

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
OPĆINA SVETA MARIJA
DJEČJI VRTIĆ KOČKAVICA
ANDRIJE HABUŠA 29b
SVETA MARIJA

**GODIŠNJI PLAN I IZVEDBENI
PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

RAVNATELJICA

Karolina Jeđut Tilošanec

Sveta Marija, rujan 2022.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. GODINU IZRADILI SU:

Odgojitelji Dječjeg vrtića Kockavica:

- Đurđica Poljak
- Mirjana Zadravec
- Iva Buković
- Marina Erdelji
- Helena Vadjla
- Tamara Hobor

Stručni suradnik, mobilni tim

- Tatiana Bubek- logoped
- Nikolina Magaš-psiholog
- Martina Detelj-pedagog

Ravnateljica Dječjeg vrtića:

-Karolina Jeđut Tilošanec

Temeljem čl. 40 Statuta Dječjeg vrtića Kockavica, Sveta Marija, Andrije Habuša 29b, Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2022./2023. razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na 2.sjednici održanoj 29.9.2022., a donijelo ga je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kockavica Sveta Marija na 9.sjednici održanoj 30.09.2022.

U Svetoj Mariji, 5.10.2022.

Klasa: 601-04/22-01-1
URBROJ: 2109/85/22-1

RAVNATELJICA:
Dječjeg vrtića Kockavica

Karolina Jeđut Tilošanec



PREDSJEDNICA
Upravnog vijeća:

Ksenija Blagus

Sadržaj:

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
2. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
3. SURADNJA S RODITELJIMA
4. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
5. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA
6. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

1.USTROJSTVO RADA

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

Naziv ustanove:	Dječji vrtić KOČKAVICA
Adresa i broj telefona	Andrije Habuša 29b 040/660-568
Broj i naziv pošte:	40 326 Sveta Marija
Županija:	Međimurska
Broj vrtića:	1
Broj djece:	60
Broj skupina:	3
Broj djelatnika: odgojitelji VŠS	6
Profesori-nestručne osobe VSS	2,5
Kuharica:	1 puno radno vrijeme, 1 pola rad.vremena
Spremačica:	3 (pola rad.vremena)

DJELATNICI DJEČJEG VRTIĆA KOČKAVICA

Redni broj	Djelatnici	Ime i prezime	Godine staža	određeno/neodređeno
1.	ravnatelj odgojitelj	Karolina Jeđut Tilošanec	19g. 4mj. 22d.	neodređeno
2.	odgojitelj	Đurđica Poljak	40g. 1mj. 25d.	neodređeno
3.	odgojitelj	Mirjana Zadravec	39g. 9mj. 3d.	neodređeno
4.	odgojitelj	Iva Buković	6g. 4mj. 14d.	neodređeno
5.	odgojitelj	Marina Erdelji	4g. 0mj. 1d.	određeno
6.	odgojitelj	Helena Vadlja	5g.11mj. 17d.	određeno 0.5
7.	odgojitelj	Nenad Novak	23g.4mj.16d.	neodređeno
8.	odgojitelj	Tamara Hobor	9g.3mj.5d.	neodređeno
9.	kuharica	Petra Hrašćanec	5g.7mj,12d.	određeno
10.	kuharica	Gordana Vugrinec	29g.0mj.3d.	neodređeno
11.	kuharica / spremačica 4+4	Barbara Gašparić	14g. 9mj. 2d.	određeno
12.	Spremačica	Vesna Žvorc	18g.7mj.28d.	određeno 0.5
13.	spremačica	Ivanka Kranjec	4g.10mj. 4d.	neodređeno 0.5

REDOVNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA KOČKAVICA

Redovni 10-satni program njege, odgoja i naobrazbe djece od godine dana života do polaska u školu.

Broj skupina	Dob djece	Broj upisane djece	Broj odgojitelja
Jaslička skupina „Loptice“	Djeca od godine dana, djeca u drugoj i trećoj godini života	13	3
Mlađa skupina „Zečiči“	Djeca u četvrtoj i petoj godini života	21	2
Starija skupina „Leptirići“	Djeca u šestoj i sedmoj godini života	26	2

Rad na projektu „Za obitelj II“

- odgojitelj 4 sata
- odgojitelj 4 sata
- kuharica 4 sata
- spremačica 4 sata
- stručni tim-logoped, psiholog, pedagog - jedanput tjedno

STRUKTURA 40-SATNOG TJEDNOG RADNOG VREMENA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5
Ostalo:	12,5
1. vođenje pedagoške dokumentacije	4,5
- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada	
- tjedni plan i program rad	
- dnevni plan	
- vrednovanje ostvarivanja plana i programa	
- evidencijske liste polaznosti, tabele	
- imenik djece	
- individualni dosjei	
2.individualno i skupno stručno usavršavanje	1
- odgojiteljska vijeća	
- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	
- učenje stranog jezika u Didasko u okviru Projekta „Za obitelj II“	
-edukacije i usavršavanja u okviru Projekta „Za obitelj II“	
- stručna literatura	

3.suradnja s roditeljima	1
- roditeljski sastanci	
- individualni razgovori	
- radionice s roditeljima (Izrada maski, Uskrsna radionica)	
-svečanosti s roditeljima (Kestenijada, Maškarada, sv. Nikola, završna svečanost)	
4.nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama	1
5.pauza	2,5

RADNO VRIJEME VRTIĆA I DJELATNIKA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića u potpunosti je prilagođeno potrebama roditelja i traje od 05:30 -15:30 sati, a produljeno radno vrijeme dječjeg vrtića od 15:30 do 19:30

Radno vrijeme odgojitelja

10-satni boravak djece:

- jutarnje dežurstvo 05:30 -11:30 sati
- redovni rad: od 07:00 - 13:00 sati
 - od 08:00 -14:00 sati
 - od 08:45 - 14:45 sati
 - od 09:30 - 15:30 sati

Odgojiteljice koja rade na projektu „Za obitelj II“ rade od 15:30 do 19:30 sati.

Radno vrijeme ostalih djelatnika

Kuharica od 06:30-14:30 sati
 Spremačica 12:00-16:00 sati
 Spremačica od 15:30-19:30 sati

Kuharica na projektu: 15:30-19:30 sati
 Spremačica na projektu: 15:30-19:30 sati

Mobilni stručni tim: logoped, psiholog, pedagog -boravi u vrtiću jedanput tjedno

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

1. Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Dječji vrtić se unazad tri godine stalno oprema i dopunjuje. Tako i ove pedagoške godine planiramo obogatiti vanjski ograđeni jaslički prostor većim, novim ljuljačkama te obojati igrala i zamjeniti neke daske i grede na dječjem igralištu starije djece. Planirana je kupnja didaktike, a mnoga didaktička sredstva će izrađivati i sami odgojitelji. Potrošni i ostali materijal za rad nabavljat će se mjesečno. Kuhinja je pr. godine opremljena profesionalnim mikserom, kolicima za posluživanje, ljuštilicom krumpira, a u planu je kupnja klima uređaja. Potrebno je proširiti, ugraditi alarm na dograđeni dio zgrade. Nekim djelatnicima je potrebno nabaviti novu radnu odjeću i obuću. Pedagoški neoblikovani materijal nabavljat će sami odgojitelji uz pomoć i u suradnji s roditeljima te donatorima. Nastojat ćemo stvoriti sigurno i poželjno ozračje u dječjem vrtiću u kojem će se djeca osjećati sigurno, dobrodošlo i zadovoljno.

2. Izvor sredstava

Financijska sredstva za redovni program osiguravat će se:

- u Proračunu Općine Sveta Marija (60 % ekonomske cijene)
- uplatama roditelja (40 % ekonomske cijene)

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece je integralni dio aktivnosti u predškolskoj organizaciji. Cilj rada je poštivanje i razvoj djeteta kao fizičkog bića. Vodi se računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću, dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece i cijepljenju, uvjetima u kojima djeca borave (higijena, dezinfekcija, prozračivanje, grijanje) praćenje tjelesnog razvoja (rast, visina, težina).

