



Dječji vrtić Kockavica

Andrije Habuša 29b

Sveta Marija

OIB: 56145874531

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA KOCKAVICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Rujan, 2025.

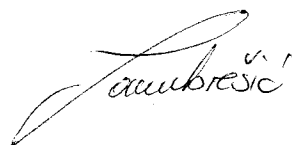
Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članku 40. Statuta Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica na svojoj 53. sjednici Upravnog vijeća održanoj 22.09.2025. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kockavica za pedagošku godinu 2025./2026. sukladno prijedlogu ravnateljice Maje Jambrešić.

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Kockavica 2025./2026. bio je razmotren i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 16.09.2025. godine.

RAVNATELJICA
Maja Jambrešić



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Ksenija Blagus



Klasa: 601-04/25-01-2
Urbroj: 2109-85-25-1
Sveta Marija, 22.09.2025. godine.

SADRŽAJ :

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA.....	2
3. ORGANIZACIJA RADA.....	3
4. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	4
5. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	5
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	6
7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA	7
8. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	8
9. SURADNJA S RODITELJIMA	9
10. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA.....	10
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	11

1.UVOD

Dječji vrtić Kockavica je javna ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave Sveta Marija i koji provodi odgojno-obrazovne programe za djecu rane i predškolske dobi s područja Svete Marije i Donjeg Mihaljevca.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolsku djelatnost a na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse, kulture Vrtića i misije Vrtića. Njime se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju za cilj njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vrijednost koja usmjerava djelovanje Vrtića je kontinuirano promišljanje o važnosti predškolskog odgoja u daljnjem razvoju djeteta .Cjelokupni rad Vrtića planiran ovim Planom i programom provodit će se u skladu sa suvremenom koncepcijom odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi, te s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) uvažavajući individualne i razvojne potrebe, te prava djeteta. Program će se provoditi u interakciji Vrtića, obitelji i okruženja.

Program će se provoditi fleksibilno, te će ga se kontinuirano usklađivati sa smjernicama i zahtjevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj.

Vizija vrtića :

Naša vizija je vrtić u kojem se djeca osjećaju sigurno ,voljeno i potaknuto na igru ,učenje i istraživanje zajedno s obitelji, odgojiteljima i zajednicom.

Misija vrtića :

Priprema djece za cjeloživotno učenje uvažavanjem njihovih prava, individualnih interesa i razvojnih potreba. Stvaranje kvalitetnijih uvjeta za odgoj i učenje djece ,njegovanje vrijednosti poput sigurnosti, podrške, povjerenja i prihvaćanja. Unapređenje partnerstva s roditeljima.

2.USTROJSTVO RADA

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU:

Naziv ustanove:	Dječji vrtić KOCKAVICA
Adresa i broj telefona	Andrije Habuša 29b 040/660-568
Broj i naziv pošte	40 326 Sveta Marija
Županija	Međimurska
Broj vrtića	1
Broj djece	72
Broj skupina	4
Ravnateljica	1
Broj djelatnika: odgojitelji VŠS	6
Profesori-nestručne osobe VSS	2
Kuharica:	1 +2 (bolovanje)
Spremačica:	2 (6 sati dnevno)
Stručni tim: logoped i pedagog	4 sata tjedno

Djelatnost vrtića je njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, skrb i prehrana djece od navršene godine do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

Cilj nam je osigurati kvalitetne uvjete za optimalan razvoj djece, pomoći roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djece. Brinemo o očuvanju zdravlja, razvoju emocionalne stabilnosti i samostalnosti djece, slobodnom izražavanju, te razvoju kreativnosti i intelektualnih sposobnosti.

Važno nam je kreirati okruženje koje će djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece. Omogućiti im zadovoljavanje osnovnih potreba i razvoj osobnih potencijala, vještina i navika koja će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života i razvoja.

1.Redovni program

Pedagoške godine 2025./2026. u Dječji vrtić Kockavica upisano je 72 djece s početkom pedagoške godine, još 11-ero djece dolazi tokom godine.

2.Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu, a provodi se kao integrirani program za djecu starije vrtićke skupine.

Program pomaže djetetu da razvije vještine potrebne za školu, stvara radne navike i socijalizira dijete u skupini vršnjaka. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole omogućuju zadovoljavanje svih djetetovih potreba ,a posebno potrebu za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem te potrebe za samoostvarenjem svojih osobnih potencijala.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređenje tjelesnih, emocionalnih ,socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

3.Programi vanjskih realizatora

Engleski jezik

Kraći engleski program provodi se jednom tjedno u trajanju od 40 minuta , za djecu od 4-7 godina. Nositelj programa je škola za strane jezike „Studio Žerjav“ iz Čakovca.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja .Na ovom uzrastu ona razvijaju svoj materinji jezik , oponašajući govor iz svog neposrednog okruženja .Taj urođeni mehanizam za usvajanje jezika treba aktivirati i u procesu usvajanja stranog jezika i to na način da se djeca potiču na aktivno sudjelovanje .Pjesma ,igra ,pokret ,dramatizacija uloga predstavljaju da se potakne interes djece na ovom uzrastu za učenje stranog jezika.

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi je jedan sadržaj kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Promjene u društvu, kao i otkrivanje djetetovih sposobnosti već u ranoj dobi ,doprinijeli su da ovo odgojno obrazovno područje bude dostupno u dječjem vrtiću.

Ponuda kraćeg programa stranog jezika ,specifično engleskog jezika bila je izabrana od strane roditelja.

Kraći program Malog folklora – interni program

Kraći program učenja tradicijskog plesa i igara provoditi će se nakon dobivanja Suglasnosti MZOS-a i AZZO-a.

Plan i program za navedeni kraći program je u procesu verifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ciljevi provođenja ovog programa su upoznavanje djece tradicijom i običajima, njegovanje zajedništva ,suradnje i veselja kroz pjesmu i ples ,ljubavi prema kulturnoj baštini, upoznavanje narodnih igara i sl.

Provodit će ga odgojiteljica Tamara Hobor. U program će biti uključena djeca u dobi od 4-7 godine koja će pokazivati interes .Program će se provoditi u sklopu redovnog programa s ciljem obogaćivanja istog.

Kraći sportski program

Ministarstvo demografije i useljništva raspisalo je natječaj za provedbu edukativnih ,kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu na koji smo se prijavili te čekamo Odluku .

Jedan od programa je sportski program koji ima cilj razvijanje osnovnih motoričkih sposobnosti ; snaga ,brzina ,koordinacija, ravnoteža i fleksibilnost ,stvaranje navike redovnog kretanja i pozitivnog odnosa prema fizičkoj aktivnosti ,poticanje timskog duha i suradnje.

