



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 13 - 2021. - Godina XXIX.

Čakovec, 6. kolovoza 2021.

“Službeni glasnik Međimurske županije“ izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

- |      |  |      |      |   |      |
|------|--|------|------|---|------|
| 146. | Odluka o dodjeli nagrade studentima dobitnicima rektorovih nagrada za akademsku godinu 2018./2019.   | 3092 | 156. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku UV Županijske bolnice Čakovec, o potpisivanju Ugovora o nabavi za predmet nabave „KONTRASTNA SREDSTVA I POTROŠNI MATERIJAL ZA RADIOLOGIJU I ULTRAZVUK“ - Grupe 1, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16 po provedenom postupku javne nabave s odabranim ponuditeljem MEDICAL INTERTRADE d.o.o. Sveta Nedelja, dr. Franje Tuđmana 3                | 3099 |
| 147. | Odluka o dodjeli nagrade studentima dobitnicima rektorovih nagrada za akademsku godinu 2019./2020.   | 3093 | 157. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec za sklapanje Dodatka IX Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2018. godinu, a koji se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine   | 3099 |
| 148. | Odluka o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine Organizacijskog odbora za obilježavanje 30. obljetnice Dana oslobođenja Međimurja 1991. i Dana međimurskih branitelja – 17. rujna  | 3094 | 158. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prodaji stana u Prelogu, Kralja Petra Krešimira IV/7  | 3099 |
| 149. | Odluka o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Međimurske županije   | 3094 | 159. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potpisivanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Međimurske županije o izvođenju radova vodovodnog priključka, te potpisivanju Sporazuma kojim se uređuju međusobni odnosi oko izvedbe vodovodnog priključka između Doma zdravlja Čakovec i Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije | 3100 |
| 150. | Odluka o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine   | 3096 | 160. | Zaključak o davanju suglasnosti osnivača na Odluku Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec, o sklapanju Ugovora o nabavi za predmet nabave „Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec i dogradnju sportske dvorane“, s tvrtkom HELION GROUP d.o.o. Osijek, Martina Divalta 184  | 3100 |
| 151. | Odluka o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine   | 3096 |      |   |      |
| 152. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Međimurske županije   | 3097 |      |   |      |
| 153. | Rješenje o isplati sredstava iz Proračuna Međimurske županije Gimnaziji Josipa Slavenskog Čakovec za potrebe organizacije „DANA MATURANATA - COOLIJADA 2021.“  | 3098 |      |   |      |
| 154. | Rješenje o imenovanju osobe na razini tijela koja će biti kontakt točka Koordinacijskog odbora za prilagodbu opće države za zaprimanje web upitnika te za dostavu daljnjih informacija prilikom prilagođavanja finansijsko-informacijskih sustava tijela uvođenju eura | 3098 |      |   |      |
| 155. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec, na izmjene i dopune Statuta  | 3098 |      |   |      |

#### OPĆINA DONJI VIDOVEC

#### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 4. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Donji Vidovec | 3100 |
|----|---|------|

<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
17.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec	3101	39. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveta Marija 3144
<b>OPĆINA OREHOVICA</b>			
<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>			
8.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Orehovica	3104	40. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina Općine Sveta Marija 3144
<b>OPĆINA SVETA MARIJA</b>			
<b>AKTI OPĆINSKE NAČELNICE</b>			
3.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveta Marija	3115	41. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općine Sveta Marija 3145
4.	Izmjene i dopune Plana prijma u službu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveta Marija	3115	42. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru Odbora za turizam Općine Sveta Marija 3145
5.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveta Marija	3115	43. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Sveta Marija 3146
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
36.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu	3125	44. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Povjerenstva za popis imovine, obveza i kapitala Općine Sveta Marija 3146
37.	Odluka o raspoređivanju sredstava u 2021. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranka i nezavisnog vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija	3142	45. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Uprave groblja Općine Sveta Marija 3146
38.	Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće te visini naknade za rad općinskog načelnika Općine Sveta Marija	3143	46. Odluka o osnivanju Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveta Marija 3147
			47. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveta Marija 3148
			48. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Marija 3149
			49. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i ostalim materijalnim pravima radnika u Dječjem vrtiću Kockavica 3149
			50. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sveta Marija za „DJEČJI VRTIĆ – Rekonstrukcija i nadogradnja“ 3150
			51. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija 3159

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 146.

Na temelju članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije 28. srpnja 2021. donosi

#### ODLUKU

**o dodjeli nagrade studentima dobitnicima rektorovih nagrada za akademsku godinu 2018./2019.**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom dodjeljuje novčana nagrada studentima dobitnicima rektorovih nagrada s prebivalištem na području Međimurske županije.

#### Članak 2.

Nagrada se dodjeljuje studentima hrvatskih sveučilišta koji su stanovnici Međimurske županije, a rektori sveučilišta na kojima studiraju dodijelili su im Rektorovu nagradu za akademsku godinu 2018./2019.

## Članak 3.

Nagrada iznosi 1.000 kuna, isplaćuje se studentima koji su se javili na raspisan javni poziv i Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu u pozivom utvrđenim rokovima poslali prijavnicu i potrebnu dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta za dodjelu nagrade.

Sredstva za isplatu potpora osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2021. godinu.

## Članak 4.

Potpota se dodjeljuje na osnovi javnog poziva koji raspisuje Upravni odjel za obrazovanje i kulturu. U javnom se pozivu navodi rok za prijavu, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva, visina nagrade, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti, način prijave i način obavještanja o dodjeli nagrade te način isplate.

## Članak 5.

Prijava na javni poziv dostavlja se elektroničkom poštom, na obrascu koji se objavljuje uz javni poziv.

Prebivalište na području Međimurske županije studenti dokazuju preslikom osobne iskaznice važeće najmanje od 1. listopada 2018. do 30. rujna 2019. kao i na dan donošenja ove Odluke odnosno odgovarajućim ispisima iz sustava e-Građani.

Dodjeljivanje nagrade dokazuje se preslikom odluke rektora o dodjeli nagrade.

Prijavitelji su dužni dostaviti OIB te IBAN računa s naznakom poslovne banke u kojoj je otvoren.

## Članak 6.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

## Članak 7.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/21-02/32  
URBROJ: 2109/1-01-21-1  
Čakovec, 28. srpnja 2021.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**147.**

Na temelju članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije 28. srpnja 2021. donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli nagrade studentima dobitnicima rektorovih nagrada za akademsku godinu 2019./2020.**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom dodjeljuje novčana nagrada studentima dobitnicima rektorovih nagrada s prebivalištem na području Međimurske županije.

## Članak 2.

Nagrada se dodjeljuje studentima hrvatskih sveučilišta koji su stanovnici Međimurske županije, a rektori sveučilišta na kojima studiraju dodijelili su im Rektorovu nagradu za akademsku godinu 2019./2020.

## Članak 3.

Nagrada iznosi 1.000 kuna, isplaćuje se studentima koji su se javili na raspisan javni poziv i Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu u pozivom utvrđenim rokovima poslali prijavnicu i potrebnu dokumentaciju o ispunjavanju uvjeta za dodjelu nagrade.

Sredstva za isplatu nagrada osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2021. godinu.

## Članak 4.

Nagrada se dodjeljuje na osnovi javnog poziva koji raspisuje Upravni odjel za obrazovanje i kulturu. U javnom se pozivu navodi rok za prijavu, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva, visina nagrade, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti, način prijave i način obavještanja o dodjeli nagrade te način isplate.

## Članak 5.

Prijava na javni poziv dostavlja se elektroničkom poštom, na obrascu koji se objavljuje uz javni poziv.

Prebivalište na području Međimurske županije studenti dokazuju preslikom osobne iskaznice važeće najmanje od 1. listopada 2019. do 30. rujna 2020. kao i na dan donošenja ove Odluke odnosno odgovarajućim ispisima iz sustava e-Građani.

Dodjeljivanje Rektorove nagrade dokazuje se preslikom odluke rektora o dodjeli nagrade.

Prijavitelji su dužni dostaviti OIB te IBAN računa s naznakom poslovne banke u kojoj je otvoren.

## Članak 6.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Međimurske županije.

## Članak 7.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/21-02/33  
URBROJ: 2109/1-01-21-1  
Čakovec, 28. srpnja 2021.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**148.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), sukladno Odluci o određivanju Dana oslobođenja Međimurja 1991. i Dana međimurskih branitelja („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/16), župan Međimurske županije je 27.07.2021. godine donio

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju članova Radne skupine Organizacijskog odbora za obilježavanje 30. obljetnice Dana oslobođenja Međimurja 1991. i Dana međimurskih branitelja – 17. rujna**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina Organizacijski odbor za obilježavanje 30. obljetnice Dana oslobođenja Međimurja 1991. i Dana međimurskih branitelja – 17. rujna.

## Članak 2.

U Radnu skupinu Organizacijskog odbora za obilježavanje 30. obljetnice Dana oslobođenja Međimurja 1991. i Dana međimurskih branitelja – 17. rujna, imenuju se:

1. JOSIP GRIVEC, Međimurska županija
2. DAVID VUGRINEC, Grad Čakovec
3. MAJA ODRČIĆ MIKULIĆ, Međimurska županija
4. STJEPAN HORVAT, UDVDR-a Podružnica Međimurske županije
5. DRAŽEN TKALEC, UDVDR-a Podružnica Međimurske županije.

## Članak 3.

Zadaća Radne skupine Organizacijskog odbora za obilježavanje 30. obljetnice Dana oslobođenja Međimurja 1991. i Dana međimurskih branitelja - 17. rujna, je priprema događanja koja će obilježiti svečanost obljetnice.

## Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Organizacijskog odbora obavljat će Upravni odjel za civilno društvo, ljudska prava i sport Međimurske županije i Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske, Podružnica Međimurske županije.

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 611-02/21-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 27. srpnja 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**149.**

Na temelju čl. 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne Novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18), članka 12. stavak 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15), te članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18–pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), župan Međimurske županije dana 30.07.2021. godine donosi

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Međimurske županije**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Partnersko vijeće Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće), radi provođenja postupka donošenja Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine.

## Članak 2.

Partnersko vijeće osniva se radi sudjelovanja u donošenju Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine, utvrđivanja zajedničkih prioriteta razvoja na razini Međimurske županije, predlaganja strateških projekata s područja Međimurske županije te njihove provedbe i praćenja.

Partnersko vijeće sudjeluje u svim fazama izrade i provedbe Plana razvoja Međimurske županije kao srednjoročnog akta strateškog planiranja.

Partnersko vijeće osniva se kao savjetodavno tijelo, s ciljem utvrđivanja zajedničkih prioriteta na razini Međimurske županije, predlaganja strateških projekata te obavljanja drugih poslova u skladu sa Zakonom i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća.

## Članak 3.

Partnersko vijeće djeluje sukladno načelu partnerstva i suradnje kako bi se povezali dionici razvoja na području Međimurske županije.

Partnersko vijeće posebno se rukovodi sljedećim načelima:

- Načelom ravnoprjerne predstavljenosti partnera — koje podrazumijeva da partnersko vijeće omogućava predstavljenost ključnih dionika razvoja iz javnog, privatnog i
- civilnog sektora na području za koje se osniva, te da se u radu partnerskog vijeća onemogućiti pretežiti utjecaj samo jedne kategorije dionika
- Načelom transparentnosti — koje se odnosi na postupak utvrđivanja ključnih dionika, razvoja jednako kao i način rada partnerskog vijeća
- Načelom jednakosti članova partnerstva — koje podrazumijeva da svaki član partnerskog vijeća može iznijeti stajalište organizacije koju predstavlja, te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje
- Načelo usuglašavanja — koje podrazumijeva da se do odluka partnerskog vijeća dolazi putem pregovaračkog procesa kroz postizanje sporazuma između članova.

## Članak 4.

Članove Partnerskog vijeća imenuje župan na prijedlog Javne ustanove za razvoj Međimurske županije REDEA, regionalnog koordinatora za Međimursku županiju.

## Članak 5.

Partnersko vijeće sastavljeno je od predstavnika različitih dionika razvoja s područja Međimurske županije.

Član Partnerskog vijeća imenuje se za razdoblje trajanja planskog dokumenta politike regionalnog razvoja (Plan razvoja), odnosno za razdoblje do 2027. godine.

Član Partnerskog vijeća ima zamjenika koji zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti. Zamjenik člana ima sva ovlaštenja člana partnerskog vijeća.

## Članak 6.

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.

Predsjednika i zamjenika Partnerskog vijeća bira Partnersko vijeće iz reda svojih članova na rok od dvije godine.

Predsjednik i zamjenik mogu biti ponovno birani.