Redoviti dnevni boravak djece na zraku, boravak u prirodi, jednodnevni ili poludnevni izleti, šetnje (prema godišnjem dobu i vremenskim prilikama).

Redoviti kontakti s roditeljima individualni i grupni koji će osigurati informacije. Vršit će se redoviti sanitarni pregledi osoblja i suradnja sa sanitarnom inspekcijom.

Plan i program mjera zdravstvene zaštite obuhvaća:

- unapređenje i očuvanje zdravlja djece, obavezni sistematski pregled prije prijema, opširne anamneze osobito preboljele zarazne bolesti, alergije ili kronične bolesti
- antropometrijska mjerenja
- neophodni laboratrijski pregled zavisno od stanja djeteta
- provođenje tjelesne higijene: pranje ruku, umivanje, upotreba ubrusa, maramica, toalet papira
- igra u svijetloj, prozračnoj i toploj prostoriji
- dnevni odmor na adekvatnom ležaju, na čistoj krevetnini, u prozračnoj prostoriji
- sprečavanje da ne dođe do poremećaja zdravlja (uočene promjene nastojimo korigirati)
- predavanje liječnika za roditelje o dječjim bolestima

Zdravstveni odgoj:

- zadatak nam je da dijete stječe navike korisne za zdravlje, koje se formiraju u samom djetinjstvu
- poštivanjem higijenskih propisa i podizanjem higijenskog nivoa u ustanovi djeluje se na unapređenje zdravlja djece i prevenciju bolesti
- uspostavljena je suradnja sa zdravstvenom ustanovom

Planiranje jelovnika-zdrava prehrana

S obzirom da je pravilna prehrana djece osnovni faktor za pravilan rast i razvoj, kako fizički tako i psihički, u vrtiću se tome pridaje posebna pažnja.

Sva prehrana se priprema u vrtićkoj kuhinji (kolači, dio namaza...). Jelovnik se izrađuje tjedno, u suradnji ravnatelja i kuharice, a izvješten je na panou i roditelji imaju uvid u jelovnik. Za djecu koja su alergična na pojedinu hranu (mlijeko, laktozu, agrume, orašaste plodove...) priprema se posebna hrana.

UNAPREĐENJE PREHRANE

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
Pratiti pravodobnost obroka, kvalitetu i kvakvoću, estetički izgled hrane, kultura hranjenja, higijenu prehrane, posuđa i pribora	- odgojitelji - kuharica - ravnatelj	kontinuirano
Osigurati raznovrsnost ponude hrane - iste namirnice pripremiti na različite načine i u različitim kombinacijama	- kuharica	kontinuirano
U mlađoj skupini nastaviti rad na usvajanju zdravih navika u prehrani - konzumiranje svježeg voća - međuobrok	- odgojitelji - kuharica	kontinuirano
Uvažiti i zadovoljiti posebne potrebe djece u prehrani zbog bolesti ili nekih drugih razloga	- kuharica	kontinuirano
Rad na edukaciji i informiranju sudionika u procesu pripreme i distribucije hrane, ali i roditelja kao važnih subjekata u podizanju i podržavanju kvalitete življenja (razgovori, pisani materijal na panou i sl.)	- odgojitelji - kuharica	tijekom godine

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

U ovaj nadzor uključena je Služba županijske sanitarne inspekcije. Jedanput godišnje vršit će se DDD mjere-dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija objekta.

Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika-za sve jednom godišnje sanitarni pregled, a kuharica higijenski minimum te HACCP svake 4 godine. Sklopljen je ugovor sa Bioinstitutom d.o.o. Čakovec, dva puta godišnje se kontrolira hrana i pribor u kuhinji.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

BITNI CILJEVI I ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Program rada s djecom jasličke dobi (1-3 godine starosti)

Budući da djeca jasličke dobi zahtjevaju jedinstven odgoj i njegu potrebno je:

- veliku pažnju posvetiti adaptacijskom periodu čije trajanje ovisi o individualnim potrebama djeteta radi što lakšeg i bezbolnijeg prihvatanja nove sredine
- osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u skupini
- upoznati djecu sa prostorom dnevnog boravka,kupaonicom, mjestom za prematanje pelena
- osigurati ugodnu, nježnu, veselu,bezbriznu atmosferu koja podsjeća na dom
- poticati aktivnosti koje su usmjerene na zdravo odrastanje i pravilan razvoj djetetovih psihofizičkih sposobosti, osobito motorike, govora, kognitivnih sposobnosti i kreativnosti
- razvijati socijalne vještine te usvajane higijenskih navika i pravila lijepog ponašanja
- zadovoljiti djetetove osnovne potrebe (za hranom, higijenom)
- omogućiti kretanje i razvijanje spretnosti što je osobito važno za djetetov pravilan razvoj
- dio aktivnosti provoditi s djecom na zraku
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku
- osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će kroz igru spoznavati svijet
- osigurati doživljaje i susrete s neobičnim materijalima (razvoj osjetila)
- stvoriti uvijete za ostale prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje...)
- poticati samostalnost (kod jela, kod uzimanja napitaka-iz čaše, odlaska na toalet)
- ponuditi im olovku, drvenu bojicu (spontano šara, olovkom pravi točkice, pa kraće crtice,a potom neprekinute crte)
- razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje, radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu
- njegovati glazbu, likovni i ritmički izričaj
- svakodnevno im ponuditi slikovnicu (sami listaju oponašajući druge)
- poticati samostalnost kod odijevanja jednostavnijih odjevnih predmeta
- omogućiti im istraživanje i eksperimentiranje, kako bi mogli pomicati premete i slagati ih različito kombinirajući te istraživati njihov sastav i oblik,rastavljati, sastavljati
- privikavati djecu da čuvaju igračke te ih spremaju nakon igre
- pjevati im i recitirati kratke stihove, brojalice praćene slikama ili pokaretim
- pomoći djetetu razumjeti vlastite emocije i nositi se s njima (radost, ljutnju, strah,tjeskobu)
- pravila odrediti na jasan i dosljedan način, postavljajući realna očekivanja, kako bi djeca postupno naučila prihvaćati granice primjerenog i neprimjerenog socijalnog ponašanja
- potrebno im je pružiti mogućnost izbora

Program rada s djecom u trećoj i četvrtoj godini života

- osigurati komunikaciju odgojitelja s djetetom i podržavati emocionalnu stabilnost u odgojnoj skupini
- poticati dječju radoznalost, upoznati djecu s prostorom dnevnog boravka, s garderobom, sanitarnim prostorom i otvorenim prostorom
- podučavati interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po obliku i veličini.
- u igri oponašati rad i život odraslih, privikavati djecu da čuvaju igračke, poticati i podučavati pojavu zajedničke igre, igre u manjim grupama sa odgojiteljem, uočavanje ljepote, razvijati spretnost i samozaštitu
- uspostaviti govornu komunikaciju primjerenu govoru svakog pojedinog djeteta, poticati ih da razgovaraju s odgojiteljem međusobno, da opažaju – imenuju, opisuju: predmete, prostor, radnje, doživljaje, osjećaje, svakodnevno poticati slušanje glazbe, uvođenje igara brzine, igre glasanja životinja
- osigurati igre slaganja, nizanja, sastavljanja igračkica, igre glinom, olovkom, temperom
- postupno svladavati osnovne oblike kretanja: hodanje, trčanje, poskakivanje, puzanje, bacanje i hvatanje
- razvijati i jačati dječji organizam na zraku, povišenim rasporedom aktivnosti i odmora, potrebom za hranom, njegovanje higijenskih navika
- uz elementarne igre razvijati osnovne pokrete
- uz glazbu provoditi tjelesne aktivnosti