Trajanje bi se održalo tokom cijele pedagoške godine , 2 puta tjedno po jedan sat.

Kraći glazbeni program

Ovaj program bi se također provodio po natječaju Ministarstva demografije i useljništva ukoliko sve prođe u pozitivnom smjeru.

Cilj ovog programa je razvijanje osjećaja za ritam i melodiju, poticanje slušanja i prepoznavanja različitih zvukova i instrumenata, izražavanje kroz pjesmu, pokret i igru .Aktivnosti koje će biti dostupne su upoznavanje s dječjim pjesmicama, igra ritmičkim instrumentima ,slušanje klasične glazbe ,igre uz ritam i sl.

Trajanje programa tokom cijele pedagoške godine , jednom tjedno po 45 min .

Kraći program Malac Sveznalac

Program koji obuhvaća aktivnosti koje se odnose na teme poput odnosa u prostoru, suprotnosti ,geometrijski oblici, skupovi ,nizovi, pisanje brojeva ,brojanje ,računanje,

Aktivnosti vezane za slova i razvoj govora, grafomotoričke vježbe ,konstrukcija rečenica, razlikovanje glasova i slova ,prepoznavanje slova i sl.

Trajanje programa tokom cijele godine , jednom tjedno po 45 minuta.

Praćenje i vrednovanje kvalitete organizacije rada

Praćenje i vrednovanje odgojno -obrazovnog procesa vršit će ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnik sve na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata , na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima, refleksijama, uvažavajući konkretne materijale ,nastale u neposrednom radu s djecom .Vrednovanje će se ostvariti kroz :praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, upitnike za djecu , odgojitelje i roditelje , dnevnik rada, valorizaciju rada nakon završetka programa ,evaluaciju ravnatelja ,stručnog suradnika, kroz dnevna ,tjedna, tromjesečna i godišnja planiranja.

Timskim radom svih sudionika osigurati će se kvaliteta odgojno -obrazovne prakse budući da se rad temelji na kontinuiranoj suradnji i razmjeni znanja i iskustva svih sudionika usmjerenih k zajedničkom unapređenju prakse.

Ustrojstvo rada po dobnim skupinama

Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
„Loptice“ Jaslična skupina	1.-2. god.	9	Marina Matić Klara Vuk
„Kockice“ Starija jaslična skupina	2.-3.god	17	Zorica Čmrlec Antonija Kanižaj
„Zečići“ Mlađa skupina	4-5.god.	22	Tamara Hobor Patricija Pongrac
„Leptirići“ Starija skupina	5-7 god.	25	Lucija Vuk Lehkec Lucija Vlahek

Odgojiteljice u našem vrtiću rade na poslovima njege ,odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i skrbi djece od prve godine života do polaska djece u osnovnu školu. Neposredna aktivnost odgojiteljica prilagođuje se dobi djeteta .U skladu s razvojnim mogućnostima određene skupine djece, odgojiteljice obavljaju sljedeće poslove: uče djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba kao npr. oblačenje, obuvanje, upotreba pribora za jelo, održavanje osobne higijene i sličnih navika; organiziraju i provode odgovarajuće tjelesne aktivnosti , organiziraju receptivne i stvaralačke igre u kojima se razvijaju pojedine spoznajne sposobnosti u kojima dolazi do izražaja dječja kreativnost, organiziraju aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima – likovne radionice, scenske igre, glazbene aktivnosti, radionice izrade od prirodnih materijala, pričaonice ,vode djecu na upoznavanje okoliša , posebno se naglašava ekološka osviještenost , organiziraju socijalne aktivnosti i igre u kojima djeca razvijaju vlastiti identitet, sudjeluju u oblikovanju materijalnog okruženja u kojem djeca u vrtiću borave kako bi mogle biti zadovoljene djetetove individualne potrebe u tjelesnom, emocionalnom, spoznajnom i socijalnom razvoju.

Odgojiteljice surađuju s ostalim djelatnicima vrtića, te vrlo važan dio je aktivna suradnja s roditeljima ,pri čemu su roditelji sudionici i partneri u izboru i realizaciji sadržaja odgojnog rada s djecom .Odgojiteljice izrađuju i vode propisanu pedagošku dokumentaciju .Na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, razrađuju tromjesečne i mikro planove za manja razdoblja i vode dnevnik rada u kojima uz navode planiranih poticaja dokumentiraju i ostvarene djelatnosti na individualnom i skupnom planu. Izrađuju mišljenja i izvješća rada periodično i na kraju pedagoške godine ,te sudjeluju u izradi Godišnjeg plana.

Rad s pripravnicom

Program pripravničkog staža odgojitelja u Dječjem vrtiću Kockavica Sveta Marija predviđa provedbu stažiranja u šest etapa :etapa pripreme i informiranja pripravnika ,etapa upoznavanje s specifičnih osobina ,potreba i zakonitosti razvoja djece predškolske dobi, etapa planiranja ,programiranja ,pripremanja i ostvarivanja programa njege ,odgoja i obrazovanja, etapa praćenja ,procjenjivanja ostvarenja programa ,etapa stručnog usavršavanja pripravnika i valorizacija ostvarenja programa pripravničkog stažiranja. Navedeno vremensko trajanje i sadržajna struktura pojedine etape orijentacijske su prirode ,prilagođavaju se aktualnim okolnostima u kojima se stažiranje ostvaruje i individualnom napretku pripravnika u čemu odluku donosi povjerenstvo za stažiranje.

3.ORGANIZACIJA RADA

USTROJSTVO RADA DJELATNIKA

	Radno mjesto	Ime i prezime	Ugovor
1.	Ravnatelj	Maja Jambrešić	neodređeno
2.	Odgojitelj	Tamara Hobor	neodređeno
3.	Odgojitelj	Zorica Čmrlec	neodređeno
4.	Odgojitelj	Lucija Vlahek	neodređeno
5.	Odgojitelj	Lucija Vuk Lehkec	neodređeno
6.	Odgojitelj-pripravnik	Klara Vuk	neodređeno
7.	Odgojitelj -nestručna zamjena	Marina Matić	određeno
8.	Odgojitelj – nestručna zamjena	Patricija Pongrac	određeno
9.	Odgojitelj -nestručna zamjena	Antonija Kanižaj	određeno
10.	Kuharica	Gordana Vugrinec (dugotrajno bolovanje)	neodređeno
11.	Kuharica	Petra Fuš (zamjena)	određeno
12.	Kuharica	Mirjana Zabavnik (zamjena)	određeno
13.	Spremačica	Nada Jakupek	neodređeno
14.	Spremačica	Ivanka Kranjec	neodređeno

Osnivač Općina Sveta Marija u sporazumu je s Općinom Donja Dubrava, Donji Vidovec i gradom Preloga u kojemu zaposleni logoped Tatiana Bubek i pedagoginja Martina Detelj.

