



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA
SVETA MARIJA
Općinsko vijeće

KLASA: 604-01/23-01/02

URBROJ: 2109-24-23-1

Sveta Marija, 21.09.2023.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 17. sjednici održanoj 21.09.2023., donosi

PRAVILNIK O STIPENDIRANJU REDOVNIH STUDENATA S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE SVETA MARIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendije Općine Sveta Marija.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Sveta Marija odobravat će stipendije.

Naziv stipendije je: stipendija Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: stipendija).

Sredstva za ove namjene osiguravaju se u proračunu Općine Sveta Marija.

Članak 3.

Općina Sveta Marija (u daljnjem tekstu: stipenditor), radi potpore i poticanja na daljnje školovanje studenata dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti preddiplomskih, diplomskih i integriranih studija, pod uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Sveta Marija,
- da imaju status redovnog studenta, a nemaju odobrenu stipendiju po drugoj osnovi,
- da nisu morali dvaput vratiti stipendiju zbog neizvršavanja obveza tokom akademske godine,
- da nisu stariji od 27 godina.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Tijekom akademske godine stipendija se korisnicima stipendije isplaćuje 10 mjeseci i to od 01. listopada tekuće godine do 31. srpnja naredne godine.

Isplata se vrši na žiro-račun korisnika stipendije jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

Načelnik Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: načelnik Općine) na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija odlučuje o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije.

I. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 8.

Postupak dodjele stipendija provodi se temeljem natječaja za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: natječaj) kojeg početkom svake akademske godine raspisuje načelnik Općine.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i Vijeća mjesnog odbora Donji Mihaljevec te na službenoj internet stranici Općine Sveta Marija (www.svetamarija.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u jednom od lokalnih glasila, a sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj,
- dokumentacija koju je potrebno priložiti,
- broj i visinu stipendija koje će se dodijeliti,
- druge potrebne podatke.

Članak 10.

Prijava na natječaj podnosi se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Marija.

Uz obrazac Prijave na natječaj prilaže se:

- a) životopis,
- b) preslika osobne iskaznice podnositelja prijave,
- c) izjava o članovima zajedničkog kućanstva (Pod zajedničkim kućanstvom smatra se zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive na istom prebivalištu, ostvaruju prihod i troše ga zajedno te dijete koje ne živi zajedno na istom prebivalištu, a nalazi se na školovanju, do završetka školovanja- najkasnije do 27. godine života),
- d) preslika osobnih iskaznica članova zajedničkog kućanstva,
- e) Potvrda Porezne uprave o visini dohotka za proteklu kalendarsku godinu za članove zajedničkog kućanstva
- f) uvjerenje o redovitom upisu podnositelja prijave na fakultet tekuće akademske godine,
- g) izjava podnositelja prijave da ne prima stipendiju po drugoj osnovi,
- h) potvrda fakulteta ili srednje škole o redovnom školovanju člana zajedničkog kućanstva (ako ih ima),
- i) potvrda o statusu djeteta poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja koju izdaje nadležno tijelo državne uprave
- j) potvrda o statusu djeteta hrvatskog vojnog invalida rata koju izdaje nadležno tijelo državne uprave
- k) potvrde za otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji, potvrda o zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti podnositelja prijave.
- l) potvrda o smrti jednog ili oba roditelja
- m) odluka suda, sporazum koji je potvrdio sud ili plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi gdje je vidljiv iznos alimentacije.

Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima 3-5 članova.

Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelj prijave da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj prijave ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Po završenom bodovanju Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu kandidata za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: bodovna lista).

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i Vijeća mjesnog odbora Donji Mihaljevec, te internet stranici Općine Sveta Marija.

Podnositelji prijave imaju pravo pisanog prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave iste.

O prigovoru rješava načelnik Općine u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Nakon rješavanja prigovora, načelnik Općine donosi konačnu listu korisnika stipendije za tekuću akademsku godinu.

Temeljem konačne liste korisnika stipendije za tekuću akademsku godinu sa svakim se korisnikom sklapa Ugovor o stipendiranju za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ugovor).

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 14.

Odabir kandidata za dodjelu stipendija obavlja se prema broju ostvarenih bodova po sljedećim kriterijima.

Članak 15.

Mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva izračunavaju se temeljem dohotka i neoporezivih primitaka (iz Prilogu 1. ovog Pravilnika) iskazanih na Potvrdi Porezne uprave o visini dohotka za proteklu kalendarsku godinu članova zajedničkog kućanstva i sredstava uzdržavanja (alimentacije), te se boduju kako je navedeno u nastavku.

Mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva

od (eura)	do (eura)	Broj bodova
više od 650,00		0
600,01	650,00	1
550,01	600,00	3
500,01	550,00	5
450,01	500,00	7
400,01	450,00	9
350,01	400,00	12
300,01	350,00	15
250,01	300,00	18
manje od	250,00	21

~~Dodatne~~ Bodove dobivaju *svi* podnositelji prijave koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- za redovno školovanje člana zajedničkog kućanstva u srednjoj školi ili fakultetu u Varaždinskoj županiji ili gradu Koprivnici te u Međimurskoj županiji – **2 boda**
- za redovno školovanje člana zajedničkog kućanstva u srednjoj školi ili fakultetu izvan Međimurske županije, grada Koprivnice i grada Varaždina – **5 boda**,
- podnositelj prijave koji je bez oba roditelja – **8 bodova**,
- podnositelj prijave koji boluje od kronične neizlječive bolesti – **5 bodova**,
- podnositelj prijave s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti 30-50% - **2 boda**

- podnositelj prijave s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti više od 50% - **5 bodova**
- podnositelj prijave čiji je roditelj poginuli ili nestali hrvatski branitelj – **2 boda**,
- podnositelj prijave čiji je roditelj hrvatski ratni vojni invalid – **1 bod**.