## Članak 7.

Za članove i zamjenike članova Partnerskog vijeća imenuju se sljedeći članovi:

Br.	Član/ica	Zamjenik/ica	Sektor
1.	Dražen Blažeka, Tehnička škola Čakovec	Tomislav Gregur, Srednja škola Prelog	Javni
2.	Petra Goričanec Slaviček, Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, podružnica Međimurske županije	Zvonimir Nushol, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu	Javni
3.	Nikola Hren, Hrvatski zavod za zapošljavanje, PS Čakovec	Marina Kodba	Javni
4.	Alenka Bilić, Centar za socijalnu skrb Čakovec	Melita Horvat	Javni
5.	Mirjana Pintar, Zavod za prostorno uređenje MŽ	Goran Erent	Javni
6.	Rudi Grola, Turistička zajednica Međimurske županije	Petra Murković	Javni
7.	Siniša Golub, Međimurska priroda	Mihaela Mesarić,	Javni
8.	Đurđica Slamek, predsjedavajuća Kolegija gradonačelnika i načelnika Općine Međimurske županija	Stanislav Rebernik, načelnik Općine Štrigova	Javni
9.	Ljerka Cividini, Grad Čakovec	Marina Gradišer	Javni
10.	Dražen Srpak, Grad Mursko Središće	Miljenko Cmrečak	Javni
11.	Ljubomir Kolarek, Grad Prelog	Zdravko Kvakon	Javni

12.	Darko Radanović, Međimurska županija	Maja Odrčić Mikulić	Javni
13.	Sonja Tošić-Grlač, Međimurska županija	Blaženka Novak	Javni
14.	Maša Hrustek Sobočan, Muzej Međimurja	Romano Bogdan, Centar za kulturu Čakovec	Javni
15.	Marina Payerl - Pal, Zavod za javno zdravstvo MŽ	Renata Kutnjak - Kiš	Javni
16.	Ivica Perhoč, GKP ČAKOM d.o.o.	Vladimir Topolnjak, Međimurske vode d.o.o.	Javni
17.	Đurđica Hamer, Županijska uprava za ceste	Krunoslav Tarandek	Javni
18.	Sandra Polanec Marinović, JU REDEA	Ana Kralj	Javni
19.	Dijana Krnjak, Hrvatska gospodarska komora	Jagoda Horvat	Javni/ privatni
20.	Boris Lukovnjak, Hrvatska obrtnička komora	Robert Varga	Javni/ privatni
21.	Ivan Plačko, TICM d.o.o.	Alen Višnjic, MENEJA d.o.o.	Javni/ privatni
22.	Franjo Sobočan, Sobočan Interijeri d.o.o.	Branimir Šopar, Ferokotao d.o.o.	Privatni
23.	Marijan Martinjaš, Malo selo d.o.o.	Darko Mihalic, predsjed. udruženja ugostitelja	Privatni
24.	Teodor Petričević, ACT Grupa	Filip Živaljić, Platforma za Društveni centar Čakovec	Civilni
25.	Silvija Pucko, Udruga MURID	Nada Igreg, Savez udruga osoba s invaliditetom MŽ	Civilni
26.	Miodrag Novosel, HGSS Stanica Čakovec	Vlatka Vincetić, HCK – Gradsko društvo Crvenoga križa Čakovec	Civilni
27.	Tomica Jakopec, Zajednica sportskih udruga i saveza Međimurske županije	Mario Vukoja	Civilni
28.	Sanja Krištofić, LAG Međimurski doli i bregi	Mihael Ružić, LAG Mura Drava	Civilni

## Članak 8.

Na osnivačkoj sjednici Partnersko vijeće donijet će Poslovnik o radu kojim će regulirati, način rada i druga pitanja bitna za rad vijeća, te odabrati predsjednika/ica i zamjenika/icu.



## Članak 9.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Partnerskog vijeća obavljat će Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA, regionalni koordinator za Međimursku županiju.

## Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova partnerskog vijeća Međimurske županije, KLASA: 302-01/18-02/5, URBROJ: 2109/1-01-18-1 od 8. svibnja 2018. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", br. 6, str.1377.)

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-01/21-02/8  
URBROJ: 2109/1-01-21-1  
Čakovec, 30. srpnja 2021.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**150.**

Temeljem članka 10. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), župan Međimurske županije donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Odbora za vrednovanje Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine**

## Članak 1.

Ovo Odlukom osniva se Odbor za vrednovanje Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje) i imenuju njegovi članovi.

## Članak 2.

U Odbor za vrednovanje iz točke 1. imenuju se sljedeći članovi:

1. Josip Grivec, zamjenik župana Međimurske županije, za predsjednika
2. Natalija Šoltić, Služba za unutarnju reviziju Međimurske županije, za dopredsjednicu
3. Mario Mačković, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, za člana.

## Članak 3.

Zadaće Odbora za vrednovanje propisane su odredbama Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja.

## Članak 4.

Način rada, ciljevi i uloga Odbora definirat će se Opisom djelovanja Odbora za vrednovanje.

Nacrt Opisa djelovanja izrađuje Međimurska županija uz savjetovanje sa članovima Odbora za vrednovanje, a službeno ga odobrava Odbor za vrednovanje.

## Članak 5.

Opis djelovanja obvezno sadrži ciljeve, ulogu Odbora za vrednovanje, razinu napora, proračun, vremenske rokove, sastav tima za vrednovanje, (ako je potrebno) zahtjeve za javno nadmetanje, isporučevine, zahtjeve izvješćivanja, standarde kvalitete, proces odobravanja i očekivane rezultate vrednovanja.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/21-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-21-1  
Čakovec, 30. srpnja 2021.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**151.**

Na temelju članka 7. i 9. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja („Narodne novine“ broj 66/2019), članka 48. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21) župan Međimurske županije donosi

**ODLUKU**

**o početku postupka vrednovanja Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine**

## I.

Odlukom o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine, KLASA: 302-01/19-03/121, URBROJ: 2109/1-02-19-02, od 12. prosinca 2019. godine, te Odlukom o izmjeni Odluke o pokretanju postupka izrade plana razvoja Međimurske županije, KLASA: URBROJ: od 21. svibnja 2020. godine koje je donijela Županijska skupština Međimurske županije, Međimurska županija započela je postupak izrade Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine.

## II.

Ovom se Odlukom pokreće postupak vrednovanja Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja) kao srednjoročnog akta strateškog planiranja Međimurske županije.

## III.

Postupak vrednovanja temelji se na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Postupak vrednovanja akata strateškog planiranja (u daljnjem tekstu: postupak vrednovanja) je neovisna usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja.

Rezultati, ishodi i učinci utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškog planiranja.

Vrednovanje provode unutarnji ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnim za izradu i provedbu akata strateškog planiranja.

## IV.

Za Plan razvoja provest će se sljedeće vrste vrednovanja:

- Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje)
- Vrednovanje tijekom provedbe (srednjoročno vrednovanje)
- Vrednovanje nakon provedbe (naknadno vrednovanje).

## IV.

Tijek postupka vrednovanja Plana razvoja utvrđen je Indikativnim planom vrednovanja Plana razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/21-02/6  
URBROJ: 2109/1-01-21-1  
Čakovec, 30. srpnja 2021.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**152.**

Temeljem članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članaka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20), članka 37. Statuta Međimurske županije («Službeni glasnik Međimurske županije» broj 26/10, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 10. 06. 2021. godine donio

**ODLUKU****o osnivanju Stožera civilne zaštite Međimurske županije**

## I.

U Stožer civilne zaštite Međimurske županije imenuju se:

1. Josip Grivec, zamjenik župana, za načelnika
2. Igor Šegović, dr. med., v.d. ravnatelja Županijske bolnice Čakovec, za zamjenika načelnika
3. Ladislav Söke, mag. ing. el., voditelj Službe za civilnu zaštitu Čakovec, za člana
4. Dragutin Glavina, predsjednik Skupštine Međimurske županije, za člana
5. Mladen Kanižaj, dipl. ing., županijski vatrogasni zapovjednik, za člana
6. Ivan Sokač, dipl. krim., načelnik Policijske uprave međimurske, za člana
7. Nenad Hranilović, mag. oec., direktor društva „Međimurje-plin“ d.o.o. Čakovec, za člana
8. Marijan Glavina, dr. vet. med., Državni inspektorat, Ispostava Čakovec, za člana
9. Prim. Marina Payerl-Pal, dr. med., ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, za člana
10. Dr. sc. Blaženka Novak, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Međimurske županije, za članicu
11. Branko Vrčić, dr. med., ravnatelj Doma zdravlja Čakovec, za člana
12. Mladen Hren, mag. oec., direktor HEP-ODS d.o.o. «Elektra» Čakovec, za člana
13. Dr. sc. Kristijan Valkaj, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Čakovec, za člana
14. Mr. sc. Ivan Mustač, Hrvatske vode d.o.o., VGI Čakovec, za člana
15. Alan Resman, viši stručni suradnik za civilnu zaštitu i vatrogastvo u Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije, za člana
16. Tomislav Pintarić, dipl. ing.el., direktor pogona GHE Drove, za člana
17. Vladimira Križaj-Grabant, dipl. iur., ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, za članicu
18. Miodrag Novosel, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Čakovec, za člana
19. Vladimir Topolnjak, dipl. ing., direktor Međimurskih voda d.o.o. Čakovec, za člana
20. Ivica Perhoč, direktor GKP ČAKOM d.o.o. Čakovec, za člana
21. Đurđica Hamer, mag. oec., v.d. ravnateljica Županijske uprave za ceste, za članicu
22. Dr. sc. Sonja Tošić, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Međimurske županije, za članicu.

## II.

Radom Stožera civilne zaštite Međimurske županije rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima župan Međimurske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Međimurske županije (KLASA: 810-06/17-02/9; URBROJ: 2109/1-01-19-3 od 15. 07. 2019. godine.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/21-02/6  
URBROJ: 2109/1-01-21-1  
Čakovec, 10. lipnja 2021.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**153.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 26.07.2021. godine donio

**RJEŠENJE**

**o isplati sredstava iz Proračuna Međimurske županije  
Gimnaziji Josipa Slavenskog Čakovec za potrebe  
organizacije „DANA MATURANATA - COOLIJADA  
2021.“**

## I

Odobrava se isplata sredstava iz Proračuna Međimurske županije za 2021. godinu, u iznosu 10.000 kuna (slovima: desetisuća kuna), kao donacija Gimnaziji Josipa Slavenskog Čakovec, Vladimira Nazora 34, za potrebe organizacije „DANA MATURANATA – COOLIJADA 2021.“

## II

Realizacija ovog Rješenja povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana Međimurske županije – Odsjeku za proračun i financije.

## III

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/21-02/31  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 26. srpnja 2021.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**154.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 I 10/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 06.08.2021. godine donio

**RJEŠENJE**

**o imenovanju osobe na razini tijela koja će biti kontakt  
točka Koordinacijskog odbora za prilagodbu opće  
države za zaprimanje web upitnika te za dostavu daljnjih  
informacija prilikom prilagođavanja financijsko-  
informacijskih sustava tijela uvođenju eura**

## I

Za predstavnika Međimurske županije imenuje se:

1. NATALIJA ŠOLTIC, dipl.iur., unutarnji revizor u Službi za unutarnju reviziju Međimurske županije, natalija.soltic@medjimurska-zupanija.hr, 385(0)40374253.

## II

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 306-01/21-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 06. kolovoza 2021.

## ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**155.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18-pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 27.07.2021. godine donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Muzeja  
Međimurja Čakovec, na izmjene i dopune Statuta**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec na izmjene i dopune Statuta, a koja Odluka je donijeta na 26. sjednici održanoj 27. srpnja 2021. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec, o usvajanju izmjena i dopuna Statuta Muzeja Međimurja Čakovec, KLASA: 003-08-21-01, URBROJ: 2109-12-21-1, od 27. srpnja 2021. godine, sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.



## ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-05/21-02/7  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 27. srpnja 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**156.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18- pročišćeni tekst 2/20 i 3/21), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 29.07.2021. godine, donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku UV Županijske bolnice Čakovec, o potpisivanju Ugovora o nabavi za predmet nabave „KONTRASTNA SREDSTVA I POTROŠNI MATERIJAL ZA RADIOLOGIJU I ULTRAZVUK“ - Grupe 1, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16 po provedenom postupku javne nabave s odabranim ponuditeljem MEDICAL INTERTRADE d.o.o. Sveta Nedelja, dr. Franje Tuđmana 3**

1. Daje se suglasnost na Odluku UV Županijske bolnice Čakovec, o potpisivanju Ugovora o nabavi za predmet nabave „KONTRASTNA SREDSTVA I POTROŠNI MATERIJAL ZA RADIOLOGIJU I ULTRAZVUK“ - Grupe 1, 5, 7, 8, 11, 13, 15, 16 po provedenom postupku javne nabave s odabranim ponuditeljem MEDICAL INTERTRADE d.o.o. Sveta Nedelja, dr. Franje Tuđmana 3, na iznos od 836.193,60 kn bez PDV-a, odnosno 901.163,28 kn s PDV-om.
2. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec iz točke 1. (Broj: 01-3017/7/2021, od 19.07.2021. godine), sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/21-02/9  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 29. srpnja 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**157.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 3/21), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 30.07.2021. godine donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec za sklapanje Dodatka IX Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2018. godinu, a koji se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, za sklapanje Dodatka IX Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2018. godinu, a koji se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, između ZZJZ Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a koja Odluka je donijeta na 48. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2021. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec za sklapanje Dodatka IX Ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja za 2018. godinu, a koji se odnosi na razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, između ZZJZ Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, (KLASA: 024-01/21-01/7, URBROJ: 2109-70-03-21/7, od 29.07.2021. godine), čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/21-02/10  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 30. srpnja 2021.

ŽUPAN

Matija Posavec, mag.ing., v.r.

**158.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 02.08.2021. godine donio

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prodaji stana u Prelogu, Kralja Petra Krešimira IV/7**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o prodaji stana u Prelogu, Kralja Petra Krešimira IV/7, koji se nalazi u poslovno-stambenoj zgradi upisanoj u z.k. ul. br.8372, kat.čest.br. 523/3/1, k.o. Prelog, suvlasnički dio 45/1000 Etažno vlasništvo (E-11), stan na 3. katu, ukupne površine 52,66 m<sup>2</sup>, s početnom cijenom prodaje od 358.000,00 kuna, a koja Odluka je donijeta na 61. sjednici održanoj 30.07.2021. godine.

- Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec iz točke 1. (KLASA: 371-01/21-01/1, URBROJ: 2109-69-21-2, od 30.07.2021. godine), čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/21-03/39  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 02. kolovoza 2021.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**159.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18, 10/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 3/21), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 02.08.2021. godine donio

#### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potpisivanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Međimurske županije o izvođenju radova vodovodnog priključka, te potpisivanju Sporazuma kojim se uređuju međusobni odnosi oko izvedbe vodovodnog priključka između Doma zdravlja Čakovec i Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije**

- Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o potpisivanju suglasnosti Zavodu za javno zdravstvo Međimurske županije o izvođenju radova za prolaz instalacije vodovoda preko k.č.br. 1038/2 k.o. Čakovec, izvedbu vodovodnog priključka unutar postojećeg vodomjernog okna, te izvedbu priključnog cjevovoda od vodomjernog okna do k.č.br. 1038/1 k.o. Čakovec, te potpisivanju Sporazuma kojim se uređuju međusobni odnosi oko izvedbe vodovodnog priključka između Doma zdravlja Čakovec i Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, a koja Odluka je donijeta na 61. sjednici održanoj 30.07.2021. godine.
- Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec iz točke 1. (KLASA: 325-01/21-01/01, URBROJ: 2109-69-21-2, od 30.07.2021. godine), čini sastavni dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/21-03/39  
URBROJ: 2109/1-01-21-3  
Čakovec, 02. kolovoza 2021.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

**160.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/13, 6/14, 2/18 i 10/18-pročišćeni tekst 2/20 i 3/21), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije je 04.08.2021. godine, donio

#### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti osnivača na Odluku Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec, o sklapanju Ugovora o nabavi za predmet nabave „Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec i dogradnju sportske dvorane“, s tvrtkom HELION GROUP d.o.o. Osijek, Martina Divalta 184**

- Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec, o sklapanju Ugovora o nabavi za predmet nabave „Izrada tehničke dokumentacije za rekonstrukciju Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec i dogradnju sportske dvorane“, nakon provedenog postupka jednostavne nabave s tvrtkom HELION GROUP d.o.o., Osijek, Martina Divalta 184, na iznos od 134.900,00 kuna bez PDV-a, odnosno 168.625,00 kuna s PDV-om.
- Odluka o odabiru Školskog odbora Gimnazije Josipa Slavenskog Čakovec iz točke 1. (KLASA: 003-06/21-01/01, URBROJ: 2109-56-01-21-26, od 02.07.2021. godine), sastavni je dio ovog Zaključka.
- Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

ŽUPAN MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/21-03/12  
URBROJ: 2109/1-01-21-2  
Čakovec, 04. kolovoza 2021.

ŽUPAN

**Matija Posavec, mag.ing., v.r.**

## OPĆINA DONJI VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

**4.**

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3., članka 6. stavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te

uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20) općinska načelnica Općine Donji Vidovec, dana 26. srpnja 2021. godine donosi

**ODLUKU****o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Donji Vidovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Donji Vidovec (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

## Članak 2.

Sastav Stožera imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Damir Lukša – načelnik Stožera
2. Vladimir Kučan – zamjenik načelnika Stožera
3. Dražen Zadravec, predstavnik PP Prelog, član
4. Ladislav Söke, predstavnik PU CZ Varaždin-Služba CZ Čakovec, član
5. Marija Haramija Strbad, dr.med.spec. obiteljske medicine, predstavnik zdravstvene ustanove Čakovec, član
6. Miodrag Novosel, predstavnik HGSS Stanica Čakovec, član
7. Denis Embreuš, predstavnik DVD Donji Vidovec, član
8. Jelena Dominić, pročelnica Jedinog upravnog odjela iz članka 6. ove Odluke, član.

Članovi od rednog broja 3-7 imenovani su temeljem prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu sa čl. 6. stavka 3 Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN br. 126/19 i 17/20).

## Članak 3.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je plan pozivanja Stožera i tablica s podacima članova Stožera.

## Članak 5.

Način rada Stožera uređuje se poslovnikom koji donosi općinski načelnik Općine Donji Vidovec.

## Članak 6.

Jedinstveni upravni Odjel obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera.

## Članak 7.

Radom Stožera rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo Općine odnosno općinski načelnik.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Donji Vidovec KLASA: 022-05/17-01/13, URBROJ: 2109/07-01-17-01 od 6. rujna 2017. godine.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNICA OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 810-06/21-01/04

URBROJ: 2109/7-01-21-13

Donji Vidovec, 26. srpnja 2021.

NAČELNICA

**Bojana Petrić, bacc.inf., v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****17.**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Donji Vidovec („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na svojoj 2. sjednici održanoj 9. srpnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec****1. PRAVNA OSNOVA**

## Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19); (u daljnjem tekstu: Zakon), pristupa se izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 14/06 i 7/16); (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Prostornog plana).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona i propisa iz područja zaštite okoliša, prirode i ekološke mreže, Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec; (u daljnjem tekstu: Odluka) se donosi temeljem akta općinskog načelnika KLASA: 350-02/21-01/01, URBROJ: 2109/7-01-21-25, od 27. travnja 2021. - Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Vidovec.

## 2. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

### Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana pokreću se radi usklađenja Prostornog plana s posebnim propisima i aktima Međimurske županije, prvenstveno s II. izmjenama i dopunama Prostornog plana Međimurske županije, koji je usvojen u srpnju 2019.

Grafički dijelovi Prostornog plana uskladit će se s važećim kartografskim HTRS96/TM koordinatnim sustavom Državne geodetske uprave.

Prostorni plan je potrebno uskladiti s Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 115/15.)

Ostali razlozi:

- usklađenje grafičkog dijela Plana s izvedenim prometnicama i drugom izvedenom infrastrukturom
- revizija granica građevinskih područja naselja, namjene i stanja izgrađenosti izgrađenih građevinskih područja naselja
- revizija lokacija, analiza i korekcija Plana u pogledu usklađenja s izgradnjom ozakonjenom u postupcima ozakonjenja nelegalno izgrađenih zgrada prema posebnim propisima
- prenamjena pojedinih površina Općine:
- formiranje površine za izgradnju sunčane energane instalirane snage do 10 MW na području između Gospodarske zone Donji Vidovec i Gospodarske zone Sveta Marija na površinama ostalog obradivog tla oznake P3
- ukidanje planiranog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – ugostiteljsko - turističke zone sjeverno od naselja Donji Vidovec
- revizija područja na kojima se mogu graditi poljoprivredna gospodarstva (farme i tovilista) izvan naselja
- izmjena odredbi za provedbu
- usklađenje Plana s važećim propisima, ukoliko su u međuvremenu mijenjani
- revizija statusa kulturnih dobara, spomenika prirode i ekološke mreže „Natura 2000“ s obzirom važeće propise
- usklađenje uvjeta za lociranje i gradnju poljoprivrednih sadržaja iz Prostornog plana s nacionalnim propisima i zajedničkoj europskoj poljoprivrednoj politici
- usklađenje uvjeta gradnje poljoprivrednih gospodarskih zgrada unutar građevne strukture naselja
- usklađenje Plana propisima iz djelatnosti gospodarenja otpadom
- korekcije stanja u prostoru prema zahtjevima tijela s javnim ovlastima izdanim prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju
- drugi razlozi proizašli iz zahtjeva zaprimljenih u postupku izrade nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana.

## 3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 3.

Po obimu se radi o sveobuhvatnoj reviziji prostorno-planskog dokumenta.

Obuhvat je ukupno područje Općine.

## 4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

### Članak 4.

Od posljednjih izmjena i dopuna Prostornog plana prošlo je 5 godina, stoga je potrebno izvršiti reviziju i ažuriranje stanja.

Istovremeno je potrebno Plan uskladiti i s novousvojenim PP Županije.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana ne predviđaju se nove, niti drugačije gospodarske djelatnosti ni namjene, koje bi bile suprotne već obrađenim u važećem dokumentu niti u Prostornom planu Međimurske županije.

## 5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

### Članak 5.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je revizija važećeg planskog dokumenta i usklađenje s propisima, planovima razvoja Županije i Općine.

Programska polazišta za Izmjene i dopune Prostornog plana zasnovana su na važećim nacionalnim propisima, Strategiji razvoja Republike Hrvatske, Međimurske županije i Općine.

## 6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

### Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana će se koristiti javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana proveden je postupak ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja plana na okoliš, te je utvrđeno da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) proveden je postupak prethodne ocjene prihvatljivosti plana za ekološku mrežu, te je utvrđeno da su planirane izmjene i dopune prihvatljive za ekološku mrežu, te da nije potrebno provesti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.



## 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopune Prostornog plana, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema članku 90. Zakona.

S obzirom na razloge Izmjena i dopuna Prostornog plana navedene u članku 2. ove Odluke, ocjenjuje se da za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u stavku 1. ovog članka.

Ukoliko se u postupku izrade nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana, u vidu posebne stručne podloge.

## 8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

### Članak 8.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana, prema članku 90. Zakona su:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Ul. Grada Vukovara 78, Zagreb
2. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prislavlje 14
3. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Čakovec, Zrinsko – Frankopanska 9, Čakovec
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Čakovec, Odjel inspekcije, Zrinsko – Frankopanska 9, Čakovec
7. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. F. Mihanovića 9, Zagreb
9. Agencija za ugljikovodike, Miramarska 24, Zagreb
10. Međimurska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
11. Međimurska županija, Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
12. Međimurska županija, Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Mihovljanska 70, Čakovec
13. Međimurska priroda, Javna ustanova za zaštitu prirode, Trg međimurske prirode 1, Križovec

14. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
15. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin
16. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Trnava“, Ivana Mažuranića 2, Čakovec
17. Jadranski naftovod d.d., Miramarska cesta 24, Zagreb
18. Plinacro d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
19. INA – industrija nafte d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
20. Međimurje plin d.o.o., Obrtnička 4, Čakovec
21. Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10, Čakovec
22. HOPS – Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupuska 4., Zagreb
23. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
24. HEP proizvodnja d.d., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
25. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
26. Hrvatske šume, UŠP Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, Koprivnica
27. Susjedne jedinice lokalne samouprave
28. Općinsko vijeće
29. Mjesni odbori.

### Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

Način postupanja javnopravnih tijela u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona.

### Članak 10.

Građani se o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana obavještavaju preko mrežnih stranica Općine - objavom ove Odluke i pozivom za dostavu inicijativa za izradu Izmjena i dopune Prostornog plana, sukladno članku 85. Zakona.

Inicijative građana su zaprimljene u Općini, a rok za zaprimanje određen je s najmanje 30 dana od objave poziva na mrežnim stranicama Općine.

## 9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

### Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana se dijeli više faza i to:

- |         |   |
|---------|---|
| I. faza | Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela i provedba prethodnih postupaka prema posebnim propisima |
|---------|---|



- II. faza Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana
- III. faza Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu i objava javne rasprave
- IV. faza Javna rasprava, izrada i objava izvješća o javnoj raspravi
- V. faza Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana
- VI. faza Ishodjenje mišljenja na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladno Zakonu
- VII. faza Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane općinskog načelnika
- VIII. faza Usvajanje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana na Općinskom vijeću i objava Odluke u službenom glasilu
- IX. faza Dostava izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana javnopravnim tijelima sukladno Zakonu
- X. faza Izrada pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana, objava u službenom glasilu
- XI. faza Dostava pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana javnopravnom tijelu nadležnom za koordinaciju u vezi Informacijskog sustava prostornog uređenja.

#### Članak 12.

Planirani rok završetka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je najviše 12 mjeseci nakon usvajanja ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

## 10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

#### Članak 13.

Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je proračun Općine i drugi odgovarajući izvori.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine i u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka se dostavlja Zavodu za prostorno uređenje Županije.

Sukladno članku 90. Zakona ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 8. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 350-02/21-01/01  
URBROJ: 2109/7-01-21-26  
Donji Vidovec, 9. srpnja 2021.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća

**Petra Podravec, bacc.admin.publ., v.r.**

# OPĆINA OREHOVICA

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

### 8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18, 112/19 dalje u tekstu: Zakon), članka 7. stavka 2. Odluke o ustroju i unutarnjoj organizaciji Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 14/18 i 3/19, dalje u tekstu: Odluka), te članka 33. stavku 1. točki 15. Statuta Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije 7/21“ dalje u tekstu: Statut), općinska načelnica Općine Orehovica donosi sljedeći

#### PRAVILNIK

#### o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica

## I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica.

#### Članak 2.

- Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove utvrđene Odlukom o ustroju i unutarnjoj organizaciji Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica, Statutom Općine Orehovica, zakonima i drugim općim aktima i propisima.