Administrativno-računovodstvene poslove obavlja djelatnica Općine Sveta Marija Ljubica Šulj .

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija.

STRUKTURA 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
1. vođenje pedagoške dokumentacije	4,5
- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada	
- tjedni plan i program rad	
- dnevni plan	
- vrednovanje ostvarivanja plana i programa	
- evidencijske liste polaznosti djece, tabele	
- imenik djece	
- individualni dosjei	
2.individualno i skupno stručno usavršavanje	1
- odgojiteljska vijeća	
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
- edukacija za pripravnika	
-edukacije KOHO pedagogije, FOKUS, Pučko otvoreno učilište	
- stručna literatura	
3.suradnja s roditeljima	1
- roditeljski sastanci	
- individualni razgovori	
- radionice s roditeljima	
-svečanosti s roditeljima, predavanja, posjeti, izleti	
4.nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama	1
5.pauza	2,5

Radno vrijeme vrtića i djelatnika :

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja i djece i traje od 05:30 - 16 sati.

Radno vrijeme ravnateljice :

- Od 7- 14 sati -prema potrebi se mijenja.

Radno vrijeme odgojitelja:

10-satni boravak djece:

- jutarnje dežurstvo 05:30 -11:00 sati
- redovni rad: od 07:00 - 12:30 sati
od 9:30 – 15:00 sati
od 10:30-16:00 sati

Radno vrijeme ostalih djelatnika :

Kuharica od 07:00-15:00 sati

Spremačica 13:00-19:00 sati

Spremačica od 10:30-16:30 sati

Mobilni stručni tim: logoped boravi u vrtiću jedanput tjedno – ponedjeljkom od 7:00- 10:00 sati, dok pedagoginja utorkom 7:00-10:00

Administrativno -računovodstveni djelatnik od 7-15 sati.

Na temelju navedenog početak i završetak rada određuju djelatnici dogovorno s ravnateljicom , a osnovni kriteriji su :

- potrebe rada s djecom
- individualni i grupni rad s roditeljima prema mogućnosti roditelja
- vrijeme suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama

4.MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić raspolaže s ukupno pet prostorija namijenjenih odgojno -obrazovnom radu. Četiri sobe dnevnog boravka opremljeni su dječjim namještajem premjerenim dobi djece. Sobe dnevnog boravka opremljen su novom i suvremenom didaktičkom opremom koja je pažljivo odabrana kako bi uhvatila sve aspekte dječjeg razvoja -kognitivno, emocionalni, socijalni ,tjelesni.

U sobama dnevnog boravka nalaze se raznovrsni materijali i igre : konstruktivni setovi , kocke različitih dimenzija ,slagalice, društvene igre ,didaktičke kocke , senzorni tableti ,

Montessori materijali, knjige i slikovnice , mikroskopi, bazeni za rasipni materijal ,društvene igre ,likovni i glazbeni materijal, kutija puna osjećaja, umetaljke, zvučni memory te ostala didaktika koja djecu potiče na istraživanje i logičko razmišljanje.

U sklopu vrtića nalazi se i višenamjenska dvorana, namijenjena tjelesnim aktivnostima, glazbenim i dramskim radionicama te zajedničkim okupljanjima.

Posebna vrijednost vrtića je vanjski vrt koji planiramo ove godine obogatiti i obojati .Vrtićko dvorište je opremljeno spravama za igru ,pješčanicima i zelenim površinama a uređen je tako da potiče igru. Ove godine planiramo promijeniti dotrajala igrala i dati svježinu bojanjem .

Dio dvorišta koji je asfaltiran planiramo iscrtati motoričkim igrama s pokretima , te nacrtati cestu koja će poticati učenje o pravilima ponašanja u prometu.

U prizemlju vrtića je sanitarni čvor, kuhinja s popratnim prostorijama, soba za odgojitelje i mala soba za odlaganje/spremište.

Vrtić ima dizalo i stepenice za kat. Svaka soba dnevnog boravka ima vlastiti izlaz na natkrivenu terasu.

Zatim kat sadrži sobu za medicinsku sestru , praonicu, sanitarni prostor za djelatnike , i kancelariju.

Za sljedeću kalendarsku godinu planiramo na sve prozore postaviti komarnike , obogatiti jasličnu skupinu dvjema kolicima za 6-tero djece upotpuniti potrebe kuhinje, obogatiti dvorište vrtića novim igralom, ormar za odgojitelje te narodne nošnje .

Nabavu neoblikovanom materijala i izrada sredstava osobnim radom odgojno obrazovnih djelatnika uključivat će se roditelje i druge čimbenike u prikupljanje i pomoć pri izradi sredstava za rad - kuhinja u dvorištu , samostojeće gređice za povrtnjak i cvjetnjak.

Planiramo provoditi i nadalje sve potrebne postupke koji su obvezni : DDD, Javno zdravstvo brisevi, sanitarni pregledi ,liječnički pregledi, Zaštita na radu , stručno usavršavanje.

Materijali koji su potrebni za aktivnosti će se nabavljati periodično ili prema potrebi.

IZVOR PRIHODA

Rad Vrtića u svim segmentima za redovan rad financira se :

- iz proračuna Općine Sveta Marija (65% ekonomske cijene), sufinanciranje projekta
- uplata roditelja (35 % ekonomske cijene)
- susjedne lokalne samouprave, s čijeg područja su djeca smještena u vrtić
- donatori
- Ministarstvo demografije i useljništva

Financijsko poslovanje Vrtića temeljeno je na Financijskom planu koji se donosi krajem kalendarske godine, do 31.12.2025.g.

Ekonomska cijena za jasličku skupinu je 500 eura , dok je za vrtičke grupe 400 eura ukupna cijena. Omjer sufinanciranja je 70%:30% u korist roditelja.

5.RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Ove pedagoške godine u svrhu edukacije u zajedničkim nastojanjima za očuvanje djetetovog zdravlja i razvoja osobita pažnja će se posvetiti elementima zdravstvene kulture u dječjem vrtiću.

Cilj: očuvanje dječjeg zdravlja intenzivnim radom na razvoju zdravstvene kulture i razvijanjem preventivnih mjera zaštite zdravlja.

Zadaće:

- osvještavanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje i podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života
- Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece je integralni dio aktivnosti u predškolskoj organizaciji. Cilj rada je poštivanje i razvoj djeteta kao fizičkog bića. Vodi se računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću, dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece i cijepljenju, uvjetima u kojima djeca borave (higijena, dezinfekcija, prozračivanje, grijanje) praćenje tjelesnog razvoja (rast, visina, težina).

Redoviti dnevni boravak djece na zraku, boravak u prirodi, jednodnevni ili poludnevni izleti, šetnje (prema godišnjem dobu i vremenskim prilikama).

Redoviti kontakti s roditeljima individualni i grupni koji će osigurati informacije. Vršit će se redoviti sanitarni pregledi osoblja i suradnja sa sanitarnom inspekcijom.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite obuhvaća:

- unapređenje i očuvanje zdravlja djece, obavezni sistematski pregled prije prijema, opširne anamneze osobito preboljele zarazne bolesti, alergije ili kronične bolesti
- antropometrijska mjerenja
- neophodni laboratorijski pregled zavisno od stanja djeteta
- provođenje tjelesne higijene: pranje ruku, umivanje, upotreba ubrusa, maramica, toalet papira
- igra u svijetloj, prozračnoj i toploj prostoriji
- dnevni odmor na adekvatnom ležaju, na čistoj krevetnini, u prozračnoj prostoriji
- sprečavanje da ne dođe do poremećaja zdravlja (uočene promjene nastojimo korigirati)
- predavanje liječnika za roditelje o dječjim bolestima
- kutić higijene u svakoj odgojnoj skupini
- vizualne upute za: pravilno pranje ruku, puhanje nosa, kod kihanja i kašljanja
- radionice „sprečavanje respiratornih infekcija“ za mlađe i srednje skupine
- radionice „zaštita zubi“ za mlađe i srednje odgojne skupine

- jutarnja tjelovježba i sat tjelesnog vježbanja prema razvojnim sposobnost

Zdravstveni odgoj:

- zadatak nam je da dijete stječe navike korisne za zdravlje, koje se formiraju u samom djetinjstvu
- poštivanjem higijenskih propisa i podizanjem higijenskog nivoa u ustanovi djeluje se na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti
- uspostavljena je suradnja sa zdravstvenom ustanovom

Planiranje jelovnika-zdrava prehrana

S obzirom da je pravilna prehrana djece osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, kako fizički tako i psihički, u vrtiću se tome pridaje posebna pažnja.

Sva prehrana se priprema u vrtićkoj kuhinji (kolači, dio namaza...). Jelovnik se izrađuje tjedno, u suradnji ravnatelja i kuharice, a izvješten je na panou i roditelji imaju uvid u jelovnik. Za djecu koja su alergična na pojedinu hranu (mlijeko, laktozu, agrume, orašaste plodove...) priprema se posebna hrana.

UNAPREĐENJE PREHRANE

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kvakvoću, estetički izgled hrane, kultura hranjenja, higijenu prehrane, posuđa i pribora	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica - ravnatelj 	kontinuirano
Osigurati raznovrsnost ponude hrane - iste namirnice pripremiti na različite načine i u različitim kombinacijama	<ul style="list-style-type: none"> - kuharica 	Kontinuirano
U mlađoj skupini nastaviti rad na usvajanju zdravih navika u prehrani - konzumiranje svježeg voća - međuobrok	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - kuharica 	Kontinuirano
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog	<ul style="list-style-type: none"> - kuharica 	Kontinuirano

bolesti ili nekih drugih razloga		
Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme i distribucije hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i održavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijal na panou i sl.)	- odgojitelji - kuharica	tijekom godine

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U ovaj nadzor uključena je Služba županijske sanitarne inspekcije. Jedanput godišnje vršit će se DDD mjere-dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta.

Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika obavlja se jednom godišnje kroz sanitarni pregled, a kuharica higijenski minimum te HACCP svake 4 godine. Sklopljen je ugovor sa Bioinstitutom d.o.o. Čakovec. Javno zdravstvo dva puta godišnje kontrolira hranu ,pribor i plohe u kuhinji uzimajući bris na analizu .

6.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića ogleda se u stvaranju okruženja u kojemu dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima te okruženje u kojemu se njeguju vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Dječji vrtić kontinuirano brine i radi na osvještavanju i unapređivanju područja rada u odgojno-obrazovnom procesu, a podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit.

Redoviti 10-satni program

Redoviti desetosatni program temeljen je na vrijednostima (znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) kojima nastojimo unapređivati intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece. Redovitim programom usmjereni smo na osiguravanje dobrobiti za dijete te na cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te na razvoj kompetencija. Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima. Stvaramo organizacijske uvjete kojima djeci omogućujemo istraživanje i stjecanje različitih iskustava i znanja te potičemo samostalno otkrivanje, razmišljanje i rješavanje problema.

Kontinuirano stvaramo primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojemu dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije (interakcije s prostorom, materijalima, drugom djecom i odraslima). Na taj način podupiremo različite aspekte cjelovitog razvoja, odgoja i učenja.

Bitno je istaknuti kako osiguravamo pravo djeteta na jednakost šansi i uživanje jednakih prava za sve.

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program

U okviru redovitog programa započeti će integracija djece s teškoćama u razvoju .Dvoje djece boraviti će u vrtiću uz osobnog pomagača u trajanju od 4 sata.

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovan program odgoja i obrazovanja ima višestruku dobit za samo dijete s teškoćama (tjelesnu, emotivnu, psihosocijalnu ,kognitivnu),za njegove roditelje ,za djecu s urednim psihofizičkim razvojem kao i za odgojiteljev profesionalni razvoj.

Bitne zadaće usmjerene za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti program odgoja i obrazovanja su:

- kreiranje razvojno -poticajnog okruženja u kojem će dijete s teškoćama u razvoju razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe
- timski pristup -zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika ,odgojitelja ,pomagača i roditelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetovog razvoja

BITNI CILJEVI I ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Program rada s djecom jasličke dobi (1-3 godine starosti)

Budući da djeca jasličke dobi zahtijevaju jedinstven odgoj i njegu potrebno je:

- veliku pažnju posvetiti adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnije prihvatanja nove sredine
- osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u skupini
- upoznati djecu sa prostorom dnevnog boravka, kupaonicom, mjestom za prematanje pelena
- osigurati ugodnu, nježnu, veselu, bezbrižnu atmosferu koja podsjeća na dom
- poticati aktivnosti koje su usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psihofizičkih sposobnosti , osobito motorike, govora, kognitivnih sposobnosti i kreativnosti
- razvijati socijalne vještine te usvajane higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja
- zadovoljiti djetetove osnovne potrebe (za hranom, higijenom)
- omogućiti kretanje i razvijanje spretnosti što je osobito važno za djetetov pravilan razvoj
- dio aktivnosti provoditi s djecom na zraku
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku
- osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će kroz igru spoznavati svijet
- osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima (razvoj osjetila)
- stvoriti uvijete za ostale prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje...)
- poticati samostalnost (kod jela, kod uzimanja napitaka-iz čaše, odlaska na toalet)
- ponuditi im olovku, drvenu bojicu (spontano šara, olovkom pravi točkice, pa kraće crtice,a potom neprekinute crte)
- razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu
- njegovati glazbu, likovni i ritmički izričaj