Program rada s djecom u petoj godini života

- poticati djecu da govore o članovima svoje obitelji, o životu i radu, o susjedima, prijateljima, praznicima, događajima...
- razvijati poštovanje prema svima koji se brinu za sigurnost djece
- znati ime vrtića, naselja, adrese, događaju u mjestu, manifestacija, proslava
- razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstvo među djevojčicama i dječacima
- čuvati društvenu imovinu: igračke, zelene površine, namještaj...
- upoznati osnovna obilježja biljnog i životinjskog svijeta, razvijati brigu i ljubav za njih
- zapažati, uspoređivati, imenovati odnose među predmetima, prostorima, imenovati prostorne i količinske odnose
- stvarati uvjete za igru i rad s jednostavnim alatima
- imenovati članove obitelji osobnim imenima i označavanje obiteljskog srodstva, stalnog mjesta boravka, zanimanje roditelja
- pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika, razlikovati glasni i tihi govor
- stvarati interes za književna djela primjerenim izborom umjetničkog i narodnog stvaralaštva s područja književnosti
- dramatisirati priče i stihove, njegovati scenski izraz
- poticati pjevanje pjesme s određenom preciznošću u opsegu D1-H1-C2
- slušanje glazbe, razvijanje glazbene osjetljivosti, kretanje uz glazbu, dječje glazbeno stvaralaštvo

- njegovati sposobnost upotrebe likovno-tehničkog sredstva u složnom građenju, sudjelovanje u uređenju prostora vlastite okoline
- njegovati navike osobne higijene
- podučavati samostalnost kod jela i primjena adekvatnog pribora
- usvajanje zdravog načina života
- provoditi vježbe za tjelesni razvoj: za jačanje ručnih grupa mišića, pravilan razvoj stopala, organizirano kretanje
- njegovati i razvijati osnovne pokrete uz korištenje elementarnih igara (trčati, skakati, bacati, gađati)
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju
- uz akustičnu pratnju (bubanj, udaraljke i sl.)

Program rada s djecom u šestoj godini života

- znati ime, prezime, adresu
- njegovati pozitivne emocionalne odnose među članovima obitelji
- u suradnji s roditeljima utjecati na pozitivan model ponašanja roditelja i drugih članova obitelji, ravnopravna raspodjela poslova i zadataka u obitelji i izvan nje
- upoznati se s poslovima roditelja na radnom mjestu
- upoznati prednost korištenja suvremenih sredstava za rad: strojeva, aparata, kompjutera i sl.
- upoznati djecu sa svim opasnostima za njihovo zdravlje na ulici, u vrtiću, u obiteljskom domu
- obilježavati važnije praznike i narodne običaje u vrtiću i obiteljskom domu
- znati naziv i adresu vrtića
- razvijati pravilan odnos prema odraslima i među djecom: pozdrav, ophođenje
- razvijati potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja
- pronalaziti razna rješenja, komentirati, stvarati, realizirati svoje zamisli
- poticati igru različitim materijalima: drvo, tekstil, papir, igla, škare, kliješta, izvijač, alat za rad u vrtu i dr.
- razvijati samozaštitu
- zapažati, uspoređivati prostorne, količinske, vremenske odnose
- poticati djecu da se služe nazivima nekih mjera: kilogram, litra, da koriste realne brojeve, da prepoznaju pisane brojeve do 10
- njegovati samostalnost kod jela, služenje adekvatnim priborom za jelo, higijenske navike u vezi s prehranom (čistoća ruku, stola, urednost pri uzimanju obroka i sl.)
- njegovati ljubav prema biljnom i životinjskom svijetu i briga za njih
- uočavanje uzročno posljedične veze i elementarna znanja o zakonitostima u prirodi: zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlost i dr
- razvijanje izražajnih sposobnosti likovnim materijalima
- poticati likovni rad nakon promatranja na temelju sjećanja i zamišljanja, igre slaganja i konstruiranja

- poticati djecu na bogatija i detaljnija zapažanja svojstva oblika i pojava oko njih
- usvojiti termine: građevina, fotografija, graditelj, slikar itd.
- poticati djecu da likovno izražavaju svoja zapažanja, predložbe, poimanje svijeta (priroda i okolina, društvo, nevizualni poticaji, prostorno oblikovanje)
- osamostaljivanje i utvrđivanje higijenskih navika, čuvanje zdravlja, pravilno reagiranje u slučaju nezgode, vođenje brige za bolesnog prijatelja
- snalaziti se u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala trčanjem, skakanjem, dizanjem, nošenjem, bacanjem i gađanjem
- takmičarske igre
- igre sa vodom i na snijegu
- igre uz vokalnu i instrumentalnu pratnju
- izvođenje jednostavnih ritmova kretanjem i pljeskanjem
- dječji plesovi
- upoznati djecu s školom: razvijati vještine potrebne za pohađanje škole

PRAZNICI, PROSLAVE, MANIFESTACIJE I SVEČANOSTI

- 1.9.2022. Nastup za goste iz OŠ Sveta Marija (prof.matematike Međim.županije)
- 10.09.2022. Hrvatski olimpijski dan -HOD
- 14.9.2022. kazališna predstava-Klaun Čupko- Čaroban dan
- 23.09.2022. Prvi dan jeseni
- listopad 2022. Kestenijada -jesenska svečanost
- listopad 2022. Dječji tjedan
- listopad 2022. Dani kruha
- 15.10-15.11.2022. Mjesec hrvatske knjige
- 31.10.2022. Svjetski dan štednje
- 01.11.2022. Dan mrtvih
- 18.11.2022. Dan sjećanja na Vukovar
- Advent
- 04.12.2022. Sveta Barbara
- 06.12.2022. Sveti Nikola
- 13.12.2022. Sveta Lucija
- 24.12.2022. Badnjak
- 25.12.2022. Božić
- Stara i Nova godina
- 06.01.2023. Sveta tri kralja
- Dani zimskih radosti
- 2023. Svetomarski fašnjak
- 14.02.2023. Valentinovo
- 08.03.2023. Dan žena
- 19.03.2023. Dan očeva
- 21.03.2023. Prvi dan proljeća
- Uskrs
- 22.04.2023. Dan planete Zemlje
- 01.05.2023. Praznik rada

- Svibanj 2023. Majčin dan, Dan obitelji
- 14.05.2023. Dan dj.vrtića Kockavica
- Zajednički izlet (u dogovoru s roditeljima)
- 30.05.2023. Dan državnosti
- 22.06.2023. Dan antifašističke borbe
- Lipanj 2023. Završna svečanost
- Dječji rođendani, imendani

Gore navedene praznike, proslave, manifestacije i svečanosti obilježiti ćemo interno i eksterno. Na Odgojiteljskom vijeću dogovoriti ćemo koje ćemo svečanosti obilježiti s roditeljima, koje sa širom društvenom zajednicom, a koje samo s djecom -interno. Roditelji uvijek surađuju, pomažu te se uključuju u igre i aktivnosti. Dječji tjedan obilježiti ćemo interno uz prigodne aktivnosti, crtanje kredama u centru i sl. Organizirati ćemo jesensku svečanost-kestenijadu sredinom listopada u suradnji sa roditeljima.

Dane kruha ove godine također ćemo provoditi interno u vrtiću. Za Dan mrtvih posjetiti ćemo mjesno groblje, položiti aranžman (kojeg sami izrađujemo) i zapaliti svijeću. Naime, djeca će prije donijeti cvijeće i potreban pribor i uz pomoć odgojitelja izraditi svaki svoj aranžman i odnijeti kući da ga može s roditeljima nositi na groblje. Dan sjećanja na Vukovar obilježiti ćemo šetnjom do centra i tamo zapaliti lampione.