Članak 16.

U slučaju da dva ili više podnositelja prijave ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova temeljem mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva.

Članak 17.

U slučaju kad dva ili više podnositelja prijave iz iste obitelji ispunjavaju kriterije za dodjelu stipendije, pravo na cijelu stipendiju ostvaruje podnositelj prijave koji ima više bodova, a polovicu stipendije drugi i svaki sljedeći prijavitelj. Ako svi podnositelji prijave iz iste obitelji ostvare jednak broj bodova, cijelu stipendiju ostvaruje podnositelj prijave čije je sjedište fakulteta udaljenije ili dogovorno.

III. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 18.

Prava i obveze između stipenditora i korisnika stipendije utvrđuju se Ugovorom.

Članak 19.

Ugovor sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- program, odnosno naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,
- obveze korisnika stipendije u pogledu učenja i svladavanja programa,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva, osobito:
 - * naznaku sankcija koje nastupaju za korisnika stipendije ako uspješno ne završi akademsku godinu,
 - * obvezu korisnika stipendije da do konca mjeseca studenog tekuće godine predoči Jedinstvenom upravnom odjelu Općine potvrdu o redovnom upisu u narednu akademsku godinu.
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene elemente.

Za ono što ne bude posebno određeno Ugovorom, stavit će se naznaka u samom Ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak osnovnom Ugovoru.

Članak 20.

Ugovor se zaključuje u 2 (dva) istovjetna primjerka.

Ugovor u ime Općine Sveta Marija potpisuje načelnik Općine.

Članak 21.

Korisnik stipendije je dužan akademsku godinu za koju prima stipendiju završiti u roku.

Ukoliko korisnik stipendije akademsku godinu ne završi, a za to nema naročito opravdani razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i slično), odnosno ukoliko odustane od daljnjeg školovanja, dužan je izvršiti povrat primljenog iznosa stipendije u cijelosti i to odjednom ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.

O uvažavanju razloga za nezavršavanje akademske godine odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Članak 22.

Korisnik stipendije je dužan o svakoj promjeni adrese i prebivališta tokom tekuće akademske godine izvijestiti stipenditora putem Jedinственог upravnog odjela Općine, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan područja Općine Sveta Marija uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. Sa korisnikom stipendije se raskida Ugovor, a povrat primljenog iznosa stipendije regulira se sukladno članku 21. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Korisnik stipendije je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovornim odnosom izvijestiti stipenditora putem Jedinственог upravnog odjela Općine, u roku od 15 dana od nastupa navedene promjene.

Članak 24.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a primljeni iznos dopijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 21. ovog Pravilnika.

Stipenditor će jednostrano raskinuti Ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije ostvari pravo i koristi stipendiju za školovanje od druge fizičke ili pravne osobe,
- ako se ustanovi da je korisnik stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
- ako je korisnik stipendije pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 25.

Ugovor se može raskinuti i na osobni zahtjev korisnika stipendije, uz obvezu povrata primljenog iznosa stipendije u cijelosti.

Članak 26.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti korisnika stipendije, načelnik Općine će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o otpisu danog iznosa stipendije, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, korisnik stipendije bio dužan vratiti primljeni iznos stipendije.

Članak 27.

Primljeni iznos stipendije počinje se otplaćivati u roku od 3 mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom rješenju o obvezi i provedbi povrata stipendije.

Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

Članak 28.

Korisniku stipendije završne studijske godine ostavlja se rok od jedne godine za završetak studija. Ako u tom roku ne obrani diplomski rad dužan je izvršiti povrat stipendije koju je primio u posljednjoj godini studija.

Članak 29.

Korisnik stipendije završne godine dužan se javiti stipenditoru putem Jedinственог upravnog odjela Općine u roku od 30 dana nakon završetka fakulteta (studija) tj. dobivanja uvjerenja o diplomiranju, radi reguliranja povrata odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa stipendije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinствени upravni odjel Općine.

Članak 31.

Ugovori zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stipendiranju redovnih studenata s prebivalištem na području Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 16/18).

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Gabriela Jakupčević Tokar

PRILOG 1.

NEOPOREZIVI PRIMICI KOJI ULAZE U IZRAČUN PRIHODA

SIF_NO P_PRM	OPIS
01	Primici od kamata po obveznicama koji su obračunani nakon 1. siječnja 2016. i primici po osnovi ugovora životnog osiguranja
02	Primici po osnovi kapitalnih dobitaka od otuđenja financijske imovine ako to nije djelatnost poreznog obveznika koje ne podliježu oporezivanju sukladno odredbi članka 67. stavka 8. Zakona o porezu na dohodak i primici po osnovi otkupa udjela u Fondu hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
04	Obiteljske mirovine i invalidnine koje djeca ostvaruju nakon smrti roditelja prema zakonu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje i zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
22	Prigodne nagrade, do propisanog iznosa (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.) za tekuće porezno razdoblje
35	Obiteljske mirovine odnosno novčane naknade u visini obiteljske mirovine ostvarene prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
38	Primici fizičkih osoba po osnovi izravnih plaćanja u poljoprivredi sukladno posebnim propisima po osnovi kojih se ne utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti
41	Ostale navedene naknade plaća koje se isplaćuju na teret državnog proračuna ili na teret sredstava obveznog osiguranja
42	Primici po osnovi dividendi i udjela u dobiti koji ne podliježu oporezivanju
54	Novčana pomoć polaznicima stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa