprimati prijedloge programa i projekata
- predložiti sastav Povjerenstva za ocjenjivanje procjene projekata i programa,
- predložiti prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

#### **Članak 6.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata zadaće načelnice su:

- u proračunu osigurati financijska sredstva na temelju ciljeva i prioriteta definiranih Strategijom i drugim strateškim dokumentima programima i projektima udruga,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- utvrditi prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenjivanje procjene projekata i programa,
- donijeti Odluku o odobrenju financijskih sredstava za programe i projekte udruga temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje.

#### **Članak 7.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje, koje se sastoji od tri člana, radi na temelju Poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju te potpisivanjem Izjave o nepristranosti i povjerljivosti kojom utvrđuju da se ni oni ni članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- otvaranje prijedloga programa i projekata zaprimljenih od JUO,
- razmotriti i ocijeniti predložene projekte i programe za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- prijedlog za odobrenje financijskih sredstava dostaviti načelnici na utvrđivanje.

#### ***Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja***

#### **Članak 8.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj projekata/programa za koje će se ugovoriti provedba programa ili projekata,
- vremensko razdoblje za provedbu programa/projekta

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama te potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su registrirani kao udruge, čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti
- su upisani u matični registar i Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/inicijativa koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

#### Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

#### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

#### Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge, (u daljnjem tekstu: Godišnji plan natječaja).

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području (nazivu) natječaja, planiranom vremenu objave natječaja, ukupnu vrijednost natječaja raspoloživih sredstava za pojedino područje namijenjenom za financiranje programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

### ***Javni natječaj***

#### **Članak 12.**

(1) Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

(2) Osim za financiranje programa i projekata, javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane zakonima
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova EU i inozemnih javnih izvora
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte

#### **Članak 13.**

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuje načelnica bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem

planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### **Članak 14.**

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

#### ***Dokumentacija za provedbu natječaja***

#### **Članak 15.**

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog JUO, utvrđuje načelnica Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  1. obrazac opisa programa ili projekta
  2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
  1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

#### **Članak 16.**

Ovisno o vrsti natječaja načelnica Općine može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### **Članak 17.**

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.



(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom organizacije, a u slučaju da se traži sufinanciranje za projekt iz fondova EU supotpisnik je i voditelj projekta.

(4) Dokumentacija za prijavu šalje se u papirnatom obliku, preporučeno poštom, kurirom ili osobno, uz napomenu koja će biti definirana natječajem.

### ***Objava javnog natječaja***

#### **Članak 18.**

Tekst javnog natječaja se objavljuje na mrežnim stranicama Općine i Ureda za udrugu, a može se objaviti i u dnevnim glasilima ili na društvenim mrežama.

### ***Rokovi za provedbu natječaja***

#### **Članak 19.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

### ***Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja***

#### **Članak 20.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj Jedinostveni upravni odjel Općine će napraviti popis svih zaprimljenih prijava, svakoj prijavi dodijeliti klasu i urudžbeni broj te ih neotvorene dostaviti Povjerenstvu za procjenu na daljnu proceduru najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

#### **Članak 21.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja Povjerenstvo za procjenu će najprije utvrditi:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

### ***Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***

#### **Članak 22.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatrat će i ocijeniti prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje

prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnica.

### **Članak 23.**

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

### ***Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava***

### **Članak 24.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelnici Općine koja će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnice Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će se udruga obavijestiti pisanim putem u roku od 8 dana.

(3) Odluka načelnice je konačna i na nju se ne može podnijeti prigovor.

### **Članak 25.**

Na Odluku o dodjeli financijskih sredstava Udruge mogu u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja podnijeti prigovor i/ili zahtjev za uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### **Članak 26.**

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak i bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

### **Članak 27.**

(1) Prigovori se podnose načelnici Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

(2) Uzimajući u obzir sve činjenice načelnica po prigovoru donosi odluku o eventualnom drugačijem bodovanju.

(3) U slučaju da načelnica utvrdi da su postojale nepravilnosti u natječajnom postupku isti će poništiti i zadužiti JUO da ponovno raspiše natječaj za tu grupu aktivnosti.

(4) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

### ***Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata***

### **Članak 28.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva načelnica će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Općina ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

### **Članak 29.**

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

### ***Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja***

### **Članak 30.**

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Općina, kao davatelj financijskih sredstava u suradnji s udrugama kao provoditeljima projektnih i programskih aktivnosti prati provedbu financiranih programa i projekata te vrednuje rezultate i učinke temeljem kojih će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

### **Članak 31.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava od strane načelnice, a na prijedlog JUO te kontrolom "na licu mjesta"u dogovoru s korisnikom sredstava ako je vrijednost programa ili projekta veća od 100 000 kuna.

#### **Članak 32.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i upropisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 33.**

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

### ***Zabrana dvostrukog financiranja***

#### **Članak 34.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće financirati aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 35.**

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog Ugovorom.

(3) Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja načelnice Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### ***Prihvatljivi troškovi***

#### **Članak 36.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog

izvještaja. Postupci nabave robe, usluge ili radova mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele finansijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog finansijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

### **Članak 37.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova kao što su:

- troškovi energije, vode, uredskog materijala, sitnog inventara, telefona, pošte i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u iznosu od 50% od ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

### **Članak 38.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- kupnja alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom ti troškovi mogu priznati kao prihvatljiv trošak).

### ***Vrijednost doprinosa u naravi***

### **Članak 39.**

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli finansijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih

plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

### ***Modeli plaćanja***

#### **Članak 40.**

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

### ***Udio sufinanciranja programa ili projekta***

#### **Članak 41.**

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### **Članak 42.**

(1) Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općina u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Općina u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

## **VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI**

### ***Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja***

#### **Članak 43.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

#### **Članak 44.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### **Članak 45.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva imati evidentiranu prijeđenu kilometražu,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama.

## **VIII KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

### ***Konačan iznos financiranja od strane Općine***

#### **Članak 46.**

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem,

smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

### **Povrat sredstava**

#### **Članak 47.**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 48.**

(1) Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Izričito, u slučaju da Korisnik nije utrošio odobrena sredstva u iznosu manjem od 100.00 kuna po pojedinom programu/projektu ista ne mora vraćati davatelju financijskih sredstava.

(4) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj i drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 50.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

KLASA: 402-08/15-01/05

URBROJ: 2109/24-15-1

U Svetoj Mariji, 31. 12. 2015. godine

**Načelnica Općine Sveta Marija:  
Đurđica Slamek**