U vrijeme Adventa provoditi ćemo u vrtiću prikladne aktivnosti, igre i aktivnosti tematski vezane uz to razdoblje. Sijati ćemo pšenicu. Planiramo organizirati i ostale uobičajene aktivnosti i svečanosti (nastup povodom svetog Nikole, Posjet Župnoj crkvi, Večer matematike, maškarada, radionice sa roditeljima povodom maškara i /ili Uskrsna radionica, izlet, posjet kazalištu, posjeta Osnovnoj školi, Općinskoj zgradi, Muzeju/Zbirci u Svetoj Mariji...).

Sa djecom ćemo izrađivati adventske vijence, vjenčice za vrata, štalicu, okititi bor i prigodno urediti prostor.

Povodom Dana očeva za tate ćemo napraviti prikladan poklon i čestitku.

Dan planete Zemlje obilježiti ćemo sadnjom stabla, cvijeća i uređenjem vanjskog prostora.

Povodom Majčinog dana djeca će od neoblikovanog materijala raditi poklon i čestitku. Kao i svake godine organizirati ćemo Završnu svečanost, oproštaj od predškolaca.

POSJETE

Posjete tokom pedagoške godine unazad 2 godine planirali smo u skladu sa Preporukama te epidemiološkom situacijom.

Ove pedagoške godine organizirati ćemo sljedeće posjete sa djecom: tržnici, prodavaonici, frizerskom salonu, liječniku, stomatologu, ljekarni, šk. knjižnici, Bibliobusu, osnovnoj školi, pošti, župnom uredu, Župnoj crkvi, obrtničkim radnjama (stolarija), zgradi općine-načelnici, farmi pilića u D.Mihaljevcu, vatrogasnom društvu, KUD-u Ivan Mustać kantor, Muzeju Sv.Marije, voćnjaku, plasteniku, šumi, livadi i oranicama...

Vrtić i djecu će posjetiti: policija, stomatolog, učitelj nižih razreda iz Osnovne škole,

Pedagog iz Osnovne škole, roditelji, svećenik, vatrogasci, zaštitarsko-ekološka organizacija «Nobilis», članovi KUD-a, liječnica, kazalište i sl.

ORJENTACIJSKI PLAN I PROGRAM RADA (TROMJESEČNI)

- područje razvoja
- materijalni i orijentacijski uvjeti rada
- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća
- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima

TJEDNI PLAN I PROGRAM RADA

- slijed aktivnosti za djecu odgojne skupine

DNEVNIK RADA

- poticaji i zapažanja o aktivnostima i ponašanjima djece u skupini i djece iz druge skupine

VREDNOVANJE OSTVARENOG PLANA I PROGRAMA RADA

- vrednovanje ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća
- vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

Stručni tim koji se sastoji od logopeda, psihologa i pedagoga u Dječjem vrtiću Kockavica zaposlen je od studenog 2019. godine preko projekta „Za obitelj“, kojeg je nositelj Grad Prelog, financiranog iz Europskog socijalnog fonda. Stručni tim je mobilan i njihov rad obuhvaća 5 vrtića, na 9 lokacija: DV Fijolica, Prelog, PO Draškovec i PO Cirkovljan, DV Vesela loptica, Prelog, DV Žibeki, PO Brezje i Pribislavec, DV Klinčec, Donja Dubrava, PO Donji Vidovec te DV Kockavica Sveta Marija. Stručni tim nastavit će sa radom i u Projektu „Za obitelj II“.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Psiholog je u Dječjem vrtiću Kockavica zaposlen od veljače 2022. godine, djelomično preko projekta „Za obitelj 2“, financiranog iz Europskog socijalnog fonda, djelomično preko dječjih vrtića koji ga sami financiraju. Psiholog je dio mobilnog stručnog tima, u čijem su sastavu još logoped i pedagog. Psiholog osim u Dječjem vrtiću Kockavica, Sveta Marija, radi još i u DV Fijolica Prelog (matični objekt i područni objekti – PO Draškovec i PO Cirkovljan); Vesela loptica, Prelog; DV Klinčec, Donja Dubrava i PO Donji Vidovec; te u DV Žibeki – PO Pribislavec i PO Brezje.

Temeljne funkcije stručnog suradnika – psihologa su prevencija, koja obuhvaća procjenu, identifikaciju i edukaciju te rana intervencija, koja uključuje poduzimanje različitih mjera. Najveći dio rada psihologa u predškolskoj ustanovi odnosi se na utvrđivanje razvojnog statusa djeteta. Kontinuirano procjenjivanje i praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece korisno je u svrhu prilagođavanja razvojnih zadaća pojedinog djeteta. Tako psiholog primjenom psihologijskog instrumentarija prati prilagodbu djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama, utvrđuje opći razvojni status djece, procjenjuje psihofizičke spremnosti za školu kod djece školskih obveznika te o tome informira roditelje, odgojitelje te komisiju u školi. Također, psiholog prati zadovoljavanje bioloških i psihičkih potreba kroz odgojno-obrazovni rad te identificira djecu sa posebnim potrebama, što između ostalog uključuje djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu.

U DV Kockavica psihologinja je prisutna utorkom.

1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA

Izrada GPP rada stručne suradnice psihologinje.

2. RAD S DJECOM

Utvrđivat će se razvojne karakteristike djece te će se pokušati identificirati sva djeca s posebnim potrebama – djeca s teškoćama u razvoju te darovita djeca. Također, pratit će se prilagodba djece na vrtić, posebice djeca s utvrđenim posebnim potrebama. Utvrđivat će se opći razvojni status djece.

Kod djece školskih obveznika, procjenjivat će se psihofizička spremnost za školu. Pratit će se zadovoljenje bioloških i psiholoških potreba djeteta kroz cijelokupni odgojno-obrazovni rad. Također, vodit će se i dosjei djece.

Ove će se godine uvesti i provedba radionica na temu jačanja otpornosti djece. U radionice će biti uključena djeca starije skupine.

3. RANA INTERVENCIJA

U sklopu rane intervencije, po potrebi će se djeca upućivati u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman. Izrađivati će se individualni planovi za rad s djecom s posebnim potrebama. Također, provodit će se individualni odnosno individualizirani i terapijski rad s djecom s posebnim potrebama. U sklopu toga će se voditi i savjetodavni razgovori s odgojiteljima.

4. RAD S RODITELJIMA

Rad s roditeljima obuhvaća provedbu roditeljskih sastanaka pred polazak u vrtić tj. u periodu adaptacije te pred polazak u školu. Također, provedbu dodatnih roditeljskih sastanaka prema potrebi, izradu pisanog materijala i uputa o polascima u vrtić. Nadalje, provedba inicijalnih razgovora te informiranje i savjetovanje roditelja o procesu adaptacije. Nadalje, individualni savjetodavni i interventni rad s roditeljima u vezi sa specifičnim djetetovim potrebama te edukacija i osposobljavanje roditelja putem savjetovanja, konzultacija, terapijskog djelovanja i pisanih materijala. U slučaju krizne situacije, radit će se intervencije u cilju ublažavanja posljedica.

5. RAD S ODGOJITELJIMA

Rad s odgojiteljima u početku će se bazirati na procesu adaptacije djece. Važan je i utjecaj na odgojiteljske aktivnosti kako bi se olakšao period prilagodbe, davanje uputa o načinima opažanja i praćenja procesa adaptacije. Rad s odgojiteljima obuhvaća također pomoć i suradnju na području praćenja djetetova razvoja putem razvojnih lista i upitnika te informiranje odgojitelja o opaženom putem inicijalnih intervjua. Nadalje, konzultiranje i savjetovanje odgojitelja na osnovu rezultata praćenja djeteta; pružanje pomoći u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- individualno stručno usavršavanje

- kongresi i edukacije
- stručna literatura

Napomena: planirane aktivnosti ostvarivati će se i prilagođavati epidemiološkoj situaciji.

Pripremila:

Nikolina Magaš, mag.psih.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Organizacija rada pedagoga

U pedagoškoj godini 2022./2023. pedagoginja radi u sklopu projekta „Za obitelj 2“. Financiranje za navedeni projekt osigurala je Europska unija iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020. Sredstva su dobivena iz Poziva „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja“ čiji je cilj doprinijeti usklađivanju poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao i unaprjeđenje usluga kroz produljenje radnog vremena dječjih vrtića. Provedba aktivnosti predviđena je u trajanju od 18 mjeseci, a provode ga Grad Prelog i sljedeći partneri: Dječji vrtić „Fijolica“ Prelog (te PO Cirkovljan i PO Draškovec), Dječji vrtić „Vesela loptica“ Prelog, Dječji vrtić „Kockavica“ Sveta Marija, Dječji vrtić „Žibeki“ (PO Pribislavec i PO Brezje) te Dječji vrtić „Klinčec“ Donja Dubrava (i PO Donji Vidovec).

Godišnje zaduženje sati rada

Ukupna godišnja obaveza: 251 dan = 2008 sati

Godišnji odmor: 24 radna dana = 192 sata

Zaduženje za rad: 227 radnih dana = 1816 sati

Radno vrijeme pedagoga

Iznosi 40 sati tjedno, od toga 35 sati u ustanovi, a 5 sati izvan ustanove (na poslovima stručnog usavršavanja i drugim poslovima predviđenim planom).

Struktura satnice

Poslovi i radni zadaci	Dnevno	Tjedno	Godišnje
Rad s djecom	3	15	681
Rad s odgojiteljima	2	10	454
Rad s roditeljima	0,5	2,5	113,5
Stručna suradnja (stručni suradnici, ravnatelj, društvena sredina)	1	5	227
Stručno usavršavanje	1	5	227

Dnevni odmor	0,5	2,5	113,5
Ukupno:	8 sati	40 sati	1816 sati

Zadaće plana i programa rada pedagoga

Zadaće u odnosu na dijete	
<p>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje odgojno-obrazovnog procesa • Snimanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama (prostorno-materijalni i socijalni kontekst) • Praćenje interakcije i komunikacije dijete-dijete, odgojitelj-dijete, odgojitelj-dijete-roditelj • Praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra) • Timsko praćenje djece s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima • Prepoznavanje i praćenje potreba, mogućnosti i zrelosti djece u godini prije polaska u osnovnu školu • Provođenje individualnog rada s djecom te tematskih radionica s grupom djece • Uvid u dokumentaciju • Praćenje higijenskih navika djece i poticanje samostalnosti • Zadovoljavanje temeljnih potreba djece za hranom i dnevnim odmorom • Djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta 	<p>REALIZACIJA</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom u svrhu zadovoljavanja potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s djecom, individualni razgovor s djecom, provođenje radionica s djecom s ciljem jačanja osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi te razvijanja kritičkog mišljenja • Djelovati na razvoju socijalne kompetencije djece 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa • Osmišljavanje bogate poticajne sredine (centri interesa, aktivnosti djece) • Stvaranje podržavajućeg i poticajnog okruženja za svu djecu • Poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja 	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p>Provođenje upisa djece u vrtić</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom • Uvid u inicijalno stanje • Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina 	<p>Svibanj-rujan 2022.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje broja predškolaca • Praćenje perioda adaptacije novoupisane djece 	
Zadaće u odnosu na odgojitelje	
Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju djetetovih potreba <ul style="list-style-type: none"> • Neposrednim promatranjem djeteta te obradom podataka dobivenih od roditelja, odgojiteljima pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić 	REALIZACIJA Rujan 2022.
Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada • Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada • Prijedlozi za adekvatno korištenje vrtićkog i izvanvrtićkog prostora • Sudjelovanje u obogaćivanju i oblikovanju dječjih centara interesa • Pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti 	Rujan 2022. Tijekom pedagoške godine
Poticati na suradnju s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerstva između roditelja i vrtića <ul style="list-style-type: none"> • Unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, među odgojiteljima i roditeljima te među odgojiteljima i ravnateljima • Priprema različitih tema za centar roditelja • Poticati održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima • Pomoć pri osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica 	Tijekom pedagoške godine
Rad s pripravnicima <ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad • Praćenje i evaluacija rada pripravnika • Priprema pripravnika za polaganje stručnog ispita 	Tijekom pedagoške godine
Pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine • Pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i dodatne dokumentacije • Uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem razvojnih mapa) 	Tijekom pedagoške godine Rujan 2022.
Stručno usavršavanje odgojitelja	Tijekom

<ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi u organizaciji AZOO-a • Edukacije koje se provode u sklopu projekta „Za obitelj 2“ • Sudjelovanje u ostvarivanju stručnog usavršavanja odgojitelja kroz radionice, konzultacije, savjetovanja, obavještanje o inovacijama u predškolskom odgoju 	pedagoške godine
Zadaće u odnosu na roditelje	
Upoznati roditelje i surađivati s njima u cilju boljeg upoznavanja i poticanja djetetovih potreba, mogućnosti i interesa	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu • Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece o njihovim razvojnim karakteristikama • Individualni razgovori s roditeljima • Održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških radionica • Priprema tema kojima se bavi suvremena pedagogija • Izrada anketa i upitnika, obrada podataka • Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija 	<p>Srpanj-rujan 2022.</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p>
Jačanje roditeljske kompetencije	
<ul style="list-style-type: none"> • Održavanjem predavanja ili provođenjem radionica prema aktualnoj temi • Priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati) • Informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja 	Tijekom pedagoške godine
Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	
<ul style="list-style-type: none"> • Putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja 	Tijekom pedagoške godine
Zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	
Izrada dokumentacije	REALIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića 	Srpanj, kolovoz 2022.
Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	
<ul style="list-style-type: none"> • Redoviti sastanci i konzultacije stručnog tima i ravnatelja • Nabava nove literature i periodike • Obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima • Kreiranje pozitivne i poticajne radne atmosfere 	Tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i promoviranje novih stremljenja u pedagoškoj teoriji i praksi • Promidžba predškolskog odgoja 	
Zadace u odnosu na društvene čimbenike	
Suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na različitim manifestacijama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja (Dječja/Mala olimpijada, Dan Grada/Općine, maškare) • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa te ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole, knjižnice) • Suradnja s ciljem preventivnog djelovanja na poremećaje u ponašanju 	REALIZACIJA Tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje	
Stjecanje novih znanja i vještina s ciljem osobnog i profesionalnog razvoja <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet • Sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), Sekcija predškolskih pedagoga • Provođenje edukacija u ustanovi • Provođenje supervizijskih sastanaka 	REALIZACIJA Tijekom pedagoške godine
Ostali poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad s asistentima • Vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama) • Vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada) 	REALIZACIJA Tijekom pedagoške godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA 2022.-2023. PEDAGOŠKU GODINU

