

## **Zapisnik sa 54. sjednice Upravnoga vijeća Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija**

održane u ponedjeljak, 13.10.2025. u 19:00 sati u prostorijama Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija, Andrije Habuša 29B, Sveta Marija.

Sjednica je sazvana pozivom  
KLASA:007-05/25-01-54  
URBROJ:2109-85-25-01  
Sveta Marija, 10.10.2025.

Nazočne: Ksenija Blagus - predsjednica, Tamara Hobor, Maja Jambrešić- ravnateljica Vrtića, Silvija Sanjković, Marija Frančić, Dunja Gašparić Brljak, Gabriela Jakupek Tokar, Ljubica Šulj

Sjednici nije nazočila Ivana Mesarić koja se ispričala.

### **DNEVNI RED**

- 1. Prihvaćanje Zapisnika sa 53. sjednice Upravnog vijeća DV Kockavica Sveta Marija**
- 2. Donošenje 1. izmjena i dopuna proračuna Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija za 2025. godinu**
- 3. Razmatranje prijave i donošenje Odluke o odabiru za zapošljavanje odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme – upražnjeni poslovi**
- 4. Ostala pitanja i prijedlozi**

Upravno vijeće sa 6 glasova ZA prihvaća dnevni red.

#### **Ad.1. Prihvaćanje Zapisnika sa 53. sjednice Upravnog vijeća DV Kockavica Sveta Marija**

Svi članovi Upravnog vijeća pročitali su zapisnik s 53. sjednice Upravnog vijeća. Zapisnik je jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

#### **Ad.2. Donošenje 1. izmjena i dopuna proračuna Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija za 2025. godinu**

Ljubica Šulj upoznaje članove Upravnog vijeća s potrebom donošenja prvih izmjena i dopuna proračuna za 2025. godinu. Pojašnjava da je došlo do određenih povećanja i smanjenja pojedinih stavki, kao i potrebe otvaranja novog konta, te iskazivanja i rasporeda viška prihoda iz prethodnih godina.

Nadalje, navodi da je za Ministarstvo – predškolski program i program za djecu s teškoćama u razvoju povećan iznos s prvotno planiranih 400,00 EUR na 1.500,00 EUR, budući da je dostavljen prvi ciklus financiranja u iznosu od oko 600,00 EUR, te se očekuje i isplata drugog ciklusa.

Prihod od kamata smanjen je s 20,00 EUR na 13,72 EUR, kako bi se uskladio ukupan iznos proračuna i zaokružio višak. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge od strane roditelja povećani su za 10.000,00 EUR uslijed većeg broja djece te porasta ekonomske cijene vrtića. Prihodi od prodaje starog papira svedeni su na 0,00 EUR jer se više ne provodi sakupljanje zbog neisplativosti. Prihodi od najma prostora i donacije ostaju u iznosu kako je bilo prvotno planirano.

Prihodi od osnivača povećani su zbog većeg omjera sufinanciranja i porasta troškova, te ukupno iznose oko 200.000,00 EUR, uz dodatno povećanje od 17.450,00 EUR radi pokrića ostalih rashoda.

Ukupan rebalansirani proračun iznosi 319.943,72 EUR.

Ljubica Šulj nadalje obrazlaže raspored sredstava po rashodovnim stavkama. Troškovi plaća zaposlenih povećani su za 80.000,00 EUR te je sada planirano ukupno 240.000,00 EUR. Povećane su i stavke: nagrade zaposlenicima – s 1.600,00 EUR na 4.600,00 EUR, darovi za djecu zaposlenika – na 1.000,00 EUR, regres – na 1.700,00 EUR, te ostali rashodi za zaposlene (uskrsnica i božićnica) – na 2.000,00 EUR. Posljedično povećanju plaća, povećavaju se i pripadajući doprinosi za zdravstveno osiguranje.

Dnevnice na službenom putovanju su smanjene, dok je prijevoz na službenom putu planiran u iznosu od 100,00 EUR. Naknade za prijevoz na posao povećane su s 5.000,00 EUR na 7.500,00 EUR. Za seminare i savjetovanja osigurano je 700,00 EUR, a za polaganje stručnog ispita 200,00 EUR. Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe predviđena je u iznosu od 600,00 EUR, a odnosi se na liječničke preglede.

Ljubica Šulj dodatno pojašnjava da su rashodi za sistematske i liječničke preglede te odlaske zaposlenika na seminare obuhvaćeni u pripadajućim stavkama.

Uredski materijal povećan je na 500,00 EUR, dok stručna literatura ostaje u iznosu od 100,00 EUR. Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje povećani su za 1.000,00 EUR. Sredstva za nabavu didaktičke opreme povećana su sa 3.000,00 EUR na 4.000,00 EUR.

