

Na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i Članka 21. Statuta Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija, Upravno vijeće ja na svojoj 34. sjednici održanoj 14.4.2021. godine donijelo

## **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđuju se mjerila, postupci i prava upisa djece u predškolsku ustanovu -Dječji vrtić Kockavica Sveta Marija.

### **Članak 2.**

U dj.vrtić se primaju djeca od navršene jedne (1) godine života do polaska u osnovnu školu. Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

### **Članak 3.**

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Sveta Marija. Ako se sva primljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti.

### **Članak 4.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primjenjivat će se sljedeći kriteriji za ostvarivanje upisa kako slijedi:

Prednost pri upisu u Dječji vrtić djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:

a.)	djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	Izravan upis
b.)	djeca čija su oba roditelja zaposlena	10 bodova
c.)	djeca čiji je jedan roditelj zaposlen	7 bodova
d.)	djeca s teškoćama u razvoju	+ 5 boda
e.)	djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji	+ 4 boda
f.)	djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata	+ 3 boda
g.)	djeca u udomiteljskim obiteljima	+ 2 boda
h.)	djeca iz obitelji s troje ili više djece	+ 1 bod za svako malodobno i uzdržavano dijete u obitelji

Pod djetetom iz stavka 1.točke d) ovoga članka, smatra se dijete kojem su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz područja socijalne skrbi.

Rang lista za upis djece u Dječji vrtić iz prethodnog članka ove Odluke se rangira na način da se prvo boduje zaposlenost, odnosno nezaposlenost oba roditelja (a ili b) te se tim bodovima pribrajaju bodovi koji se za upis stječu po drugim osnovama (c-h).

Kod bodovanja zaposlenosti roditelja djeca samohranih roditelja i iz jednoroditeljskih obitelji dobivaju bodove za prvenstvo upisa s obzirom na zaposlenost/nezaposlenost jednog

roditelja (a ili b) te se tim bodovima pribrajaju bodovi koji se za upis stječu po drugim osnovama (c-h).

Ukoliko je jedan od roditelja na porodiljnom dopustu, a drugi roditelj je zaposlen, kod formiranja rang liste, dijete dobiva bodove kao da je jedan roditelj nezaposlen, ali se tom djetetu/djeci „čuva mjesto“ u Dječjem vrtiću ukoliko bi temeljem rang liste stekao mogućnost upisa kao da su mu oba roditelja zaposlena.

#### **Članak 5.**

Svake godine najkasnije do 30. travnja na službenim stranicama Općine Sveta Marija, na oglasnoj ploči dj.vrtića, Općine i značajnim punktovima u mjestu Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje.

#### **Članak 6.**

Roditelj podnosi Zahtjev (popunjava obrazac) za upis djece.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti upisa dužni su priložiti i odgovarajući dokumentat (npr. Rješenje o stupnju invalidnosti, pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje i sl.)

#### **Članak 7.**

Zahtjevi roditelja se boduju i svrstavaju na rang listu prvenstva na temelju priložene dokumentacije prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

Ako više roditelja temeljem zahtjeva i priložene dokumentacije imaju isti broj bodova djeca se svrstavaju na listu prvenstva temeljem datuma podnošenja prijave (Zahtjeva).

Najveći broj upisane djece u Dječji vrtić može biti maksimalno 60 djece.

U slučaju kada nakon utvrđivanja prednosti djece preostane još slobodnih mjesta za upis u Dječji vrtić upisati se mogu i djeca koja, kao i/ili njihovi roditelji nemaju nemaju prebivalište na području Općine Sveta Marija.

Za djecu upisanu temeljem prethodnog stavka ovog Članka plaća se puna ekonomska cijena.

#### **Članak 8.**

Za svako dijete koje se namjerava upisati u Dječji vrtić potrebno je predati Zahtjev za upis za svaku pedagošku godinu.

Obrazac Zahtjeva za upis izdaje Dječji vrtić Kockavica, a nalazi se i na stranicama Općine [www.svetamarija.hr](http://www.svetamarija.hr).

Uz Zahtjev roditelj predaje i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju i procijepljenosti djeteta
- knjižicu imunizacije
- potvrdu o prebivalištu djece i roditelja ( ili preslik osobne iskaznice za roditelje)
- zapis o radnom statusu oba roditelja (ne stariji od mjesec dana)
- potvrdu da su podmirene sve obveze prema Vrtiću i Općini

Naknadno dostavljena, nakon proteka upisnog roka i nepotpuna dokumentacija neće se uvažiti.

### **Članak 9.**

Zahtjev za upis iz prethodnog članka potrebno je predati i za djecu koju se namjeravaju upisati u tijeku pedagoške godine ukoliko u toj pedagoškoj godini navršavaju godinu dana života.

Djeci iz prvog stavka ovog članka „čuva se mjesto“ u Dječjem vrtiću ukoliko su oba roditelja zaposlena.

U slučaju da u Dječjem vrtiću nema mjesta za dijete iz prvog i drugog stavka ovog članka mjesto mu oslobađa dijete čiji je jedan roditelj nezaposlen.

U slučaju da u Dječjem vrtiću nema nezaposlenih roditelja Općina Sveta Marija preuzima obvezu da sufinancira polazak djeteta u dječji vrtić u drugoj JLS u visini kojom sufinancira polazak djeteta u Dječji vrtić.

Djeca se mogu upisati u Dječji vrtić i u tijeku pedagoške godine ukoliko se u tijeku iste zaposle oba roditelja.

U slučaju da u Dječjem vrtiću nema mjesta za dijete iz prethodnog stavka ovog članka mjesto mu oslobađa dijete čiji je jedan roditelj nezaposlen.

U slučaju da u Dječjem vrtiću nema nezaposlenih roditelja Općina Sveta Marija preuzima obvezu da sufinancira polazak djeteta u dječji vrtić u drugoj JLS u visini kojom sufinancira polazak djeteta u Dječji vrtić.

### **Članak 10.**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića na Odgojiteljskom vijeću.

Povjerenstvo ima tri člana u sastavu odgajatelja i/ili stručnih suradnika .

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju analize dostavljene dokumentacije.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Vrtić je dužan u roku od 60 dana objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 11.**

Protiv odluke o rezultatima upisa podnositelji Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe koja se podnosi Upravnom vijeću u roku od 5 dana od objavljivanja rezultata upisa.

### **Članak 12.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja .

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Konačnu odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.  
Po završenom žalbenom postupku utvrđuje se konačna lista rezultata upisa.

#### **Članak 13.**

Na temelju konačne liste djece se primaju u Vrtić.  
Za djecu koja ne mogu biti primljena utvrđuje se lista čekanja.  
Tokom godine upisuju se djeca s liste čekanja ukoliko se isprazni koje mjesto.

#### **Članak 14.**

Dijete je upisano u Vrtić kada roditelj potpiše s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i uslugama. Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

#### **Članak 15.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na Zahtjev roditelja ili skrbnika o čemu su isti dužni obavijestiti Vrtić najmanje 15 dana prije ispisa.  
Prije toga trebaju biti podmirene sve obveze za usluge Vrtića.

#### **Članak 16.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji ne podmiruju u roku svoje obveze za usluge Vrtića i ako se roditelji ili skrbnici ne pridržavaju odredbi Ugovora koji potpisuju pri upisu.

#### **Članak 17.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.  
Prijedlog za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu podnijeti Osnivač vrtića, Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće preko svog predstavnika u Upravnom vijeću vrtića.

#### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:030-02/21-01-1  
URBROJ:2109/85/21-1  
Sveta Marija, 14.04.2021.



Predsjednica Upravnog vijeća  
Ksenija Blagus