Realizacija radnih zadaća i poslova

U pedagoškoj godini 2022./2023. stručni suradnik logoped će, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja, radne zadaće realizirati na devet lokacija u sklopu projekta „Za obitelj 2“ Grada Preloga: DV „Fijolica“ u Prelogu i dva područna odjeljenja u Draškovcu i Cirkovljanu, DV „Vesela Loptica“ u Prelogu, DV „Kockavica“ u Svetoj Mariji, DV „Klinčec“ i njegovo područno odjeljenje u Donjem Vidovcu te u dva područna odjeljenja u Pribislavcu i Brezju DV „Žibeki“. Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Pet sati tjedno obavlja u vrtićima ili van njih (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, seminari, suradnja s društvenom sredinom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI	
1. PRIPREMA I REALIZACIJA NEPOSREDNOG RADA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
1.1. Planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda, izrada programa logopedске terapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa, izrada plana dnevnog i/ili tjednog dolaženja djece na vježbe, određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, opservacija djece unutar skupine, planiranje provođenja trijažnog i dijagnostičkog postupka, planiranje rada s roditeljima, planiranje stručnog usavršavanja)	Rujan Listopad Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom (priprema i izrada radnih listova, didaktičkih materijala za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i računanja, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima)	Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD S DJECOM	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju: konzultiranje s ravnateljem dječjeg vrtića i odgojiteljima, upoznavanje i savjetodavni rad s roditeljima, uvid u postojeću dokumentaciju (medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska) 2.2. Provođenje trijažnog postupka i procjene komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja (primjena dijagnostičkih instrumenata) 2.3. Provođenje prevencije i neposrednog terapijskog rada s djecom s verificiranim jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima te evaluiranje postignutih rezultata 2.4. Upućivanje djece na specijalističke obrade (po potrebi) 2.5. Praćenje tijeka rehabilitacije djece izvan vrtića	Kontinuirano tijekom godine

<p>2.6. Rad s djecom u godini prije polaska u školu (rehabilitacija utvrđenih odstupanja u razvoju glasovno – govorno – jezične komunikacije, poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja)</p> <p>2.7. Informiranje roditelja o urednom govorno – jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu</p>	
2.8. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>2.8.1. Evidentiranje teškoća u razvoju i upućivanje na dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove</p> <p>2.8.2. Educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s teškoćama u razvoju</p> <p>2.8.3. Izrada individualnog odgojno-obrazovnog planova i programa</p> <p>2.8.4. Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku</p> <p>2.8.5. Suradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju i postupcima za provođenje terapije kod kuće</p> <p>2.8.6. Provođenje individualne logopedске terapije</p> <p>2.8.7. Rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija</p> <p>2.8.8. Rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta</p> <p>2.8.9. Organiziranje sastanaka u svrhu evaluiranja djetetovog napretka</p>	Kontinuirano tijekom godine
3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>3.1. Evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim postupkom</p> <p>3.2. Evidencija djece koja su na listi čekanja</p> <p>3.3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>3.4. Pisanje dijagnostičkog izvješća za djecu</p> <p>3.5. Pisanje mišljenja i preporuka učiteljsima, edukacijskim rehabilitatorima i /ili liječnicima školske medicine (po potrebi za djecu u godini prije polaska u školu)</p> <p>3.6. Vođenje dosjea o realizaciji i napredovanju djeteta</p> <p>3.7. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima</p>	Rujan Kontinuirano tijekom godine
4. SURADNJA S RODITELJIMA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
<p>4.1. Individualni razgovori s roditeljima u svrhu upoznavanja djeteta na temelju analize prikupljene dokumentacije o djetetu</p> <p>4.2. Informiranje roditelja o trijažnom i/ili dijagnostičkom postupku te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskom terapijom</p> <p>4.3. Upoznavanje roditelja o školovanju djeteta po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup (po potrebi)</p> <p>4.4. Upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece</p> <p>4.5. Koordinacija rada s roditeljima (roditelj je glavni sudionik u rehabilitaciji djeteta) u svrhu kvalitetnijeg napredovanja djece u terapiji (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, savjetodavni rad s roditeljima, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu)</p> <p>4.6. Educiranje roditelja putem individualnih razgovora (razvoj govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj predčitačkih vještina) te putem letaka u centru za roditelje, CD-a i slično</p> <p>4.7. Upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom</p>	Kontinuirano tijekom godine

4.8. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka 4.9. Rad s roditeljima kojima je hrvatski drugi jezik 4.10. Pismene i telefonske obavijesti roditeljima	
5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
5.1. Prikupljanje podataka o djetetu za utvrđivanje govorno – jezičnog statusa 5.2. Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru 5.3. Postupci za rad u skupini 5.4. Postupci za individualizirani pristup 5.5. Informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću 5.6. Usavršavanje rada odgojitelja prema posebno izrađenom programu za prevenciju predčitačkih vještina od najranije dobi djeteta 5.7. Pomoć pri izradi didaktičkih materijala 5.8. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu	Prema potrebi tijekom godine
6. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića 6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića 6.3. Sudjelovanje u provođenju upisa djece u vrtić 6.4. Sudjelovanje u izradi bitnih smjernica za rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama 6.5. Informiranje članova stručnog tima o djeci s posebnim potrebama	Rujan Lipanj Svibanj Tijekom godine
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
7.1. Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, Centrima za rehabilitaciju, zdravstvenim ustanovama i društvima u svrhu konzultacije, dijagnostike i tretmana, praćenja terapije izvan vrtića, paralelnog terapeutskog rada, uvida u medicinsku dokumentaciju 7.2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama radi razmjene korisnih informacija i iskustva (dječji vrtići, škole) 7.3. Suradnja s pedagogom i psihologom iz mobilnog stručnog tima (sudjelovanje u planiranju i programiranju rehabilitacijskog postupka za djecu s teškoćama u razvoju – izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova)	Prema potrebi tijekom godine
8. PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME
ZADAĆE I POSLOVI	
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (prisutnost na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO-a, ERF-a, HLD-a i dr.) 8.3. Primjena novih tehnika, znanstvenih metoda i sredstava rada 8.4. Praćenje stručnih časopisa i stručne literature	Tijekom godine

PLANIRANA GODIŠNJA REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI				

	POSLOVI	VREMENA DNEVNO	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Priprema i realizacija neposrednog rada: - planiranje i programiranje -priprema za neposredan rad s djecom	30min	2,5	112
2.	Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s djecom	5 sati	25	1120
3.	Vođenje dokumentacije	30 min	2,5	112
4.	Suradnja s roditeljima	15 min	1,25	56
5.	Suradnja s odgojiteljima	15 min	1,25	56
6.	Poslovi na razini stručnog tima	30 min	2,5	112
7.	Promicanje rada i stručno usavršavanje	30 min	2,5	112
8.	Pauza	30 min	2,5	112
	UKUPNO	8 sati	40	1792

NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

1. Sadržaj struke: 107 sati godišnje
2. Kolektivni oblici: 34 sata godišnje
3. Aktiv odgojitelja
4. Igraonice i radionice
5. Suradnja s vanjskim čimbenicima
6. Praćenje stručne literature
7. Aktivi i seminari koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje: (sudjelovanje prema mogućnostima)
8. Aktivi i seminari koje organiziraju Udruga „Korak po korak“
9. Edukacija i stručno usavršavanje projekt „ Za obitelj II“
10. Edukacija stranog jezika Didasko

SURADNJA S RODITELJIMA

- Zajedničkom suradnjom vrtića i obitelji nastojat ćemo da svako dijete ima skladan odgoj s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima
- Stvarat ćemo mogućnost da roditelj sudjeluje u životu i aktivnosti djeteta u vrtiću
- Prema aktualnim situacijama održat ćemo masovne roditeljske sastanke

- Roditelje ćemo pozivati na svečanosti i uključivati ih u realizaciju sakupljanja dopunskog materijala, ideja i sadržaja
- Održat će se roditeljski sastanci po skupinama
- Omogućit će se roditeljima individualni razgovor i informacije
- Održat će se roditeljski sastanak s djecom: igre
praktične aktivnosti
- Radne akcije s roditeljima, uređenje vrtićkog okoliša i prostora