- svakodnevno im ponuditi slikovnicu (sami listaju oponašajući druge)
- poticati samostalnost kod odijevanja jednostavnijih odjevnih predmeta
- omogućiti im istraživanje i eksperimentiranje, kako bi mogli pomicati premete i slagati ih različito kombinirajući te istraživati njihov sastav i oblik ,rastavljati, sastavljati
- privikavati djecu da čuvaju igračke te ih spremaju nakon igre
- pjevati im i recitirati kratke stihove, brojalice praćene slikama ili pokretima
- pomoći djetetu razumjeti vlastite emocije i nositi se s njima (radost, ljutnju, strah, tjeskobu)
- pravila odrediti na jasan i dosljedan način, postavljajući realna očekivanja, kako bi djeca postupno naučila prihvaćati granice primjerenog i neprimjerenog socijalnog ponašanja
- potrebno im je pružiti mogućnost izbora

Program rada s djecom u trećoj i četvrtoj godini života

0. osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u odgojnoj skupini
1. poticati dječju radoznalost, upoznati djecu s prostorom dnevnog boravka, s garderobom, sanitarnim prostorom i otvorenim prostorom
2. podučavati interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po obliku i veličini.
3. u igri oponašati rad i život odraslih, privikavati djecu da čuvaju igračke, poticati i podučavati pojavu zajedničke igre, igre u manjim grupama sa odgojiteljem, uočavanje ljepote, razvijati spretnost i samozaštitu
4. uspostaviti govornu komunikaciju primjerenu govoru svakog pojedinog djeteta, poticati ih da razgovaraju s odgojiteljem međusobno, da opažaju – imenuju, opisuju: predmete, prostor ,radnje, doživljaje, osjećaje, svakodnevno poticati slušanje glazbe, uvođenje igara brzine, igre glasanja životinja
5. osigurati igre slaganja ,nizanja, sastavljanja igračkaka, igre glinom, olovkom, temperom
6. postupno svladavati osnovne oblike kretanja :hodanje ,trčanje, poskakivanje, puzanje, bacanje i hvatanje
7. razvijati i jačati dječji organizam na zraku, povišenim rasporedom aktivnosti i odmora, potrebom za hranom, njegovanje higijenskih navika
8. uz elementarne igre razvijati osnovne pokrete
9. uz glazbu provoditi tjelesne aktivnosti

Program rada s djecom u petoj godini života

- poticati djecu da govore o članovima svoje obitelji, o životu i radu, o susjedima, prijateljima, praznicima, događajima...
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece
- znati ime vrtića, naselja, adrese, događaju u mjestu, manifestacija, proslava
- razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstvo među djevojčicama i dječacima
- čuvati društvenu imovinu: igračke, zelene površine, namještaj...

- upoznati osnovna obilježja biljnog i životinjskog svijeta, razvijati brigu i ljubav za njih
- zapažati, uspoređivati, imenovati odnose među predmetima, prostorima, imenovati prostorne i količinske odnose
- stvarati uvjete za igru i rad s jednostavnim alatima
- imenovati članove obitelji osobnim imenima i označavanje obiteljskog srodstva, stalnog mjesta boravka, zanimanje roditelja
- pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika, razlikovati glasni i tihi govor
- stvarati interes za književna djela primjerenim izborom umjetničkog i narodnog stvaralaštva s područja književnosti
- dramatizirati priče i stihove, njegovati scenski izraz
- poticati pjevanje pjesme s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2
- slušanje glazbe, razvijanje glazbene osjetljivosti, kretanje uz glazbu, dječje glazbeno stvaralaštvo
- njegovati sposobnost upotrebe likovno-tehničkog sredstva u složnom građenju, sudjelovanje u uređenju prostora vlastite okoline
- njegovati navike osobne higijene
- podučavati samostalnost kod jela i primjena adekvatnog pribora
- usvajanje zdravog načina života
- provoditi vježbe za tjelesni razvoj: za jačanje ručnih grupa mišića, pravilan razvoj stopala, organizirano kretanje
- njegovati i razvijati osnovne pokrete uz korištenje elementarnih igara (trčati, skakati, bacati, gađati)
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju
- uz akustičnu pratnju (bubanj, udaraljke i sl.)

Program rada s djecom u šestoj i sedmoj godini života

- znati ime, prezime, adresu
- njegovati pozitivne emocionalne odnose među članovima obitelji
- u suradnji s roditeljima utjecati na pozitivan model ponašanja roditelja i drugih članova obitelji, ravnopravna raspodjela poslova i zadataka u obitelji i izvan nje
- upoznati se s poslovima roditelja na radnom mjestu
- upoznati prednost korištenja suvremenih sredstava za rad: strojeva, aparata, kompjutera i sl.
- upoznati djecu sa svim opasnostima za njihovo zdravlje na ulici, u vrtiću, u obiteljskom domu
- obilježavati važnije praznike i narodne običaje u vrtiću i obiteljskom domu
- znati naziv i adresu vrtića
- razvijati pravilan odnos prema odraslima i među djecom: pozdrav, ophođenje
- razvijati potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja
- pronalaziti razna rješenja, komentirati, stvarati, realizirati svoje zamisli
- poticati igru različitim materijalima :drvo, tekstil, papir, igla, škare, kliješta, izvijač, alat za rad u vrtu i dr.

- razvijati samozaštitu
- zapažati, uspoređivati prostorne, količinske, vremenske odnose
- poticati djecu da se služe nazivima nekih mjera: kilogram, litra, da koriste realne brojeve, da prepoznaju pisane brojeve do 10
- njegovati samostalnost kod jela, služenje adekvatnim priborom za jelo, higijenske navike u vezi s prehranom (čistoća ruku, stola, urednost pri uzimanju obroka i sl.)
- njegovati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu i briga za njih
- uočavanje uzročno posljedične veze i elementarna znanja o zakonitostima u prirodi: zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlost i dr
- razvijanje izražajnih sposobnosti likovnim materijalima
- poticati likovni rad nakon promatranja na temelju sjećanja i zamišljanja, igre slaganja i konstruiranja
- poticati djecu na bogatija i detaljnija zapažanja svojstva oblika i pojava oko njih
- usvojiti termine: građevina, fotografija, graditelj, slikar itd.
- poticati djecu da likovno izražavaju svoja zapažanja, predodžbe, poimanje svijeta (priroda i okolina, društvo, ne vizualni poticaji, prostorno oblikovanje)
- osamostaljivanje i utvrđivanje higijenskih navika, čuvanje zdravlja, pravilno reagiranje u slučaju nezgode, vođenje brige za bolesnog prijatelja
- snalaziti se u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala trčanjem, skakanjem, dizanjem, nošenjem, bacanjem i gađanjem
- takmičarske igre
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalnu i instrumentalnu pratnju
- izvođenje jednostavnih ritmova kretanjem i pljeskanjem
- dječji plesovi
- upoznati djecu s školom: razvijati vještine potrebne za pohađanje škole