## Članak 3.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.
- (2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

## Članak 4.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinственоg upravnog odjela Općine Orehovica, broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

## III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

## Članak 5.

- (1) Jedinственоm upravnim odjelom upravlja pročelnik i rukovodi pročelnik Jedinственоg upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik), kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik Općine Orehovica.
- (2) Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinственоm upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinственоg upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadatke, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti i ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Orehovica i ovim Pravilnikom te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

- (3) Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственоg upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

## Članak 6.

- (1) Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Orehovica, pravilima struke te nalogima i uputama općinskog načelnika i pročelnika Jedinственоg upravnog odjela.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

## Članak 7.

- (1) Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.
- (2) Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.
- (3) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

## Članak 8.

- (1) Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.
- (2) Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствени upravni odjel.
- (3) Općinski načelnik utvrđuje plan prijama u službu.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

## Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственоm upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje*	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	- magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1) Organizira i rukovodi Jedinственоm upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima i organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje nalog i upute za rad službenicima i namještenicima i koordinira rad Jedinственоg upravnog odjela;				10
		2) Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata i odluka, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika				10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje</li> <li>- aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu</li> <li>- poznavanje rada na PC-u</li> <li>- državni stručni ispit</li> </ul>	3) Brine o zakonitom radu općinskog vijeća	5
	4) Provodi izvršenje odluka načelnika i Općinskog vijeća, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga JUO, surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga, brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u općinskoj upravi	5
	5) Prati propise iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela, provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственоm upravnom odjelu	5
	6) Donosi rješenja u svim upravnim postupcima iz djelokruga JUO	5
	7) Prati natječaje na svim razinama za osiguranje dodatnih namjenskih sredstava za zadovoljenje javnih potreba iz svih područja te razmatra, priprema, predlaže i provodi sudjelovanje na istima. Prati i organizira poslove pripreme i izrade projekata i programa suradnje s EU. Prati i nadzire namjensko korištenje dobivenih potpora, pomoći, donacija i sl. te u vezi s istim priprema i izrađuje propisana i zahtijevana izvješća, provodi postupke javne i jednostavne nabave	10
	8) Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
	9) Osigurava suradnju Jedinственоg upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama;	5
	10) Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5
	11) Koordinira punomoćnika/odvjetnika u sudskim i upravnim postupcima pred drugim tijelima kad ti postupci nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela	5
	12) Obavlja najsloženije protokolarne poslove za načelnika i Vijeće	5
	13) Obavlja poslove glavnog i odgovornog urednika službenog glasila Općine i poslove urednika službenih mrežnih stranica Općine	5
	14) Vodi i rješava u upravnom postupku predmete u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, izrađuje godišnje izvještaje, te druge poslove u skladu s propisima	5
	15) Brine o odnosima s javnošću, medijskoj pokrivenosti informacijama, priprema izjave za medije, organizira i vodi konferencije za medije	5
	16) Obavlja poslove u provedbi FMC i koordinatora za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	5
	17) Obavlja poslove vezane uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava, kontrolu naplate kao i poslove pripreme dokumentacije za prisilnu i ažurnu naplatu potraživanja općinskih prihoda	5

\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

<b>Potrebno stručno znanje</b>	magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na PC-u, državni stručni ispit
<b>Složenost poslova</b>	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
<b>Samostalnost u radu</b>	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</b>	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</b>	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.
2.	<b>Stručni suradnik za financije i proračun</b>	<b>III.</b>	<b>Stručni suradnik</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>(%)</b>
	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske, društvene, informatičke ili upravno-pravne struke	1) Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te izrađuje financijska izvješća, vodi brigu o zakonskim rokovima dostave financijskih izvještaja, statističkih i drugih izvještaja te dostavlja sve financijske i statističke izvještaje (Državnom uredu za reviziju, FINI, Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu financija i drugim tijelima) te o tome izvješćuje pročelnika				20
	- najmanje 2 godina radnog iskustva	2) Vodi evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa i ostalih općinskih prihoda, prati plaćanje financijskih obveza, vodi evidenciju sredstava i inventara po vrstama, namjeni, vrijednostima, inventarnim brojevima i drugim podacima				15
	- poznavanje rada na PC-u	3) Izrađuje periodična izvješća o izvršenju proračuna prema programima financiranja koje utvrđuje Vijeće, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Općine Orehovica te izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna kao i izvješća o fiskalnoj odgovornosti, obrađuje dnevne izvode i ostale financijsko materijalne dokumentacije, izrađuje bruto bilance i brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata				15
	- državni stručni ispit	4) Obavlja obračun plaća, vodi propisane evidencije o zaposlenima, izrađuje porezne evidencije, vodi kadrovsku evidenciju – evidencije o radnicima, vrši prijave i odjave nadležnim tijelima				20
		5) Vodi blagajničko poslovanje i pripadajuću evidenciju				10
		6) Prati propise iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela koje se odnose na financijsko poslovanje				10
		7) Vodi evidenciju financijskih dokumenata te obavlja njihovo odlaganje i arhiviranje - bankarskih izvoda, financijskih izvješća drugih institucija, ulaznih i izlaznih računa i dr., sudjeluje u izradi odluka financijske naravi koje donosi Općinsko vijeće, vodi evidencije obračuna i naplate općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, komunalne naknade i drugih naknada, kao i evidencije o potraživanjima istih te obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove po nalogu i uputi načelnika i pročelnika				10
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>						
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske, društvene, informatičke ili upravno-pravne struke, najmanje 2 godine radnog iskustva, poznavanje rada na PC-u, državni stručni ispit				
	<b>Složenost poslova</b>	stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika				
	<b>Samostalnost u radu</b>	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika				
	<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</b>	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija				
	<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</b>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.
3.	<b>Referent za opće i upravne poslove</b>	<b>III.</b>	Referent		<b>11</b>	<b>1</b>
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>(%)</b>
		1) Vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedininstveni upravni odjel Općine Orehovica, vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad te otprema i razvodi akte, odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata				15

- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravno-pravnog usmjerenja ili završena gimnazija - najmanje 1 godina radnog iskustva - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit	2) Prati propise iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela koji se odnose na opće i upravne poslove	15
	3) U suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, piše zaključke i odluke sa sjednica te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore, dostavlja odluke i druge akte na objavu	15
	4) sudjeluje u provedbi postupaka javne i jednostavne nabave	5
	5) Obavlja administrativno-tehničke poslove iz nadležnosti općinskog načelnika i pročelnika, upravne i druge stručne poslove u području predškolskog odgoja, kulture, školstva, dobrovoljnog vatrogasnog društva, udruga građana, socijalne skrbi, prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama, obavlja poslove organiziranja dočeka, prihvata i boravka gostiju prilikom službenih posjeta i manifestacija u Općini i sudjeluje u obavljanju poslova protokola za potrebe općinskog načelnika	20
	6) Vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje, obavlja poslove pismohrane (čuvanje, korištenje, izlučivanje dokumentacije)	15
	7) Obavlja druge upravne, stručne i tehničke poslove po nalogu i uputi načelnika i pročelnika	15

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

<b>Potrebno stručno znanje</b>	srednja stručna sprema ekonomskog ili upravno-pravnog usmjerenja ili završena gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit
<b>Složenost poslova</b>	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<b>Samostalnost u radu</b>	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</b>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</b>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.
4.	<b>Referent – komunalni redar i poljočubar</b>	III.	Referent		11	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>(%)</b>
	- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvenog, poljoprivrednog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja	1) Obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira red, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini, prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom, nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i protupožarnu zaštitu				30
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Naplaćuje mandatne kazne, vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara				30
	- položen državni stručni ispit	3) Izrađuje zapisnike o izvršenom očevidu, izvještaje o utvrđenim prekršajima prema vrsti, vrši nadzor nad provođenjem odluka iz djelokruga veterinarstva i higijeničarske službe, agrotehničkih mjera, dimnjačarskih poslova, komunalnog gospodarstva i dr. općih akata koje donosi lokalna samouprava				30
	- vozačka dozvola B kategorije					



	4) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine Orehovica te obavlja druge poslove po nalogu i uputama načelnika i pročelnika	10
--	---	----

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

<b>Potrebno stručno znanje</b>	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje društvenog, poljoprivrednog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, vozačka dozvola B kategorije
<b>Složenost poslova</b>	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<b>Samostalnost u radu</b>	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
<b>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</b>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</b>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.
5.	<b>Komunalni radnik</b>	<b>IV</b>	<b>Potkategorija II. vrste</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>(%)</b>
	- niža stručna sprema ili osnovna škola	1) Obavlja poslove na održavanju i uređenju javnih površina (košnja trave, sadnja ukrasnog bilja i raslinja, čišćenje odvodnih kanala te druge poslove) sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Orehovica				30
	- vozačka dozvola B kategorije	2) Obavlja poslove na održavanju i uređenju mjesnih groblja (košnja trave, održavanje ograde oko groblja i dr.), vodi brigu o pravovremenoj nabavi materijala i opreme za komunalne poslove				30
		3) Čišćenje terena od eventualnih onečišćenja komunalnim otpadom i sl.				20
		4) Obavlja sitne popravke na objektima u vlasništvu Općine Orehovica, te obavlja druge poslove po nalogu i uputama načelnika i pročelnika				20

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

<b>Potrebno stručno znanje</b>	niža stručna sprema ili osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije
<b>Složenost poslova</b>	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
<b>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</b>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Članak 10.

- (1) Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

Članak 11.

- (1) U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.
- (2) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

- (3) Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

**VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

Članak 12.

- (1) Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.
- (2) Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na mrežnoj stranici Općine Orehovica.

Članak 13.

- (1) Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe,

neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinственог управног одјела, путем е-маила.

## VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Vrste povrede službene dužnosti

#### Članak 14.

- (1) Službenik odgovara za počinjene lake i teške povrede službene dužnosti.
- (2) Lake povrede službene dužnosti su:
  1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
  2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili bez opravdanog razloga,
  3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
  4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
  5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
  6. nedolično ponašanje i nekorektan odnos prema dužnosnicima, čelniku upravnog tijela, nadređenim, drugim službenicima ili namještenicima,
  7. nedolično ponašanje prema strankama,
  8. odbijanje pružanja stručne pomoći drugim dužnosnicima, čelniku upravnog tijela, nadređenim, drugim službenicima i namještenicima, posebno novoizabranim dužnosnicima te novoprimitljenim službenicima i namještenicima,
  9. konzumiranje alkohola i opijata za vrijeme službe,
  10. korištenje godišnjeg odmora bez odobrenja čelnika upravnog tijela ili nadređenog službenika,
  11. namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija,
  12. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti, propisanih u članku 46. točka 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.
- (3) Službenik ili namještenik ima pravo u postupku zbog lake povrede službene dužnosti podnijeti odgovor na zaključak o pokretanju postupka, u roku od 3 dana od primitka istog.
- (4) Teške povrede službene dužnosti su:
  1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obaveza,
  2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakovitosti,
  3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
  4. zlouporaba položaja,
  5. prekoračenje ovlasti u službi,
  6. odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
  7. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
  8. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,

9. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana,
10. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavljanje u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
12. neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
13. uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
14. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
15. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih ovim Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim zakonom.

## IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

### Radno vrijeme, odmori i dopusti

#### Članak 15.

- (1) Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno.
- (2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.
- (3) Dnevno, puno radno vrijeme u pravilu ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.
- (4) Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

#### Članak 16.

- (1) Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Službenik i namještenik imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno. Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema Odluci pročelnika odnosno načelnika.

#### Članak 17.

- (1) Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta u pravilu puno radno vrijeme.

#### Članak 18.

- (1) Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.
- (2) Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

## Članak 19.

- (1) Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.
- (2) Pročelnik i načelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.
- (3) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

## Članak 20.

- (1) Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

## Članak 21.

- (1) U Jedinственном upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

**Godišnji odmor**

## Članak 22.

- (1) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.
- (3) Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašten liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.
- (4) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.
- (5) Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 23.

- (1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.
- (3) Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.
- (4) Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:
  - ime i prezime službenika i namještenika,
  - službeničko i namješteničko mjesto,
  - ukupno trajanje godišnjeg odmora,
  - vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

- (5) Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.
- (6) Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike pročelnik.
- (7) U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.
- (8) U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.
- (9) Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, kojeg donosi pročelnik, službenik ili namještenik može izjaviti žalbu općinskom načelniku, a protiv rješenja kojeg donosi općinski načelnik žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 24.

- (1) Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.
- (2) Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

## Članak 25.

- (1) Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:
  1. s obzirom na složenost poslova
 

- radna mjesta I. i II. kategorije	3 dana
- radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent	2 dana
- radna mjesta IV. kategorije	1 dan
  2. s osnove godina života
 

- do 20 godina života	1 dan
- od 21 do 30 godina života	2 dana
- od 31 do 45 godina života	3 dana
- preko 45 godina života	4 dana
  3. s osnove ukupnog radnog staža
 

- od 1 do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
- preko 30 godina radnog staža	7 dana
  4. s osnove socijalnih uvjeta
 

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još	1 dan

- samohranom roditelju 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog malodobnog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

#### Članak 26.

- (1) Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:
- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
  - ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.
  - ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

#### Članak 27.

- (1) Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

#### Članak 28.

- (1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.
- (2) Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.
- (3) Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

#### Plaćeni dopust

#### Članak 29.

- (1) Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.
- (2) Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:
- sklapanje braka 5 radna dana
  - poroda supruge 3 radna dana
  - smrti člana uže obitelji (suprug, dijete) 5 radnih dana
  - smrti člana šire obitelji (roditelj, brat, sestra, djed, baka, unuk, roditelji bračnog druga) 2 radna dana

- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 2 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji 3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu 3 radna dana
- sudjelovanje na seminarima 2 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita (prvi put) 7 radna dana

- (3) Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.
- (4) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.
- (5) Ako načelnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

#### Neplaćeni dopust

#### Članak 30.

- (1) Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

#### X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 31.

- (1) Za obavljene rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.
- (2) Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.
- (3) Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

#### Plaće

#### Članak 32.

- (1) Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u sljedećem mjesecu.
- (2) Podatke o plaćama može državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati osoba koja je posebnom odlukom određena za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

#### Članak 33.

- (1) Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.
- (2) Osnovicu za obračun plaće propisuje odlukom općinski načelnik.

- (3) Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.
- (4) Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

#### Članak 34.

- (1) Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

#### Članak 35.

- (1) Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:
- |   |     |
|---|-----|
| 1. za sate noćnog rada  | 40% |
| 2. za sate rada subotom   | 25% |
| 3. za sate rada nedjeljom   | 35% |
| 4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana | 50% |
| 5. za sate prekovremenog rada   | 50% |
- (2) Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Naknade

#### Članak 36.

- (1) Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.
- (2) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom načelnika.