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- suradnja sa Školom stranog jezika-rano učenje stranog jezika Studio Žerjav
- suradnja s Osnovnom školom
- suradnja s Društvom žena «Amalije Kranjec»
- suradnja sa KUD-om I.M.K.
- suradnja sa DVD sveta Marija i Donji Mihaljevec
- suradnja s Župnim dvorom
- suradnja s ambulantom, stomatologom, liječnikom i medicinskom sestrom
- suradnja s psihologom, logopedom, pedagogom
- posjeti kulturnim i javnim ustanovama
- suradnja s ostalim vrtićima u Međimurskoj županiji i šire
- suradnja s Općinom, načelnicom
- suradnja sa Gradom Prelogom te partnerskim vrtićima u projektu „Za obitelj II“
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (prema potrebi)
- suradnja sa ZZJZ-epidemiologom, sanitarni djelatnici

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

- ustrojava rad vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom
- predlaže unutarne ustrojstvo i način rada vrtića
- predstavlja, zastupa i potpisuje vrtić, te odgovara za zakonitost rada
- samostalno donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, Pravilnikom o radu vrtića i drugim općim aktima vrtića
- predlaže program rada vrtića i plan razvoja
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, državnim tijelima, osnivaču najmanje jedanput godišnje
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, o povredama radne obveze djelatnika kada je za to nadležan
- izdaje naloge djelatnicima u svezi i izvršenju pojedinih poslova
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača

- vodi administrativne poslove vezane uz rad vrtića (potrebna dokumentacija)
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu, Pravilniku o radu i drugim općim aktima vrtića.

SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PEVENTIVNI PROGRAM

1.UVOD

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta je uz osobnost odgojitelja, ozračje i okruženje u kojem vrtić živi.

Ozračje čine:

- Odnosi između svih djelatnika u vrtiću
- Odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece (zdravstvo, škola, crkva i dr.)
- Cjelokupni kontekst - izgled prostora i pravila ponašanja koja se dogovaraju s djetetom.

2.CILJEVI PROGRAMA

Cilj ovog programa je sigurnost djece na prvom mjestu.

Da bi to mogli postići potrebno je:

1. osigurati siguran ulaz i izlaz djece u vrtić
2. radno vrijeme vrtića istaknuti na ulaznim vratima
3. čistačica svakodnevno pregledava vanjske površine i uklanja sve što može ugroziti sigurnost djece
4. na vrtić gledati kao na svoj dom i ništa ne unositi u njega što ne bismo željeli imati u svom domu ili dati svojoj djeci
5. zadovoljiti mjere zdravstvene zaštite djece i radnika u vrtiću (alergije na grinje i kućnu prašinu)
6. učiniti sve da bi mogli svoj posao profesionalno obavljati

3.ZADAĆE PROGRAMA

Zadaća ovog programa je stvoriti sigurno i poželjno ozračje u vrtiću, a to je:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost
- Okruženje u kojem se poštuje djetetova ličnost

- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoja mišljenja, stajališta, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost i vršiti izbor aktivnosti, suigrača u skladu sa svojim željama i potrebama
- Okruženje u kojem prevladava zajedništvo, suradnja, poštovanje drugoga, pridržavanje zajedničkih pravila
- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugog) u cilju unapređenja međuljudskih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način uz odsutnost tjelesnih kazni, agresije, nasilja
- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između roditelja i djece, odgojitelja te svih odraslih osoba u obitelji i vrtiću kao i onih osoba koje ulaze u obitelj i imaju susrete s djecom u vrtiću

4. PROTOKOL POSTUPANJA U RAZLIČITIM SITUACIJAMA U DJEČJEM VRTIĆU

O nasilnoj rizičnoj situaciji potrebno je prvo obavijestiti ravnateljicu, koja je odgovorna za protokol postupanja kod nastale situacije. Ako nje nema tu ulogu preuzima odgojitelj. Nakon incidentne situacije u pisanom obliku treba obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća vrtića.

Preuzimanje i predaja djeteta roditelju

- Ako roditelj ne dođe po dijete nakon završetka radnog vremena vrtića odgojiteljica je o tome dužna obavijestiti ravnateljicu, te nazvati roditelje.
- Odgojiteljica ne smije napuštati radno mjesto tako dugo dok roditelj ne dođe po dijete.
- Odgojiteljica mora u sobi, na vidnom mjestu, imati istaknute telefonske brojeve roditelja.
- Ako se odgojiteljica ne ponaša u skladu sa gore navedenim čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu, koja će se pohraniti u njen dosje.

Bijeg djeteta iz vrtića

- Ravnateljica sastavlja plan postupanja odgojitelja kada dijete bježi iz vrtića
- Prilikom bijega djeteta iz vrtića prvo je potrebno obavijestiti ravnateljicu
- Ako je dijete otišlo kad su u skupini dvije odgojiteljice u potragu odlazi jedna odgojiteljica dok druga ostaje sa djecom.
- Ako se dijete ne pronađe u kraćem periodu, o tome se obavještavaju roditelji i policija koji se uključuju u potragu.
- Nakon događaja odgojiteljica skupine iz koje je otišlo dijete, treba podnijeti pisani izvještaj o tome i dati ga ravnateljici.
- Slijedi razgovor ravnateljice i odgojiteljice, te razgovor između ravnateljice, odgojiteljice i roditelja djeteta koje je otišlo iz vrtića.
- Odgojiteljica kojoj je dijete pobjeglo iz vrtića, čini povredu radne dužnosti te dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak na svježem zraku

- U vrijeme ljetnih vrućina djeca se ne smiju izlagati suncu tj. boraviti vani, u vremenu od 10:00 do 15:00 sati, osim u iznimnim situacijama i uz to su obavezne zaštitne kape.
- Prilikom boravka na dvorištu djeca trebaju biti stalno u nazočnosti odgojiteljica koje moraju stalno pratiti igru djece i predvidjeti moguće opasnosti, te ih pravovremeno spriječiti, kako ne bi djeca došla u opasnost.
- Ako odgojiteljica krši gore navedeno dobiva pisanu opomenu koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Spavanje i dnevni odmor u vrtiću

- Djeca u vrtiću spavaju prema svojim potrebama i ne smije ih se prisiljavati na to, a isto tako se djetetu ne smije uskratiti san, ako mu je to potrebno.
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, dobiva pisanu opomenu, koja će se nalaziti u njenom dosjeu.

Boravak u sobi dnevnog boravka

- Djeca u vrtiću uvijek moraju biti u nazočnosti odrasle osobe tj. odgojiteljice
- Odgojiteljica ne smije odvesti kolica s ostatkom hrane od obroka, (doručak i užina) u kuhinju, već se obavezuje kuharica da dođe po kolica s ostatkom hrane u sobu dnevnog boravka
- Odgojiteljica ne smije dugo razgovarati s roditeljem na hodniku, prilikom dolaska i odlaska djeteta, te drugu djecu ostavljati samu. Za to postoje individualni razgovori, u određeno vrijeme (kad djeca nisu u vrtiću)
- Ako odgojiteljica prekrši gore navedeno, čini povredu radne dužnosti, i dobiva pisanu opomenu koja će biti pohranjena u njenom dosjeu.

Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko vrtića

- Ako odrasle osobe koje nisu zaposlene u vrtiću, dolaze u vrtić trebaju se javiti ravnateljici ili odgojiteljici i nemaju pravo bez ravnateljice ili odgojiteljice kretati se vrtićem ili oko njega
- Ako se takva osoba slučajno pojavi u vrtiću ili oko njega, zaposlenici vrtića dužni su o tome obavijestiti ravnateljicu koja će kontaktirati takvu osobu
- Ako osoba ne želi izaći iz vrtića na prvo upozorenje poziva se policija
- Svako takvo kretanje ravnateljica evidentira

Ozljede, bolesti, prva pomoć

- Prilikom ozljede djeteta odgojiteljica je dužna odmah pozvati ravnateljicu

- Kod lakših ozljeda prva pomoć će se djetetu pružiti u vrtiću (ispiranje rane vodom, špricanje sprejem za rane, stavljanje flastera i sl.), a za teže povrede dijete će odgojiteljica ili ravnateljica odvesti u ambulantu i obavijestiti roditelje
- Ako dijete dobije temperaturu potrebno je nazvati roditelja
Do dolaska roditelja dijete se ne smije ispuštati iz vida
- Svaku povredu odgojiteljica mora navesti u knjigu povreda

Postupanje u slučaju nasilja

- U obitelji: - upozoriti na to ravnateljicu.
- Odgojiteljica mora pozvati roditelje na razgovor i obazrivo im skrenuti pažnju na primijećene činjenice. Ako roditelji niječu činjenice treba ih upozoriti na mogućnost prijave Centru za socijalnu skrb. Ako se i na to oglašuju prijavit će se Centru za socijalnu skrb.
- Nasilje među djecom - odgojiteljice trebaju svakom djetetu postaviti jasne granice i poučiti ga kako treba skrbiti o svojoj sigurnosti te mu jasno reći što se od njega očekuje. Djecu treba učiti potrebnim životnim vještinama, među kojima je i samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način kako bi razvilo potrebno samopouzdanje, samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi. Osobnim primjerom pokazati djeci kako se sukobi mogu riješiti bez nasilja. Ako ipak do nasilja dođe pokušati slučaj riješiti razgovorom između djece. Ako dođe do većeg nasilja potrebno je pozvati roditelje na individualni sastanak i skrenuti im pažnju na nastalu situaciju.
- Nasilje između odgojitelja i roditelja: - odgojiteljice se moraju permanentno stručno usavršavati osobito iz područja komunikacije, kako bi sukobe mogle riješiti mirnim putem, jer su zabava, moć, ljubav i sloboda, ali i potrebe, prava, obaveze i odgovornosti različite kako kod djece tako i kod odraslih. Ako dođe do takvog sukoba, problem se mora riješiti mirnim putem.

Postupanje u situacijama kod razvoda roditelja i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

- Roditelj obavezno mora donijeti rješenje Centra za socijalnu skrb, iz kojeg je vidljivo tko i u koje vrijeme može doći po dijete u vrtić. O tome obavezno moraju biti upoznati odgojitelji skupine u kojoj takvo dijete boravi.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete rastavljenom roditelju ako on na to nema pravo
- Ako roditelj to izričito traži, odgojiteljica je dužna o tome obavijestiti ravnateljicu koja će upozoriti roditelja na njegovo pravo. Ako je roditelj i nakon toga uporan, zove se Centar za socijalnu skrb i policija.
- Odgojiteljica ne smije predati dijete roditelju čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta (alkohol, droga, PTSP)

Dostupnost protokola roditeljima, odgojiteljima i svim zaposlenicima u vrtiću

- Odgojitelji će se s Protokolom detaljno upoznati na odgojiteljskom vijeću. Ovaj će Protokol nakon usvajanja na Odgojiteljskom vijeću i Upravnom vijeću biti izvršen 15 dana na oglasnoj ploči vrtića, a nakon toga biti će pohranjen u arhivi vrtića i svatko od zaposlenih u vrtiću i roditelji moći će ga u bilo koje vrijeme dobiti na uvid.

5.VRTIĆKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Rad na provedbi vrtićkih preventivnih programa mora biti usmjeren na ove sadržaje rada:

a.Vrtić kao zajednica koja uči

Organizacija vrtića napravljena je prema potrebama djece, roditelja i djelatnika vrtića. Organiziranim predškolskim odgojem u vrtiću osiguran je optimalan djetetov razvoj, pomoć roditeljima u skrbi za sigurnost djeteta, dopunjava obiteljski odgoj, briga o pravilnom razvijanju, rastu, sazrijevanju, odgoju i obrazovanju djeteta predškolske dobi. Jačaju se roditeljske kompetencije te se odrasli i djeca svakodnevno educiraju, što je temelj životnog učenja.

b.Uspješna suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvija se kao individualni rad s roditeljima, na roditeljskim sastancima, posebna suradnja u razdoblju adaptacije djeteta, na radionicama za roditelje, kao prezentacija rada s djecom: rano prepoznavanje neprimjerenog ponašanja u djeteta, putem plakata, kao obrazovanje roditelja za odgovorno roditeljstvo.

c.Posebno obrazovanje (edukacija) djece i roditelja

Posebno obrazovanje djece odnosi se na učenje i pripremanje na život, stvaralaštvo, zadovoljavanje potreba, njegovanje osobitosti. To se odvija uz pomoć i suradnju odgojitelja, roditelja i stručnjaka na pojedinom području (liječnik, stomatolog, medicinska sestra, vatrogasci, policajac, svećenik i dr.).

d. Učenje životnih (socijalnih) vještina

U vrtiću se socijalne vještine uče u različitim situacijama kroz igru, svakodnevno i u svakom trenutku.

Najvažnija uloga odgojitelja je poticanje društvenog i emocionalnog razvoja. Modeli ponašanja koji podupiru stvaranje prijateljstva i zajedništva među djecom u grupi uključuju poštivanje druge djece, suradnju u igri, nalaženje kompromisnih rješenja i iskazivanje osjećaja. Djeca slijede odgojiteljev primjer i ponašaju se u skladu s atmosferom koju je

odgojitelj stvorio. Treba razvijati svijest o vlastitom identitetu, samopoštovanje, samopouzdanje i samostalnost kod djece.

e.Diskretni personalni zaštitni postupci

Prije pokazivanja znakova rizičnog ponašanja potrebno je voditi brigu i prilagođeni postupak za svako pojedino dijete. Ako dođe do rizičnog ponašanja, pokušati naći postupke kojima će se to ponašanje svesti na najmanju moguću mjeru. U tu svrhu potrebno je kod djeteta jačati pozitivnu sliku o sebi, poticati razvoj emocionalne inteligencije, poticati različite interese i metode.

f.Odgojna skupina kao mjesto sigurnosti odrastanja djece

Odgojna skupina mora biti mjesto tjelesne zaštite i sigurnosti, emocionalne i socijalne sigurnosti u odnosu na dijete i druge osobe u vrtiću. Djeca trebaju stjecati znanja o štetnim i ugrožavajućim situacijama te znati što da čine u takvim situacijama.

g.Mjere sekundarne prevencije (djeca i roditelji)

Imati uvid u dokumentaciju ako dijete dolazi iz sredine u kojoj se koriste sredstva ovisnosti, kontaktirati Centar za socijalnu skrb, te takvim roditeljima pružiti pomoć i potporu u njihovoj roditeljskoj ulozi.

h.Suradnja vrtića s drugim institucijama

Vrlo je važna suradnja vrtića s drugim institucijama prilikom prevencije same ovisnosti kao i drugim rizičnim situacijama. Odgojitelji se moraju redovito educirati putem seminara i radionica koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Vladini uredi za prevencije i dr. stručnjaci koji se bave određenom problematikom.

Nastale probleme treba rješavati u suradnji sa zdravstvenom ustanovom, centrom za socijalnu skrb, te centrima za prevenciju ovisnosti. Vezano uz projekt dvosmjenskog rada u narednom vremenu ostavriat ćemo suradnju sa Gradom Prelogom te svim dječjim vrtićima partnerima uključenim u taj projekt.

i.Edukacija odgojitelja, ravnatelja i roditelja

Permanentno stručno usavršavanje (individualno i skupno) odvijat će se u vrtiću i izvan njega. Edukacija u vrtiću provodit će se u suradnji sa vanjskim stručnim suradnicima, a edukacija izvan vrtića odnosi se na edukaciju u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Udruge Korak po korak. Uključeni smo u projekt „Za obitelj II“, produljeno radno vrijeme vrtića od 15:30 do 19:30, pa će se u okviru tog projekta djelatnici stručno educirati (stručne edukacije i učenje engleskog jezika, stupanj B2).