Praznici, proslave, manifestacije i svečanosti, posjete

MJESEC	DOGAĐAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> -sportska aktivnost-Olimpijski dan -glazbena aktivnost Dan hrvatskih voda- jezero, Drava Prvi dan jeseni -radionica s roditeljima- održivost-bojanje igrala -mali folklor
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> -projekt“ Sve za nju“ -projekt Say hello to the world“ -projekt -Eko vrtić -1 korak -mjesec Hrvatske knjige - posjet OPG Zadavec - Oporovec -Međunarodni dan starijih osoba- priče naših starih -Dječji tjedan -Svjetski dan hrane -Dan jabuka -posjet voćnjaku, posjet nasadu lješnjaka -edukacija za roditelje-spremnost djeteta za školu -jesenska svečanost-priredba i sportske igre -dani kruha – obitelj Mustač -radionica pečenja kukuruznog i kiselog kruha - svjetski dan štednje-posjet Pošti STEM -ciklus od 7 radionica
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> -Svi sveti - Svjetski dan izumitelja-projekt izrade od recikliranog materijala -Dan ljubaznosti -posjet knjižnici Prelog -suradnja s OŠ-Bajkaonica -program „Mali folklor“-sudjelovanje na smotri -edukacija „Prva pomoć“ -za djecu -Međunarodni dan dječjih prava -eko vrtić -korak 2.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -Sveti Nikola -priredba za Advent -Božićni sajam -Prvi dan zime -Dajmo djeci korijene i krila -eko vrtić -korak 3
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> -zimske radosti -posjet domaćim životinjama

	<ul style="list-style-type: none"> -Bajkaonica -radionica s roditeljima -Mali folklor“ -Međunarodni dan zagrljaja -Svjetski dan smijeha -HAK -robotika radionice
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> -Valentinovo - Maškare -zanimanja-posjet frizeru ,stolaru - posjet ambulanti -liječnik -robotika -radionice -eko vrtić -korak 4
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> -Dan žena -Dan očeva - Svjetski dan oralnog zdravlja-premaz kod zubar -Prvi dan proljeća -Svjetski dan šuma -Svjetski dan voda -eko vrtić korak 5 -promet-posjet aerodromu u Pribislavcu
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> -Svjetski dan kazališta -Dan planeta Zemlje -priredba za Uskrs -radionica s glinom – Graditeljska škola Čakovec -eko vrtić korak 5 - posjet Reciklažnom centru u Prelogu- edukacija za djecu
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> -Olimpijski festival -Izlet Kumrovec -Mali folklor -Sveti Florijan-vatrogasci -Međunarodni dan obitelji - završni izlet -eko vrtić korak 6 i 7
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> -Prvi dan ljeta -završna priredba - posjet Osnivaču - plivanje -u sklopu sportske grupe
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> -ljetne igre s vodom -kupanac
KOLOVOZ	

ORJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA (TROMJESEČNI)

- područje razvoja
- materijalni i orijentacijski uvjeti rada
- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataća
- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima

TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA

- slijed aktivnosti za djecu odgojne skupine

DNEVNIK RADA

- poticaji i zapažanja o aktivnostima i ponašanjima djece u skupini i djece iz druge skupine

VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA

- vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadataća
- vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadataća

7.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Realizacija radnih zadataća i poslova

U pedagoškoj godini 2025./2026. stručni suradnik logoped u sklopu mobilnog stručnog tima će, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja, radne zadataće realizirati na sedam lokacija: DV Fijolica u Prelogu i dva područna odjeljenja u Draškovcu i Cirkovljanu, DV Vesela Loptica u Prelogu, DV Klinčec i njegovo područno odjeljenje u Donjem Vidovcu i DV Kockavica u Svetoj Mariji. Radne zadataće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Sedam sati tjedno obavlja u neposrednom radu s djecom u vrtićima i sat vremena u pripremi za rad (priprema radnog didaktičkog materijala, individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, seminari, suradnja s društvenom sredinom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI	
1. PRIPREMA I REALIZACIJANEPOSREDNOG RADA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
1.1. Planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda, izrada programa logopedске terapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa, izrada plana dnevnog i/ili tjednog dolaženja djece na vježbe, određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, opservacija djece unutar skupine, planiranje provođenja trijažnog i dijagnostičkog postupka, planiranje rada s roditeljima, planiranje stručnog usavršavanja)	Rujan Listopad Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom (priprema i izrada radnih listova, didaktičkih materijala za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i računanja, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima)	Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDANEDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKIRADS DJECOM	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju: konzultiranje s ravnateljem dječjeg vrtića i odgojiteljima, upoznavanje i savjetodavni rad s roditeljima, uvid u postojeću dokumentaciju (medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska) 2.2. Provođenje trijažnog postupka i procjene komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja (primjena dijagnostičkih instrumenata) 2.3 Provođenje prevencije i neposrednog terapijskog rada s djecom s verificiranim jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima te evaluiranje postignutih rezultata	Kontinuirano tijekom godine

<p>2.4. Upućivanje djece na specijalističke obrade (po potrebi)</p> <p>2.5. Praćenje tijeka rehabilitacije djece izvan vrtića</p> <p>2.6. Rad s djecom u godini prije polaska u školu (rehabilitacija utvrđenih odstupanja u razvoju glasovno – govorno – jezične komunikacije, poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja)</p> <p>2.7. Informiranje roditelja o urednom govorno – jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu</p>	
2.8. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>2.8.1. Evidentiranje teškoća u razvoju i upućivanje na dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove</p> <p>2.8.2. Educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s teškoćama u razvoju</p> <p>2.8.3. Izrada individualnog odgojno-obrazovnog planova i programa</p> <p>2.8.4. Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku</p> <p>2.8.5. Suradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju i postupcima za provođenje terapije kod kuće</p> <p>2.8.6. Provođenje individualne logopedske terapije</p> <p>2.8.7. Rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija</p> <p>2.8.8. Rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta</p> <p>2.8.9. Organiziranje sastanaka u svrhu evaluiranja djetetovog napretka</p>	Kontinuirano tijekom godine
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>3.1. Evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim postupkom</p> <p>3.2. Evidencija djece koja su na listi čekanja</p> <p>3.3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>3.4. Pisanje dijagnostičkog izvješća za djecu</p>	Rujan

<p>3.5. Pisanje mišljenja i preporuka učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima i /ili liječnicima školske medicine (po potrebi za djecu u godini prije polaska u školu)</p> <p>3.6. Vođenje dosjea o realizaciji i napredovanju djeteta</p> <p>3.7. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>4. SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<p>VRIJEME</p>
<p>ZADAĆE I POSLOVI</p>	
<p>4.1. Individualni razgovori s roditeljima u svrhu upoznavanja djeteta na temelju analize prikupljene dokumentacije o djetetu</p> <p>4.2. Informiranje roditelja o trijažnom i/ili dijagnostičkom postupku te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskom terapijom</p> <p>4.3. Upoznavanje roditelja o školovanju djeteta po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup (po potrebi)</p> <p>4.4. Upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece</p> <p>4.5. Koordinacija rada s roditeljima (roditelj je glavni sudionik u rehabilitaciji djeteta) u svrhu kvalitetnijeg napredovanja djece u terapiji (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedskvežbe, savjetodavni rad s roditeljima, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu)</p> <p>4.6. Educiranje roditelja putem individualnih razgovora (razvoj govora predškolske djece, grafomotoričkih sposobnosti predškolske djece, poticanje razvoja predčitačkih vještina) te putem letaka u centru za roditelje, CD-a i slično</p> <p>4.7. Upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom</p> <p>4.8. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>4.9. Rad s roditeljima kojima je hrvatski drugi jezik</p> <p>4.10. Pismene i telefonske obavijesti roditeljima</p>	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA</p>	<p>VRIJEME</p>
<p>ZADAĆE I POSLOVI</p>	

<p>5.1. Prikupljanje podataka o djetetu za utvrđivanje govorno – jezičnog statusa</p> <p>5.2. Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru</p> <p>5.3. Postupci za rad u skupini</p> <p>5.4. Postupci za individualizirani pristup</p> <p>5.5. Informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću</p> <p>5.6. Usavršavanje rada odgojitelja prema posebno izrađenom programu za prevenciju predčitačkih vještina od najranije dobi djeteta</p> <p>5.7. Pomoć pri izradi didaktičkih materijala</p> <p>5.8. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu</p>	<p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<p>6.POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA</p>	<p>VRIJEME</p>
<p>ZADAĆE I POSLOVI</p>	
<p>6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića</p> <p>6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića</p> <p>6.3. Sudjelovanje u provođenju upisa djece u vrtić</p> <p>6.4. Sudjelovanje u izradi bitnih smjernica za rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama</p> <p>6.5. Informiranje članova stručnog tima o djeci s posebnim potrebama</p>	<p>Rujan</p> <p>Lipanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</p>	<p>VRIJEME</p>
<p>ZADAĆE I POSLOVI</p>	
<p>7.1. Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, Centrima za rehabilitaciju, zdravstvenim ustanovama i društvima u svrhu konzultacije, dijagnostike i tretmana, praćenja terapije izvan vrtića, paralelnog terapeutskog rada, uvida u medicinsku dokumentaciju</p> <p>7.2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama radi razmjene korisnih informacija i iskustva (dječji vrtići, škole)</p> <p>7.3. Suradnja s odgojiteljima (sudjelovanje u planiranju i programiranju rehabilitacijskog postupka – izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova)</p>	<p>Prema potrebi tijekom godine</p>

8. PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (prisutnost na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO-a, ERF-a, HLD-a i dr.) 8.3. Primjena novih tehnika, znanstvenih metoda i sredstava rada 8.4. Praćenje stručnih časopisa i stručne literature	Tijekom godine

PLANIRANA GODIŠNJA REALIZACIJARADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI				
	POSLOVI	VREMENA DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Priprema i realizacija neposrednog rada: - planiranje i programiranje -priprema za neposredan rad s djecom - vođenje dokumentacije Promicanje rada i stručno usavršavanje	30min	2,5	112
2.	Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rads djecom	6,5 sati	32,5	1456
3.	Pauza	30 min	2,5	112
4.	Suradnja s roditeljima	15 min	1,25	56

5.	Suradnja s odgojiteljima	15 min	1,25	56
	UKUPNO	8 sati	40	1792

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Organizacija rada pedagoga

U pedagoškoj godini 2025./2026. rad stručne suradnice pedagoginje odvijat će se u sklopu mobilnog stručnog tima u sljedećim objektima: Dječji vrtić Fijolica u Prelogu te područni odjeli u Cirkovljanu i Draškovcu, Dječji vrtić Vesela loptica u Prelogu, Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija te Dječji vrtić Klinčec u Donjoj Dubravi i u područnom odjelu u Donjem Vidovcu. Radno vrijeme pedagoga iznosi 40 sati tjedno, od toga 35 sati u ustanovi, a 5 sati izvan ustanove (priprema za rad, stručno usavršavanje i drugi poslovi predviđeni godišnjim planom i programom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

Struktura satnice

Radne zadaće i poslovi	Dnevno	Tjedno
Zadaće u odnosu na dijete	2	10
Zadaće u odnosu na odgojitelje	2,5	12,5
Zadaće u odnosu na roditelje	0,5	2,5
Zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	1	5
Zadaće u odnosu na društvene čimbenike	0,5	2,5
Stručno usavršavanje	0,5	2,5
Ostali poslovi	0,5	2,5
Pauza	0,5	2,5
Ukupno	8 sati	40 sati

<ul style="list-style-type: none"> • Unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, među odgojiteljima i roditeljima te među odgojiteljima i ravnateljima • Zajedno s odgojiteljima sudjelovati u pripremi različitih tema za centar roditelj • Poticati odgojitelje na održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima • Pomoć odgojiteljima u pripremi i/ili realizaciji roditeljskih sastanaka i radionica • Uvođenje studenata Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te odgojitelja-pripravnika u odgojno-obrazovni rad; praćenje i evaluacija rada • Pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa • Uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine • Pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i dodatne dokumentacije • Uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem razvojnih mapa, dosjea djeteta) • Pomoć odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja (kroz radionice, konzultacije, savjetovanja, obavještanje o inovacijama u predškolskom odgoju, edukacije, seminare, predavanja) 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Zadaće u odnosu na roditelje</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece • Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić • Provođenje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima s ciljem savjetovanja u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja i/ili pomoći u rješavanju 	<p>REALIZACIJA</p> <p>svibanj-rujan</p>