#### Članak 37.

- (1) Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana, ima pravo na naknadu plaće koja se određuje od osnovice za naknadu koju čini prosječni iznos plaće koja je službeniku ili namješteniku isplaćena u posljednjih 6 mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupio slučaj na osnovi koga je stekao pravo na naknadu plaće, i to u visini od visini 85%.
- (2) Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.
- (3) Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

#### Ostale isplate

#### Članak 38.

- (1) Službeniku i namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu polovice ukupnog maksimalnog neoporezivog iznosa propisanom važećem pravilniku o porezu na dohodak.
- (2) Službeniku i namješteniku pripada naknada za božićnicu u iznosu polovice ukupnog maksimalnog neoporezivog iznosa propisanom važećem pravilniku o porezu na dohodak.
- (3) Službeniku i namješteniku zaposlenom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Orehovica utvrđuje se pravo na isplatu novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od 400,00 kuna mjesečno za svakog službenika i namještenika.
- (4) Troškovi iz točke 3. ne isplaćuju se službenicima i namještenicima koji koriste cijeli mjesec godišnji odmor, roditeljski dopust, neplaćeni dopust ili su na bolovanju ili roditeljskom dopustu.

#### Članak 39.

- (1) Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 40.

- (1) U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju, u pravilu, pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak:
- (2) Službenik i namještenik također ima pravo na potporu:
- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak,
  - u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak,
  - u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak,
  - za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak.

#### Članak 41.

- (1) Službeniku i namješteniku koji ima malodobnu djecu pripada pravo na dar djetetu do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) u iznosu ukupnog maksimalnog neoporezivog iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak.



## Članak 42.

- (1) Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti neoporezivu novčanu nagradu za uspješnost u radu, koja može iznositi najviše do iznosa propisanog važećem pravilniku o porezu na dohodak.
- (2) Općinski načelnik posebnim pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate novčane nagrade, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

**Dnevnice i troškovi službenih putovanja**

## Članak 43.

- (1) Za službena putovanja Općine Orehovica službeniku odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.
- (2) Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnica se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Orehovica.
- (3) Nalog za službeno putovanje daje načelnik ili pročelnik.
- (4) Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.
- (5) Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.
- (6) Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.
- (7) Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.
- (8) Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).
- (9) Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.
- (10) Odobrenje daje načelnik ili pročelnik.

**Naknada troškova za prijevoz**

## Članak 44.

- (1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za udaljenost veću od dva kilometra u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

**Nagrade učenicima**

## Članak 45.

- (1) Učenicima i studentima na stručnoj praksi te volonterima koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse/volonterstva, može se isplatiti

naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima.

- (2) Odluku o visini iznosa donosi načelnik.

**Jubilarnе nagrade**

## Članak 46.

- (1) Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarна nagrada za radni staž u JLS - Općini Orehovica po navršenih:

5 godina staža	2.000,00 kn neto
10 godina staža	2.500,00 kn neto
15 godina staža	3.000,00 kn neto
20 godina staža	3.500,00 kn neto
25 godina staža	4.000,00 kn neto
30 godina staža	4.500,00 kn neto
35 godina staža	5.000,00 kn neto
40 godina staža	6.000,00 kn neto

**Osiguranje od nezgode**

## Članak 47.

- (1) Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 48.

- (1) Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.
- (2) Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

## Članak 49.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Orehovica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 17/20).

## Članak 50.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**NAČELNICA OPĆINE OREHOVICA**

KLASA: 022-05/21-01/35  
URBROJ: 2109/22-01-21-1  
Orehovica, 15. srpnja 2021.

**NAČELNICA**

**Dijana Novak, mag. oec., v.r.**

# OPĆINA SVETA MARIJA

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

### 3.

Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 42. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/21), načelnica Općine donosi

### ODLUKU

#### **o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnog odjelu Općine Sveta Marija.

#### Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija iznosi 3.623,00 kn.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija, KLASA: 120-01/18-01/03, URBROJ: 2109/24-18-1 od 27.03.2018.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### NAČELNICA OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 120-01/21-01/03  
URBROJ: 2109/24-21-1  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

NAČELNICA  
**Đurdica Slamek, v.r.**

### 4.

Temeljem članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18,112/19) i članka 42. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/21), načelnica Općine Sveta Marija, utvrđuje

### IZMJENE I DOPUNE

#### **Plana prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija**

#### Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/21) (u nastavku teksta: Plan),

#### Članak 3. mijenja se i glasi:

„Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija predviđeno je 9 radnih mjesta (6 službenika na neodređeno radno vrijeme i 3 namještenika na neodređeno radno vrijeme, a popunjeno je 5 radnih mjesta (3 službenice i 2 namještenika).“

#### Članak 2.

#### Članak 4. Plana mijenja se i glasi:

„U Jedinstvenom upravnog odjelu Općine Sveta Marija u 2021. godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu planira se popuna sljedećih radnih mjesta:

- Knjigovodstveni referent
- Spremač-dostavljač“.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog (8) dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### NAČELNICA OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA:112-07/21-01/02  
URBROJ: 2109/24-21-1  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

NAČELNICA  
**Đurdica Slamek, v.r.**

### 5.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 42. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/21), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), načelnica Općine Sveta Marija donosi

### PRAVILNIK

#### **o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava

službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija.

#### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 5/02., u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

#### Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija, broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

## III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika JUO te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik može primiti u službu, na određeno vrijeme, osobu koja će zamijeniti odsutnog pročelnika.

#### Članak 6.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Sveta Marija, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14, u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Plan prijma u službu utvrđuje općinski načelnik za svaku godinu temeljem prijedloga pročelnika vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima.

Natječaj za prijam u službu raspisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
1.	<b>Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela</b>	<b>I.</b>	<b>Glavni rukovoditelj</b>	-	<b>1</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	– stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom;	- Organizira rad i rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima - priprema sjednice Općinskog vijeća, VMO i radnih tijela i o njima vodi zapisnik - priprema prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća - provodi izvršenje odluka načelnika - osigurava objavu sadržaja sjednica Općinskog vijeća na mrežnim stranicama Općine Sveta Marija - odgovoran je za pravilnost, točnost i dostavu akata za objavu u "Službenom glasniku Međimurske županije"				60%

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovlašten je za vođenje upravnog postupka i rješavanja o upravnim stvarima te donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga JUO</li> <li>- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;</li> <li>- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- položen ispit za stručnu osposobljenost za obavljanje poslova upravljanja dokumentima i arhivskim gradivom</li> </ul> <p><i>Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga</li> <li>- izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna te proračuna EU</li> <li>- sudjeluje u izradi projekata i programa od važnosti za razvoj Općine</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi brigu o prijenosu imovine u vlasništvo Općine</li> <li>- obavlja imovinsko pravne poslove vezano uz kupoprodaju nekretnina</li> <li>- organizira i provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, koncesija</li> <li>- izrađuje plan nabave</li> </ul>	5%				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezane uz prostorno planiranje</li> <li>- obavlja poslove vezane za ishodenje potrebnih dozvola i pripremu za gradnju objekta i uređaja iz djelokruga rada odjela</li> <li>- izrađuje nacrt prijedloga Proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna</li> <li>- izrađuje Program gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture kao i Program održavanja komunalne infrastrukture</li> <li>- obavlja poslove vezane uz zakup poslovnog prostora te vodi potrebne evidencije</li> <li>- vodi brigu o poslovima iz djelokruga Općine iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem</li> </ul>	15%				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i dokumenata zaštite i spašavanja</li> </ul>	5%				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u Općinskoj upravi</li> <li>- nadzire rad ostalih službenika i namještenika i odgovoran je za pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.</li> <li>- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti</li> <li>- organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje</li> </ul>	10%				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i poslove po nalogu načelnika.</li> </ul>	5%					
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
2.	<b>Viši referent</b>	<b>III</b>	<b>Viši referent</b>	-	<b>9</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomske ili druge odgovarajuće struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje prijave po raspisanim javnim pozivima manje vrijednosti za dodjelu financijskih sredstava (isključujući javne pozive koje sufinancira EU) te pribavlja potrebnu dokumentaciju.</li> <li>- Pomaže udrugama i klubovima koji su registrirani na području Općine Sveta Marija kod prijave njihovih projekata/programa.</li> </ul>	60%			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati natječaje i javne pozive raspisane od svih ministarstava RH, EU, trgovačkih društva i drugih subjekata relevantnih za Općinu Sveta Marija.</li> <li>- organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj socijalna skrb, tehnička kultura i civilno društvo) te turizma i društvenih događanja koje organizira Općina Sveta Marija.</li> <li>- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavlja poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.</li> </ul>	5%			
			5%			
			30%			
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
3.	<b>Računovodstveni referent</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	-	<b>11.</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vođenje i koordinacija financijskih i računovodstvenih poslova;</li> <li>- samostalna izrada financijskih izvještaja kako godišnjih tako i periodičnih izvještaja propisanih zakonima RH</li> <li>- izrada statističkih izvještaja</li> <li>- usklađivanje internih računovodstvenih postupaka i procesa te njihove provedbe, sa zakonskom regulativom</li> <li>- suradnja sa državnim financijskim institucijama</li> <li>- obavlja poslove obračuna plaća za djelatnike JUO i dječjeg vrtića Kockavica te poslove vezane uz zapošljavanje djelatnika (izrada ugovora, prijave i odjave na HZMO)</li> <li>- prati izvršavanje Proračuna, priljev sredstava u Proračunu i izvještava načelnika Općine o izvršavanju Proračuna.</li> <li>- vodi evidenciju obveznika komunalne i grobne naknade, izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi te prati naplatu i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate (opomene, ovrha i dr.)</li> <li>- obavlja sve blagajničke poslove uplate, isplate i sl.</li> <li>- vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja</li> <li>- brine o nabavci uredskog materijala za potrebe JUO</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika te bez posebnog naloga obavlja poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.</li> </ul>	60%			
						20%
						15%
						5%
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
4.	<b>Knjigovodstveni referent</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	-	<b>11.</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi materijalno knjigovodstvo (evidencija i potrošnja uredskog, potrošnog i sitnog inventara i analitičko knjigovodstvo osnovnih sredstava (dugotrajne nefinancijske imovine), priprema i organizira provedbu godišnjeg popisa (sitnog inventara i osnovnih sredstava) te obračun amortizacije</li> <li>- u skladu s propisima o uredskom poslovanju vodi pisarnicu: zaprima i otprema poštu, zaprima zahtjeve građana, obavlja poslove prijma akata i drugih pošiljki, razvrstavanja i raspoređivanja akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, dostave akata i drugih pismena nadležnim i odgovornim osobama, objave akata na općinsku oglasnu ploču i vođenje evidencije, uredne otpreme akata te obavlja nadzor primjene propisa o uredskom poslovanju, razvođenje akata i njihovo arhiviranje i čuvanje.</li> </ul>	10%			
						60%



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</li> <li>- položen državni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema poštu za otpremu i dostavu poštanskom uredu i izravno primateljima.</li> </ul>	10%			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi evidenciju grobnih mjesta</li> </ul>	10%			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavlja poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.</li> </ul>	10%			
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkat.	Klasif. rang	Br. Izvrš.
5.	<b>Referent – komunalni redar</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	-	<b>11.</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- vozački ispit B kategorije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilazi teren te na temelju utvrđenog stanja predlaže donošenje općih akata ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprijeđenja kvalitete stanovanja i života</li> <li>- Nadzire provedbu svih zakonskih propisa iz područja svoje nadležnosti, a naročito Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o zaštiti životinja i ostalih zakonskih propisa.</li> <li>- Nadzire poštivanje i primjenu Odluke o komunalnom redu i ostalih općih akata kao i ostalih podzakonskih propisa</li> </ul>	60			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješanjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda</li> <li>- naplaćuje kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka</li> </ul>	10			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu</li> <li>- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost</li> </ul>	10			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove izmjere površina objekata u svrhu utvrđivanja visine plaćanja komunalne naknade,</li> <li>- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>	10			
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
6.	<b>Referent – poljoprivredni redar</b>	<b>III.</b>	<b>Referent</b>	-	<b>11.</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno znanje: gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilazi teren te na temelju utvrđenog stanja predlaže donošenje općih akata ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprijeđenja agrotehničkih mjera</li> <li>- Nadzire provedbu svih zakonskih propisa iz područja svoje nadležnosti,</li> <li>- Nadzire poštivanje i provođenje odluka i akata iz oblasti agrotehničkih mjera</li> </ul>	60			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzire rad privatnih i poslovnih subjekata koji obavljaju poljoprivrednu djelatnost</li> <li>- rješanjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja poljoprivrednog reda</li> <li>- naplaćuje kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka</li> </ul>	30			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>	10			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- vozački ispit B kategorije</li> </ul>					
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
7.	<b>Komunalni radnik 1</b>	<b>IV.</b>	<b>II.</b>	<b>1.</b>	<b>13.</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stručno znanje: srednja stručna sprema;</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.</li> <li>- vozački ispit B kategorije</li> </ul> Ukoliko se na natječaj ne javi osoba sa srednjom stručnom spremom u radni odnos se može primiti osoba s trogodišnjom obrtničkom školom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukuje svim komunalnim strojevima i opremom i vodi evidenciju rada strojeva</li> <li>- odgovoran je za urednost naselja i redovitost košnje na svim javnim površinama Općine i groblju</li> <li>- Čisti i održava parkove i ostale javne površine</li> <li>- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja</li> <li>- obrezivanje drveća u parkovima i groblju</li> </ul>	60			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje (čišćenje) slivnika i kanala u naseljima</li> <li>- održavanje dječjih igrališta</li> </ul>	15			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi organizaciju sprovoda i sve poslove vezane uz sprovode</li> </ul>	5			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove na održavanju na objektima u vlasništvu Općine (jednostavni građevinski poslovi) i vodi brigu o stanju i urednosti svih objekata u vlasništvu Općine</li> <li>- zimsko održavanje javnih površina</li> </ul>	10			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi brigu o pravovremenoj nabavi materijala i opreme za komunalne poslove</li> </ul>	5			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- prigodno ukrašava naselja</li> <li>- pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina</li> <li>- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik</li> </ul>	5			
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
8.	<b>Komunalni radnik 2</b>	<b>IV.</b>	<b>II.</b>	<b>2.</b>	<b>13</b>	<b>2</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čisti i održava parkove i ostale javne površine prema rasporedu i nalogu pročelnika</li> <li>- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja</li> <li>- obrezivanje drveća u parkovima i groblju</li> <li>- vrši odvoz smeća s groblja i naselja Općine</li> <li>- rukuje komunalnim strojevima (ručna kosilica i trimmer) i opremom</li> </ul>	80			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje (čišćenje) slivnika i kanala u naseljima</li> <li>- zimsko održavanje javnih površina</li> <li>- održavanje dječjih igrališta</li> </ul>	15			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina</li> <li>- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.</li> </ul>	5			
R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potk.	Klasif. rang	Br. izvrš.
9.	<b>Spremač-dostavljač</b>	<b>IV.</b>	<b>II</b>	<b>2.</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.</li> </ul>	Obavlja poslove čišćenja ureda, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih prostorija u zgradi Općine i drugih objekata i prostorija u vlasništvu Općine te prostora ispred navedenih zgrada po nalogu pročelnika				60
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi brigu i održava cvjetnjake i manje zelene površine na javnim površinama i u uredima</li> </ul>				20