Namirnice su s prvotno planiranih 7.100,00 EUR povećane na 26.000,00 EUR. Električna

energija povećana je s 2.000,00 EUR na 4.000,00 EUR, a plin ostaje u iznosu 3.000,00 EUR.

Materijal za tekuće i investicijsko održavanje planiran je u iznosu od 500,00 EUR, sitni inventar 1.600,00 EUR, službena i radna odjeća 400,00 EUR. Usluge telefona ostaju planirane na 700,00 EUR, a poštarina na 60,00 EUR. Usluge investicijskog i tekućeg održavanja opreme i prostora planirane su u iznosu od 4.850,00 EUR.

Komunalne usluge su povećane zbog većih računa za vodoopskrbu, odvoz otpada, dimnjačarske i ekološke usluge. Liječnički pregledi za zaposlenike planirani su u iznosu od 450,00 EUR

Otvorena je nova stavka „Ugovor o djelu“ u iznosu od 140,00 EUR. Usluge odvjetnika planirane su u iznosu od 400,00 EUR, a usluge studentskog servisa u iznosu od 1.500,00 EUR. Knjigovodstvene usluge ostaju u prvotno planiranom iznosu.

Uvedena je nova stavka – čišćenje tepiha, u iznosu od 100,00 EUR. Naknade za članove Upravnog vijeća ostaju nepromijenjene.

Premija osiguranja imovine i zgrade povećana je s 230,00 EUR na 530,00 EUR. Za reprezentaciju je planiran iznos od 50,00 EUR, a ostali nespomenuti rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 1.100,00 EUR.

Bankarske usluge iznose 700,00 EUR, a za ulaganje u računalne programe planirano je 2.000,00 EUR.

Ljubica naglašava da je višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 44.636,28 EUR raspoređen na plaće zaposlenika te na materijalne rashode – nabavu namirnica i energenata, kako bi se isti u potpunosti namjenski iskoristio.

Nakon provedenog obrazloženja, predsjednica Upravnog vijeća daje prijedlog na glasovanje.

Upravno vijeće jednoglasno prihvća 1. izmjene i dopune Proračuna Dječjeg vrtića „Kockavica“ Sveta Marija za 2025. godinu.

### **Ad.3. Razmatranje prijave i donošenje Odluke o odabiru za zapošljavanje odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme – upražnjeni poslovi**

Na natječaj za zapošljavanje odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme zaprimljene su tri prijave:

Ivana Marđetko Baranašić iz Goričana – po struci frizerka, završila program za dadilju na Pučkom otvorenom učilištu u Čakovcu. Kandidatkinja ima svu potrebnu dokumentaciju, ali ne zadovoljava uvjete natječaja jer po struci nije odgojiteljica.

Dijana Špirk iz Goričana – po struci prvostupnica ekonomije, završila Fakultet ekonomije i

turizma u Puli. Kandidatkinja ima svu potrebnu dokumentaciju, ali ne ispunjava uvjet tražene stručne spreme za radno mjesto odgojitelja.

Patricija Ivaci iz Donjeg Mihaljevca – po struci odgojiteljica, ima svu potrebnu dokumentaciju te u potpunosti zadovoljava uvjete natječaja.

Nakon razmatranja pristiglih prijava, Upravno vijeće jednoglasno donosi odluku da se za radno mjesto odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme izabere Patricija Ivaci, budući da ispunjava sve uvjete natječaja i priložila je svu potrebnu dokumentaciju. Patriciju Ivaci je potrebno prijaviti na pripravnički staž.

#### **Ad.4. Ostala pitanja i prijedlozi**

Ravnateljica Dječjeg vrtića Maja Jambrešić obavještava članove Upravnog vijeća da je odgojiteljica Antonija Kanižaj trenutno na bolovanju zbog bolesti sina, koji je polaznik našeg vrtića i trenutačno se nalazi na bolničkom liječenju. Prema dostupnim informacijama i procjeni liječnika, bolovanje će trajati duže vrijeme. Zbog toga ravnateljica predlaže da se zaposli osoba na određeno vrijeme, do 60 dana, kao zamjena za odgojiteljicu Antoniju Kanižaj, dok se ona ne vrati na posao.

Članovi Upravnog vijeća su primili informaciju na znanje i suglasni su s prijedlogom ravnateljice.

**Sjednica završena u 20:30 sati.**

**Zapisnik sastavila: Tamara Hobor**

Hobor

**Predsjednica Upravnog vijeća: Ksenija Blagus**

Blagus