<p>problemskih situacija i specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Davanje uputa za rad s djetetom u obitelji • Informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena i napredovanju djece • Održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških radionica • Izrada anketa i upitnika, obrada podataka • Priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati, brošure, članci), preporuka literature • Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja) • Upućivanje u nadležne institucije na preglede, dijagnostiku, tretmane, procjene 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad u komisiji za upis djece • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Redoviti sastanci i konzultacije stručnog tima i ravnateljice (planiranje aktivnosti, osvrt na obveze i zadatke, razgovor o djeci s posebnim potrebama, donošenje plana za rad s djecom) • Vođenje pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, izvještaji o provedenim razgovorima s roditeljima i individualnog i/ili grupnog rada s djecom, dosje djeteta) • Obavljanje poslova po nalogu ravnateljice i zaduženja na razini ustanove • Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada 	<p>REALIZACIJA</p> <p>svibanj-rujan</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Zadaće u odnosu na društvene čimbenike</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa te ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole, knjižnice) • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (razne općinske i gradske ustanove te udruge) • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju • Promidžba vrtića, populariziranje djelatnosti i struke široj javnosti 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">REALIZACIJA</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tijekom pedagoške godine</td> </tr> </table>	REALIZACIJA	Tijekom pedagoške godine
REALIZACIJA			
Tijekom pedagoške godine			
Stručno usavršavanje			
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i periodike • Praćenje promjena u zakonskoj regulativi • Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO) • Provođenje edukacija u ustanovi • Provođenje supervizijskih sastanaka • Informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">REALIZACIJA</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tijekom pedagoške godine</td> </tr> </table>	REALIZACIJA	Tijekom pedagoške godine
REALIZACIJA			
Tijekom pedagoške godine			
Ostali poslovi			
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s pomagačima za djecu s teškoćama u razvoju 	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">REALIZACIJA</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Tijekom pedagoške godine</td> </tr> </table>	REALIZACIJA	Tijekom pedagoške godine
REALIZACIJA			
Tijekom pedagoške godine			

<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama) • Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada, evidencija o vlastitom stručnom usavršavanju) • Nabava nove literature i periodike • Obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima • Praćenje i promoviranje novih stremljenja u pedagoškoj teoriji i praksi • Promidžba predškolskog odgoja • Poslovi i zadaci dodijeljeni u suradnji s ravnateljicom 	
--	--

8.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Kako bismo bili spremni odgovarati na svakodnevne te buduće izazove u odgojno-obrazovnom procesu, važno je kontinuirano se usavršavati, educirati i informirati. Kao odgojno-obrazovni stručnjaci važno je pratiti novitete, trendove, nove teorije u području odgoja i obrazovanja, ali i šire. Kvalitetno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića imaju izravan utjecaj na provođenje i stvaranje Kurikuluma vrtića.

Cilj stručnog usavršavanja djelatnika ogleda se u stjecanju suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja.

1. Sadržaj struke: 100 sati godišnje
2. Kolektivni oblici: 34 sata godišnje
3. Aktiv odgojitelja
4. Igraonice i radionice
5. Suradnja s vanjskim čimbenicima
6. Praćenje stručne literature
7. Aktivi i seminari koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje: (sudjelovanje prema mogućnostima)
8. Aktivi i seminari koje organiziraju Udruga „Korak po korak“,POU, FOCUS
9. Edukacija i stručno usavršavanje putem Udruge „Krijesnice“
- 10.Edukacija kroz zoom platforme KOHO pedagogije

9.SURADNJA S RODITELJIMA

Dječji vrtić Kockavica stavlja veliku važnost na partnerstvu, odnosno razvoju suradničkog odnosa s roditeljima kao osnovni preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Nije, međutim, dovoljno samo reći da roditelje treba uključiti u odgojno-obrazovni proces. Kako bi omogućili optimalni rast i razvoj svakog djeteta važno je ostvariti prije svega dobru komunikaciju s roditeljima, a zatim raditi na njihovom aktivnom uključivanju u odgojno-obrazovni proces, prihvaćajući zajedničke ciljeve i odgovornosti u tom procesu.

U Vrtiću su djelatnici senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja, tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje. U kvalitetno organiziranome Vrtiću roditelji/skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi. S obzirom na to da su roditelji/skrbnici djeteta i odgojitelji osobe koje se intenzivno skrbe o djetetu te prate njegov razvoj, nužno je osigurati izravnu, kontinuiranu i dvosmjernu komunikaciju.

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

- Zajedničkom suradnjom vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima skladan odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima
- Stvarat ćemo mogućnost da roditelj sudjeluje u životu i aktivnosti djeteta u vrtiću
- Prema aktualnim situacijama održat ćemo masovne roditeljske sastanke
- Roditelje ćemo pozivati na svečanosti i uključivati ih u realizaciju sakupljanja dopunskog materijala, ideja i sadržaja
- Održat će se roditeljski sastanci po skupinama
- Omogućit će se roditeljima individualni razgovor i informacije
- Održat će se roditeljski sastanak s djecom, kreativne radionice
- Radne akcije s roditeljima, uređenje vrtićkog okoliša i prostora
- Informativni kutić za roditelje
- Izvješće o provedenim aktivnostima putem viber grupe
- Pismena komunikacija – upitnici, ankete i sl.

10.SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

- suradnja sa Školom stranog jezika-rano učenje stranog jezika Studio Žerjav

- suradnja s Osnovnom školom
- suradnja s Društvom žena «Amalije Kranjec»
- suradnja sa KUD-om I.M.K.
- suradnja sa DVD sveta Marija i Donji Mihaljevec
- suradnja s Župnim dvorom
- suradnja s ambulantom, stomatologom, liječnikom i medicinskom sestrom
- suradnja s logopedom ,pedagogom
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama
- suradnja s ostalim vrtićima u Međimurskoj županiji i šire
- suradnja s Općinom, načelnicom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (prema potrebi)
- suradnja sa ZZJZ-epidemiologom, sanitarni djelatnici
- suradnja s Ministarstvom znanosti ,obrazovanja i sporta
- suradnja s policijom
- suradnja s udrugama i lokalnim OPG -ovima

11.GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

- ustrojava rad vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada vrtića
- predstavlja, zastupa i potpisuje vrtić, te odgovara za zakonitost rada
- samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o radu vrtića i drugim općim aktima vrtića
- predlaže program rada vrtića i plan razvoja
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, državnim tijelima, osnivaču najmanje jedanput godišnje
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, o povredama radne obveze djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima u svezi i izvršenju pojedinih poslova
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača
- vodi administrativne poslove vezane uz rad vrtića (potrebna dokumentacija)
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Pravilniku o radu i drugim općim aktima vrtića.