		- vrši dostavu materijala za sjednice, pozive, obavijesti, rješenja, uplatnica i sl. - obavlja druge poslova iz svog djelokruga i poslove po nalogu pročelnika	20
--	--	---	----

#### Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

### VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

### VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

#### Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na mrežnoj stranici Općine Sveta Marija.

#### Članak 13.

Na vratima službenih prostorija ističu se nazivi radnih mjesta dužnosnika i službenika.

#### Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinstvenog upravnog odjela, putem e-mail-a.

### VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

#### Vrste povrede službene dužnosti

#### Članak 15.

Povrede službenih dužnosti mogu biti lake ili teške.

Teške povrede službenih dužnosti propisuju se zakonom, a lake ovim Pravilnikom.

Lake povrede službene dužnosti su:

- 1.) Učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla

- 2.) Napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga
- 3.) Neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije
- 4.) Neopravdani izostanak s posla jedan dan
- 5.) Neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik, a u drugom stupnju službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika odlučuje načelnik.

### IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

#### Radno vrijeme, odmori i dopusti

#### Članak 16.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su u pravilu neradni dani. Rad u pravilu započinje u 7.00 sati, završava u 15.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se od 9:30 do 10:00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno, puno radno vrijeme u pravilu ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

#### Članak 17.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno. Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema Odluci pročelnika.

#### Članak 18.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta u pravilu puno radno vrijeme.

#### Članak 19.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

#### Članak 20.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 45 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

#### Članak 21.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sata idućeg dana smatra se noćnim radom.

#### Članak 22.

U Jedinственном upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

### Godišnji odmor

#### Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- službeničko i namješteničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može, u roku od 15 dana od dostave rješenja, uložiti žalbu načelniku.

Načelnik mora odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana njezina primitka.

#### Članak 25.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna (20 radnih dana).

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 26.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova
  - radna mjesta I. 3 dana
  - radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent 2 dana
  - radna mjesta IV. kategorije 1 dan
2. s osnove ukupnog radnog staža
  - od 1 do 5 godina radnog staža 1 dan
  - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
  - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
  - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
  - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
  - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
  - preko 30 godina radnog staža 7 dana
3. s osnove socijalnih uvjeta
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete 1 dan
  - samohranom roditelju 2 dana
  - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog malodobnog djeteta bez obzira na ostalu djecu 2 dana
  - invalidu 3 dana

#### Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

- ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

#### Članak 28.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

#### Članak 29.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

#### Plaćeni dopust

#### Članak 30.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- |  |               |
|--|---------------|
| - sklapanje braka  | 3 radna dana  |
| - poroda supruge   | 3 radna dana  |
| - smrti člana uže obitelji (suprug, dijete)  | 5 radnih dana |
| - smrt člana šire obitelji (roditelj, brat, sestra, djed, baka, unuk, roditelji bračnog druga) | 3 radna dana  |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja  | 1 radni dan   |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja  | 2 radna dana  |
| - teške bolesti člana uže obitelji   | 3 radna dana  |
| - elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu  | 3 radna dana  |
| - sudjelovanje na seminarima   | 2 radna dana  |
| - polaganje državnog stručnog ispita (prvi put)  | 3 radna dana  |

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust iz stavka 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Službenici i namještenici dužni su se trajno osposobljavati za poslove svog radnog mjesta.

Pročelnik je dužan uputiti službenika ili namještenika na školovanje ili usavršavanje, a troškove izobrazbe pokriva Općina.

#### Neplaćeni dopust

#### Članak 31.

Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

#### X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 32.

Za obavljani rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima i ovim Pravilnikom.

#### Plaće

#### Članak 33.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik JUO.

#### Članak 34.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovicu za obračun plaće propisuje odlukom općinski načelnik.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

#### Članak 35.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove stručne spreme.

#### Članak 36.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

- |                           |     |
|---------------------------|-----|
| 1. za sate noćnog rada    | 40% |
| 2. za sate rada subotom   | 25% |
| 3. za sate rada nedjeljom | 35% |



- |   |     |
|---|-----|
| 4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana | 50% |
| 5. za sate prekovremenog rada   | 50% |

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 37.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

#### Naknade

#### Članak 38.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom pročelnika.

#### Članak 39.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 80% od njegove osnovice za naknadu koju čini prosječni iznos plaće koji je službeniku ili namješteniku isplaćen u posljednjih 6 mjeseci, prije mjeseca u kojem je nastupio slučaj, na osnovi kojeg stječe pravo na naknadu plaće.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu te drugim slučajevima utvrđenih zakonskim propisima.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

#### Ostale isplate

#### Članak 40.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti, odlukom načelnika, regres za korištenje godišnjeg odmora te naknada za uskranicu, božićnicu te prehranu do ukupno maksimalnog neoporezivog iznosa propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

#### Članak 41.

Službenik i namještenik kojem Općina otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije ili više godina neprekidnog rada ima pravo na otpremninu, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem službenika ili namještenika, u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je službenik ili namještenik ostvario u protekla tri mjeseca prije mjeseca u kojem je dobio rješenje o prestanku službe, za svaku navršenu godinu rada u Općini s time da ukupan iznos otpremnine ne

može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je službenik ili namještenik ostvario u tri mjeseca prije dobivenog rješenja o prestanku službe.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u starosnu mirovinu, ima pravo na otpremninu u visini od 250 kuna za svaku navršenu godinu rada u Općini Sveta Marija, a najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u prijevremenu starosnu mirovinu ima pravo na otpremninu u visini od 200 kuna za svaku navršenu godinu rada u Općini Sveta Marija, a najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik i namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u invalidsku mirovinu ima pravo na otpremninu u visini od 300 kuna za svaku navršenu godinu rada u Općini Sveta Marija, a najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik ili namještenik treba pravodobno dostaviti pročelniku Općine odgovarajuće osobne podatke i isprave za ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz prethodnog stavka ovoga članka snosi radnik.

#### Članak 42.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju, u pravilu, pravo na pomoć u visini od 5.000 kuna, a najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik i namještenik također ima pravo na potporu u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga ili djeteta) u visini od 4.000 kuna, a najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Službenik i namještenik također ima pravo na potporu u slučaju smrti roditelja u visini od 2.000 kuna, a najviše do neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

#### Dnevnice i troškovi službenih putovanja

#### Članak 43.

Za službena putovanja dužnosnika i službenika, odnosno namještenika Općine Sveta Marija pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta dužnosnika, službenika ili namještenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište) radi obavljanja određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Sveta Marija.

Nalog za službeno putovanje daje načelnik ili pročelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Dnevnicu se obračunava za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje načelnik ili pročelnik.

#### Naknada troškova za prijevoz

##### Članak 44.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za udaljenost veću od tri kilometra u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza ne isplaćuje se službenicima i namještenicima s mjestom prebivališta/boravišta u općini Sveta Marija.

#### Nagrade učenicima

##### Članak 45.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima.

Odluku o visini iznosa donosi načelnik.

#### Jubilarnе nagrade

##### Članak 46.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarна nagrada za radni staž u JLS - Općini Sveta Marija po navršenih:

10 godina staža	1.000,00 kn
15 godina staža	1.500,00 kn
20 godina staža	2.000,00 kn
25 godina staža	2.500,00 kn
30 godina staža	3.000,00 kn
35 godina staža	3.500,00 kn
40 godina staža	4.000,00 kn.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 47.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će

raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

##### Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti: Pravilnik o unutarnjem redu Općine Sveta Marija KLASA: 110-05/18-01; URBROJ: 2109/24-18-1 od 21. 3. 2018. godine.

##### Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

NAČELNICA OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 110-05/21-01/02

URBROJ: 2109/24-21-1

Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

NAČELNICA

Đurđica Slamek, v.r.

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 36.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br. 124/15, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 2. sjednici održanoj 02.08.2021. godine donosi

#### 2. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu

##### Članak 1.

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu utvrđuju se kako slijedi:

### I. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	7.120.581,64	3.776.000,00	10.896.581,64	153
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	133.000,00	163.000,00	543,3
3	Rashodi poslovanja	4.463.900,00	1.495.500,00	5.959.400,00	133,5
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.697.100,00	5.663.500,00	13.360.600,00	173,6

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-5.010.418,36</b>	<b>-3.250.000,00</b>	<b>-8.260.418,36</b>	<b>164,9</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	3.250.000,00	6.250.000,00	208,33
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>6.200.000,00</b>	<b>210,17</b>
	Ukupno prihodi i primici	10.150.581,64	7.159.000,00	17.309.581,64	170,53
	Višak prihoda iz prethodnih godina	2.060.418,36	0,00	2.060.418,36	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	12.211.000,00	7.159.000,00	19.370.000,00	158,63
	Ukupno rashodi i izdaci	12.211.000,00	7.159.000,00	19.370.000,00	158,63
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.120.581,64</b>	<b>3.776.000,00</b>	<b>10.896.581,64</b>	<b>153,03</b>
61	PRIHODI OD POREZA	2.527.381,64	22.700,00	2.550.081,64	100,90
11	Opći prihodi i primici	2.527.381,64	22.700,00	2.550.081,64	100,90
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2.423.081,64</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.081,64</b>	<b>100,00</b>
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>62.300,00</b>	<b>22.700,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>136,44</b>
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,00</b>
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.857.600,00	3.605.000,00	6.462.600,00	226,15
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	1.200.000,00	-1.000.000,00	200.000,00	16,67
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	626.500,00	4.505.000,00	5.131.500,00	819,07
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	60.100,00	0,00	60.100,00	100,00
56	Kapitalne pomoći izvanproračunskih korisnika	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	750.000,00	250.000,00	1.000.000,00	133,33
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>2.647.500,00</b>	<b>-1.376.500,00</b>	<b>1.271.000,00</b>	<b>48,01</b>
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>210.100,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>60.100,00</b>	<b>28,61</b>
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>5.131.500,00</b>	<b>5.131.500,00</b>	<b>0,00</b>
64	PRIHODI OD IMOVINE	787.000,00	106.000,00	893.000,00	113,47
11	Opći prihodi i primici	787.000,00	106.000,00	893.000,00	113,47
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>71.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>249,30</b>

u kunama					
Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>716.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>716.000,00</b>	<b>100,00</b>
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	944.300,00	42.300,00	986.600,00	104,48
11	Opći prihodi i primici	139.300,00	42.300,00	181.600,00	130,37
31	Vlastiti prihodi-DJEČJI VRTIĆ	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>598.300,00</b>	<b>42.300,00</b>	<b>640.600,00</b>	<b>107,07</b>
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>100,00</b>
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>100,00</b>
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>543,33</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	133.000,00	138.000,00	2.760,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	133.000,00	138.000,00	2.760,00
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>5.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>2.760,00</b>
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>7.150.581,64</b>	<b>3.909.000,00</b>	<b>11.059.581,64</b>	<b>154,67</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.463.900,00</b>	<b>1.495.500,00</b>	<b>5.959.400,00</b>	<b>133,50</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.173.100,00	0,00	1.173.100,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.113.000,00	0,00	1.113.000,00	100,00
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	60.100,00	0,00	60.100,00	100,00
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.032.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.032.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>47.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>93.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.600,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.465.500,00	129.500,00	1.595.000,00	108,84
11	Opći prihodi i primici	979.000,00	35.000,00	1.014.000,00	103,58
43	Ostali prihodi za posebne namjene	269.500,00	0,00	269.500,00	100,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	198.000,00	34.500,00	232.500,00	117,42
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>100,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>245.600,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>255.600,00</b>	<b>104,07</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>993.800,00</b>	<b>102.500,00</b>	<b>1.096.300,00</b>	<b>110,31</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>208.500,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>225.500,00</b>	<b>108,15</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.700,00	0,00	24.700,00	100,00

						u kunama
Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)	
1	2	3	4	5	6	
11	Opći prihodi i primici	24.700,00	0,00	24.700,00	100,00	
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmове</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.200,00</b>	<b>100,00</b>	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	588.000,00	50.500,00	638.500,00	108,59	
11	Opći prihodi i primici	53.000,00	50.500,00	103.500,00	195,28	
31	Vlastiti prihodi-DJEČJI VRTIĆ	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00	
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>53.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>167,92</b>	
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>367</b>	<b>Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	252.000,00	10.000,00	262.000,00	103,97	
11	Opći prihodi i primici	181.000,00	-30.000,00	151.000,00	83,43	
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00	
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>252.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>262.000,00</b>	<b>103,97</b>	
38	OSTALI RASHODI	960.600,00	1.305.500,00	2.266.100,00	235,90	
11	Opći prihodi i primici	498.600,00	1.365.500,00	1.864.100,00	373,87	
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	261.000,00	-60.000,00	201.000,00	77,01	
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna- kompenzacijske mjere	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00	
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>860.600,00</b>	<b>-94.500,00</b>	<b>766.100,00</b>	<b>89,02</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.697.100,00</b>	<b>5.663.500,00</b>	<b>13.360.600,00</b>	<b>173,58</b>	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.697.100,00	5.663.500,00	13.360.600,00	173,58	
11	Opći prihodi i primici	2.619.100,00	-1.250.000,00	1.369.100,00	52,27	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	500,00	100,00	
<b>421</b>	<b>Gradevinski objekti</b>	<b>7.634.500,00</b>	<b>5.238.000,00</b>	<b>12.872.500,00</b>	<b>168,61</b>	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>18.600,00</b>	<b>425.500,00</b>	<b>444.100,00</b>	<b>2.387,63</b>	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>12.161.000,00</b>	<b>7.159.000,00</b>	<b>19.320.000,00</b>	<b>158,87</b>	

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

						u kunama
Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)		
1 2	3	4	5	6		
<b>1</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>1.262.100,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.283.100,00</b>	<b>101,66</b>	
11	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	709.900,00	31.000,00	740.900,00	104,37	
13	OPĆE USLUGE	484.100,00	0,00	484.100,00	100,00	



u kunama

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
16	OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	68.100,00	-10.000,00	58.100,00	85,32
<b>2</b>	<b>OBRANA</b>	<b>16.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.100,00</b>	<b>100,00</b>
22	CIVILNA OBRANA	16.100,00	0,00	16.100,00	100,00
<b>3</b>	<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>236.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>102,11</b>
32	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	236.500,00	5.000,00	241.500,00	102,11
<b>4</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>832.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>27,88</b>
45	PROMET	128.000,00	0,00	128.000,00	100,00
47	OSTALE INDUSTRIJE	660.000,00	-600.000,00	60.000,00	9,09
49	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
<b>5</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>1.635.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>1.671.000,00</b>	<b>102,20</b>
51	GOSPODARENJE OTPADOM	12.000,00	36.000,00	48.000,00	400,00
52	GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,00
53	SMANJENJE ZAGAĐIVANJA	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
<b>6</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>6.470.300,00</b>	<b>2.683.000,00</b>	<b>9.153.300,00</b>	<b>141,47</b>
61	RAZVOJ STANOVANJA	240.000,00	-60.000,00	180.000,00	75,00
62	RAZVOJ ZAJEDNICE	4.021.600,00	2.405.000,00	6.426.600,00	159,80
64	ULIČNA RASVJETA	250.000,00	90.000,00	340.000,00	136,00
66	RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.958.700,00	248.000,00	2.206.700,00	112,66
<b>7</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>26.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>230,77</b>
76	POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	26.000,00	34.000,00	60.000,00	230,77
<b>8</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>355.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>91,55</b>
81	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
82	SLUŽBE KULTURE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
84	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	<b>1.194.000,00</b>	<b>4.990.000,00</b>	<b>6.184.000,00</b>	<b>517,92</b>
91	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.144.000,00	5.000.000,00	6.144.000,00	537,06
94	VISOKA NAOBRABZA	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	80,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	134.000,00	20.000,00	154.000,00	114,93
<b>109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>134.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>114,93</b>
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>12.161.000,00</b>	<b>7.159.000,00</b>	<b>19.320.000,00</b>	<b>158,87</b>

## Rashodi prema izvorima financiranja

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.468.400,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>5.639.400,00</b>	<b>0,00</b>
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.468.400,00	171.000,00	5.639.400,00	103,13
<b>3</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>
31	VLASTITI PRIHODI-DJEČJI VRTIĆ	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00
<b>4</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>100,00</b>
43	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
<b>5</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>2.857.600,00</b>	<b>3.605.000,00</b>	<b>6.462.600,00</b>	<b>226,15</b>
51	TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	71.000,00	0,00	71.000,00	100,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)	
1	2	3	4	5	6
52 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-MINISTARSTVA	1.200.000,00	-1.000.000,00	200.000,00	16,67	
54 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA EURURALNI RAZVOJ	626.500,00	4.505.000,00	5.131.500,00	819,07	
55 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA (HZMO, HZZ, HZZO)	60.100,00	0,00	60.100,00	100,00	
56 KAPITALNE POMOĆI IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	
57 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA-KOMPENZACIJSKE MJERE	750.000,00	250.000,00	1.000.000,00	133,33	
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>163.000,00</b>	<b>543,33</b>	
71 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	30.000,00	133.000,00	163.000,00	543,33	
<b>8 NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>208,33</b>	
81 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	3.250.000,00	6.250.000,00	208,33	
<b>Ukupno rashodi</b>	<b>12.161.000,00</b>	<b>7.159.000,00</b>	<b>19.320.000,00</b>	<b>158,87</b>	

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>208,33</b>
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	3.250.000,00	6.250.000,00	208,33
81	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	3.250.000,00	6.250.000,00	208,33
<b>844</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>208,33</b>
<b>Ukupno primici</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>208,33</b>
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Ukupno izdaci</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>

## Članak 3.

Rashodi i izdaci po organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA SVETA MARIJA</b>	<b>11.184.000,00</b>	<b>7.159.000,00</b>	<b>18.343.000,00</b>	<b>164,01</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>00101</b>	<b>OPĆINA SVETA MARIJA</b>	<b>11.184.000,00</b>	<b>7.159.000,00</b>	<b>18.343.000,00</b>	<b>164,01</b>
	<b>PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.372.100,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>1.393.100,00</b>	<b>101,53</b>
<b>A100101</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100102</b>	<b>IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>177.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>177.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>100,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	144.500,00	0,00	144.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	144.500,00	0,00	144.500,00	100,00
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>124.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100103</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>484.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>484.100,00</b>	<b>100,00</b>
	0131 Opće usluge vezane za službenike				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>484.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>484.100,00</b>	<b>100,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	479.500,00	0,00	479.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	476.500,00	0,00	476.500,00	100,00
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>367.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>367.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>47.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100104</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>68.100,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>58.100,00</b>	<b>85,32</b>
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>68.100,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>58.100,00</b>	<b>85,32</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	57.100,00	0,00	57.100,00	100,00
55	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika (HZMO, HZZ, HZZO)	57.100,00	0,00	57.100,00	100,00
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	-10.000,00	1.000,00	9,09
11	Opći prihodi i primici	11.000,00	-10.000,00	1.000,00	9,09
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>A100106</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>283.400,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>304.400,00</b>	<b>107,41</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>283.400,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>304.400,00</b>	<b>107,41</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	277.400,00	21.000,00	298.400,00	107,57
11	Opći prihodi i primici	258.400,00	21.000,00	279.400,00	108,13
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>117.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.400,00</b>	<b>100,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>120.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>108,33</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>127,50</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100107</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>68.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.700,00</b>	<b>100,00</b>
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.700,00</b>	<b>100,00</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	18.700,00	0,00	18.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	18.700,00	0,00	18.700,00	100,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>14.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100109</b>	<b>PROMIDŽBA I INFORMIRANJE</b>	<b>71.800,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>75.800,00</b>	<b>105,57</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>71.800,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>75.800,00</b>	<b>105,57</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	71.800,00	4.000,00	75.800,00	105,57
11	Opći prihodi i primici	15.300,00	4.000,00	19.300,00	126,14
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	56.500,00	0,00	56.500,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>71.800,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>75.800,00</b>	<b>105,57</b>
<b>A100110</b>	<b>TURISTIČKA PROMIDŽBA OPĆINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0473 Turizam				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100111</b>	<b>PROTOKOL</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>54.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100112</b>	<b>LOKALNI IZBORI</b>	<b>71.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>108,45</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>71.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>108,45</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	71.000,00	6.000,00	77.000,00	108,45
11	Opći prihodi i primici	71.000,00	6.000,00	77.000,00	108,45
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>71.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>108,45</b>
<b>PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>583.700,00</b>	<b>61.400,00</b>	<b>645.100,00</b>	<b>110,52</b>
<b>A100201 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100202 UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA</b>		<b>223.200,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>273.200,00</b>	<b>122,40</b>
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>223.200,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>273.200,00</b>	<b>122,40</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	223.200,00	50.000,00	273.200,00	122,40
11	Opći prihodi i primici	61.200,00	-34.500,00	26.700,00	43,63
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.500,00	0,00	20.500,00	100,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	141.500,00	24.500,00	166.000,00	117,31
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>18.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>205.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>124,39</b>
<b>A100203 JAVNA RASVJETA</b>		<b>114.000,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>115.900,00</b>	<b>101,67</b>
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>114.000,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>115.900,00</b>	<b>101,67</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	114.000,00	1.900,00	115.900,00	101,67
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	1.900,00	31.900,00	106,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>34.000,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>105,59</b>
<b>A100204 TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>		<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
0451 Cestovni promet					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100205 TEKUĆE ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>		<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
0451 Cestovni promet					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100206 SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE</b>		<b>25.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>137,25</b>



u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>137,25</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	25.500,00	9.500,00	35.000,00	137,25
11	Opći prihodi i primici	25.500,00	-500,00	25.000,00	98,04
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>137,25</b>
<b>A100207</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	53.000,00	0,00	53.000,00	100,00
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1003</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>71.000,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>158,45</b>
<b>A100302</b>	<b>RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T100302</b>	<b>ODRŽAVANJE IMOVINE (ZGRADE)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0620 Razvoj zajednice				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>T100303</b>	<b>NABAVA STROJEVA, UREĐAJA, OPREME I SITNOG INVENTARA</b>	<b>41.000,00</b>	<b>39.500,00</b>	<b>80.500,00</b>	<b>196,34</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>133,33</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	10.000,00	40.000,00	133,33
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>133,33</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>368,18</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.000,00	29.500,00	40.500,00	368,18
11	Opći prihodi i primici	10.500,00	10.000,00	20.500,00	195,24
43	Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	500,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	0,00	19.500,00	19.500,00	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>11.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>368,18</b>
<b>PROGRAM 1004</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>6.518.500,00</b>	<b>6.975.100,00</b>	<b>13.493.600,00</b>	<b>207,00</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>K100423</b>	<b>II. IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE BUZOVICA</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	26.500,00	0,00	26.500,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>K100424</b>	<b>UREĐENJE JAVNE POVRŠINE OKO CRKVE UZNESENJA BDM</b>	<b>457.000,00</b>	<b>145.100,00</b>	<b>602.100,00</b>	<b>131,75</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>457.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>601.000,00</b>	<b>131,51</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	457.000,00	144.000,00	601.000,00	131,51
11	Opći prihodi i primici	307.000,00	-211.000,00	96.000,00	31,27
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	150.000,00	5.000,00	155.000,00	103,33
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna- kompenzacijske mjere	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>457.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>601.000,00</b>	<b>131,51</b>
<b>K100425</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ-REKONSTRUKCIJA I NADOGRADNJA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
	0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	0,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>4.604.000,00</b>	<b>4.604.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>396.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T100401</b>	<b>IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE U SVETOJ MARIJI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	560.000,00	0,00	560.000,00	100,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>T100404 MJERE POTICAJA ZA UREĐENJE NEKRETNINA</b>		<b>240.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>75,00</b>
0610 Razvoj stanovanja					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>75,00</b>
38	OSTALI RASHODI	240.000,00	-60.000,00	180.000,00	75,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	240.000,00	-60.000,00	180.000,00	75,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>240.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>75,00</b>
<b>T100405 NAKNADE PO SPORAZUMU ZA ZEMLJIŠTE -PROMETNICA DO ŽELJEZNIČKE STANICE</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
0451 Cestovni promet					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>T100406 CENTAR IZLETNIČKOG TURIZMA UZ STARI TOK DRAVE (Vanjsko oprem parcele s izgr. dječjeg i spor</b>		<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0473 Turizam					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T100409 LED JAVNA RASVJETA</b>		<b>250.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>136,00</b>
0640 Ulična rasvjeta					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>136,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	90.000,00	340.000,00	136,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	51.000,00	201.000,00	134,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>250.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>136,00</b>
<b>T100412 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA U SVETOJ MARIJI (Projektna dokumentacija i izgradnja)</b>		<b>72.500,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.072.500,00</b>	<b>4.237,93</b>
0620 Razvoj zajednice					

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>72.500,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.072.500,00</b>	<b>4.237,93</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	72.500,00	3.000.000,00	3.072.500,00	4.237,93
11	Opći prihodi i primici	72.500,00	0,00	72.500,00	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>72.500,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.072.500,00</b>	<b>4.237,93</b>
<b>T100413 REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA OPĆINE SVETA MARIJA (Projektna dokumentacija)</b>		<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
56	Kapitalne pomoći izvanproračunskih korisnika	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T100416 SANACIJA PROMETNICA</b>		<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T100418 IZGRADNJA KOLODVORSKE ULICE I ULICE KATARINE ZRINSKI U SVETOJ MARIJI</b>		<b>3.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>66,67</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>66,67</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000.000,00	-1.000.000,00	2.000.000,00	66,67
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- ministarstva	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.400.000,00	-400.000,00	2.000.000,00	83,33
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>66,67</b>
<b>T100419 SANACIJA PROMETNICA U SVETOJ MARIJI</b>		<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>T100420 SANACIJA PROMETNICA U DONJEM MIHALJEVCU</b>		<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>625.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGRAM 1005 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>		<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100501 OBORINSKA KANALIZACIJA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>T100502 IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>100,00</b>
0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>
38	OSTALI RASHODI	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>-1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.400.000,00	-1.400.000,00	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>-1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGRAM 1006 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>		<b>35.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>202,86</b>
<b>A100601 GOSPODARENJE OTPADOM</b>		<b>12.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>400,00</b>
0510 Gospodarenje otpadom					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>400,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>100,00</b>
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A100602 ZBRINJAVANJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA I NADZOR TERENA</b>		<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>
0530 Smanjenje zagađivanja					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1007 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>		<b>26.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>230,77</b>
<b>A100701 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>		<b>26.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>230,77</b>
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>230,77</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	34.000,00	60.000,00	230,77



u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
11	Opći prihodi i primici	26.000,00	34.000,00	60.000,00	230,77
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>230,77</b>
<b>PROGRAM 1008 JAČANJE GOSPODARSTVA</b>		<b>23.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.300,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100801 LAG MURA DRAVA</b>		<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	12.600,00	0,00	12.600,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.600,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100802 REGIJA MURA EGTS</b>		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A100803 HRVATSKA ZAJEDNICA OPĆINA</b>		<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>		<b>252.600,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>257.600,00</b>	<b>101,98</b>
<b>A101001 DVD SVETA MARIJA</b>		<b>158.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>100,00</b>
0320 Usluge protupožarne zaštite					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>158.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>158.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101002 DVD DONJI MIHALJEVEC</b>		<b>64.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>107,81</b>
0320 Usluge protupožarne zaštite					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>64.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>107,81</b>
38	OSTALI RASHODI	64.000,00	5.000,00	69.000,00	107,81
11	Opći prihodi i primici	64.000,00	5.000,00	69.000,00	107,81
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>64.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>107,81</b>
<b>A101003 JVP ČAKOVEC</b>		<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>100,00</b>
0320 Usluge protupožarne zaštite					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>100,00</b>
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>
38	OSTALI RASHODI	14.500,00	-14.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	14.500,00	-14.500,00	0,00	0,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>14.500,00</b>	<b>-14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A101004 CIVILNA ZAŠTITA-SVETA MARIJA</b>		<b>8.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.800,00</b>	<b>100,00</b>
0220 Civilna obrana					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
32	MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300,00	0,00	300,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00	100,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101005 CIVILNA ZAŠTITA-DONJI MIHALJEVEC</b>		<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>100,00</b>
0220 Civilna obrana					
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	7.300,00	0,00	7.300,00	100,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>		<b>75.800,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>50.800,00</b>	<b>67,02</b>
<b>A101102 VJERSKE ZAJEDNICE</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0840 Religijske i druge službe zajednice					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A101103 TEKUĆE DONACIJE ZA RAD CIVILNIH UDRUGA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>125,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>125,00</b>
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>125,00</b>
<b>A101104 TEKUĆE DONACIJE ZAKLADAMA I FUNDACIJAMA</b>		<b>25.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.800,00</b>	<b>100,00</b>
0620 Razvoj zajednice					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.800,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	25.800,00	0,00	25.800,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.800,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101201 TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
0810 Službe rekreacije i sporta					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijena sredstava EU-ruralni razvoj	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
57	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-kompenzacijske mjere	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1013 PROMICANJE KULTURE</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101301 RAD UDRUGA I DRUŠTAVA NA PODRUČJU KULTURE</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
0820 Službe kulture					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
54	Pomoći temeljem prijenosa sredstava EU-ruralni razvoj	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1014 SOCIJALNA SKRB</b>		<b>134.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>114,93</b>
<b>A101401 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA</b>		<b>134.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>114,93</b>
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>134.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>114,93</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	134.000,00	20.000,00	154.000,00	114,93
11	Opći prihodi i primici	131.000,00	-20.000,00	111.000,00	84,73
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna-ministarstva	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>134.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>114,93</b>
<b>PROGRAM 1016 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101601 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>		<b>117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>100,00</b>
0912 Osnovno obrazovanje					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>100,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	49.000,00	0,00	49.000,00	100,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1017 VISOKO OBRAZOVANJE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>80,00</b>
<b>A101701 STIPENDIJE</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>80,00</b>
094 Visoka naobrazba					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>80,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	80,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	80,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>80,00</b>
<b>RAZDJEL 002 DJEČJI VRTIĆ</b>		<b>1.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>00201 DJEČJI VRTIĆ KOČKAVICA</b>		<b>1.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PROGRAM 1015 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>1.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A101501 REDOVNA DJELATNOST VRTIĆA</b>		<b>1.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>100,00</b>
0911 Predškolsko obrazovanje					
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>100,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	492.000,00	0,00	492.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	492.000,00	0,00	492.000,00	100,00
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>492.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>492.000,00</b>	<b>100,00</b>
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi-DJEČJI VRTIĆ	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00
<b>367</b>	<b>Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>		<b>12.211.000,00</b>	<b>7.159.000,00</b>	<b>19.370.000,00</b>	<b>158,63</b>

## Članak 4.

Ove 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Marija za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 400-08/21-01/04

URBROJ: 2109/24-21-1

Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 2. sjednici održanoj dana 02.08. 2021. godine donijelo

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava u 2021. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnog vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju člana u

Općinskom vijeću Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) odnosno nezavisnog vijećnika u Općinskom vijeću.

## Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Sveta Marija imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnik Općinskog vijeća, a za što će u Proračunu Općine Sveta Marija za 2021. godinu biti osigurano 10.150,00 kuna.

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, a pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđeno po svakom članu Općinskog vijeća.

## Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća, sukladno članku 3. stavku 1. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu 1.000,00 kuna godišnje.

Za svaku članicu Općinskog vijeća, kao pripadnicu podzastupljenog spola, sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke, utvrđuje se naknada za drugo polugodište 2021. godine u iznosu 50,00 kuna, tako da sredstva za drugo polugodište 2021. godine za svaku članicu Općinskog vijeća iznose 550,00 kuna.

## Članak 5.

Sukladno članku 3. i 4. ove Odluke, sredstva se raspoređuju političkim strankama, odnosno nezavisnom vijećniku kako slijedi:

**TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA 1. POLUGODIŠTE 2021. GODINE**

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga članice Općinskog vijeća	u kn
				UKUPNO ZA 1. POLUGODIŠTE 2021. GODINU
1.	HSS	6	4	3.000,00
2.	MDS	1	0	500,00
3.	HNS	1	0	500,00
4.	SDP	3	1	1.500,00
U k u p n o				5.500,00

**TABELARNI PRIKAZ FINANCIRANJA ZA 2. POLUGODIŠTE 2021. GODINE**

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga članice Općinskog vijeća	u kn
				UKUPNO ZA 2. POLUGODIŠTE 2021. GODINE
1.	MATIJA POSAVEC-NL	6	3	3.150,00
2.	MDS	1	0	500,00
3.	Lista grupe birača-Ivica Mustač	1	0	500,00
4.	Zelena akcija-ORaH	1	0	500,00
U k u p n o				4.650,00

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava u 2021. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 23/20).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 006-01/21-01/01  
URBROJ: 2109/24-21-1  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 2. do 7. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 28/10) te članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće

Općine Sveta Marija, na svojoj 2. sjednici održanoj 02.08.2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće te visini naknade za rad općinskog načelnika Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina osnovice i koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika Općine Sveta Marija koji dužnost obnaša profesionalno te visina naknade za rad za općinskog načelnika Općine Sveta Marija koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 2.

Plaću općinskog načelnika, koji dužnost obnaša profesionalno, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

## Članak 3.

Naknada za rad općinskog načelnika, koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

## Članak 4.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti dužnosnici imaju:

1. pravo na plaću



2. pravo na naknadu materijalnih troškova prema Zakonu o lokalnoj i područnoj samoupravi.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika određuje se u iznosu od 3.500,00 kn (tri tisuće petsto kuna).

Članak 6.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obnaša profesionalno iznosi 3,00.

Članak 7.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog opravdane duže odsutnosti ili drugih razloga opravdane spriječenosti, zamjenik općinskog načelnika ima pravo na naknadu proporcionalno broju dana koliko je mijenjao općinskog načelnika.

U slučaju opravdane duže odsutnosti ili drugih razloga opravdane spriječenosti općinski načelnik ima pravo na plaću, odnosno naknadu.

Članak 8.

Rješenja o plaći načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice i koeficijentata za obračun plaće načelnice i zamjenika načelnice Općine Sveta Marija kada dužnost obavljaju profesionalno („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 120-01/ 21-01/02  
URBROJ: 2109/24-21-1  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**39.**

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 2. sjednici održanoj 02.08.2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Sveta Marija**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Sveta Marija.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Sveta Marija iznose:

R. br.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	2,80	1
2.	Viši referent	1,81	9
3.	Računovodstveni referent	1,80	11
4.	Knjigovodstveni referent	1,80	11
5.	Referent – komunalni redar	1,80	11
6.	Referent – poljoprivredni redar	1,80	11
7.	Spremač - dostavljač	1,30	13
8.	Komunalni radnik 1.	1,30	13
9.	Komunalni radnik 2.	1,15	13

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 5/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 120-01/ 21-01/01  
URBROJ: 2109/24-21-1  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**40.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici, održanoj 02.08.2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

U Odluci o izboru Komisije za procjenu vrijednosti nekretnina Općine Sveta Marija (KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2109/24-21-23) od 09.06.2021., članak 1. mijenja se i glasi:

„U Komisiju za procjenu vrijednosti nekretnina Općine Sveta Marija biraju se:

1. Ivica Kočiš iz Donjeg Mihaljevca, Dravska 1,
2. Darko Poljak iz Svete Marije, Vladimira Nazora 47,
3. Vlado Janković iz Svete Marije, Borisa Kidriča 13.“

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/21-01/05  
URBROJ: 2109/24-21-10  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**41.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici, održanoj 02.08.2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

U Odluci o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općine Sveta Marija (KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2109/24-21-11) od 09.06.2021. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

„U Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općine Sveta Marija biraju se:

1. Ivica Kočiš iz Donjeg Mihaljevca, Dravska 1
2. Tamara Hobor iz Svete Marije, Cvjetna 14
3. Dean Jurić iz Svete Marije, Ivana Žbulja 12“.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/21-01/05  
URBROJ: 2109/24-21-6  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**42.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici, održanoj 02.08.2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o izboru Odbora za turizam Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

U Odluci o izboru Odbora za turizam Općine Sveta Marija (KLASA: 021-05/21/01/04, URBROJ: 2109/24-21-12) od 09.06.2021. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

„U Odbor za turizam Općine Sveta Marija biraju se:

1. Ksenija Blagus iz Svete Marije, Cvjetna 6,
2. Gordana Hunjadi iz Svete Marije, Glavna 14,
3. Mirjana Frančić iz Svete Marije, Glavna 18,
4. Miljenka Setnik iz Donjeg Mihaljevca, Andrije Habuša 33
5. Dean Hunjadi iz Svete Marije, Glavna 93
6. Gabriela Jakupček iz Svete Marije, Marka Kovača 13“.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/21/01/05  
URBROJ: 2109/24-21-5  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**43.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici, održanoj 02.08.2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

U Odluci o izboru Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Sveta Marija (KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2109/24-21-16) od 09.06.2021. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Sveta Marija biraju se:

1. Ksenija Blagus iz Svete Marije, Cvjetna 6,
2. Ana Slamek iz Svete Marije, Andrije Habuša 46.
3. Miljenka Setnik iz Donjeg Mihaljevca, Andrije Habuša 33
4. Barbara Blažinčić iz Svete Marije, Mije Hunjadi 10
5. Vedran Šulj iz Svete Marije, Ivana Žbulja 16“.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/21-01/05  
URBROJ: 2109/24-21-7  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**44.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici, održanoj 02.08.2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Povjerenstva za popis imovine, obveza i kapitala Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

U Odluci o izboru Povjerenstva za popis imovine, obveza i kapitala Općine Sveta Marija (KLASA: 021-05/21-01/04,

URBROJ: 2109/24-21-21) od 09.06.2021. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za popis imovine, obveza i kapitala Općine Sveta Marija biraju se:

1. Ivica Kočiš iz Donjeg Mihaljevca, Dravska 1,
2. Franciska Kvakan iz Svete Marije, Zelengaj 3,
3. Stjepan Janković iz Svete Marije, Braće Radića 15.“

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/21-01/05  
URBROJ: 2109/24-21-9  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**45.**

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici, održanoj 02.08.2021. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Uprave groblja Općine Sveta Marija**

## Članak 1.

U Odluci o izboru Uprave groblja Općine Sveta Marija (KLASA: 021-05/21-01/04, URBROJ: 2109/24-21-19) od 09.06.2021. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

„U Upravu groblja Općine Sveta Marija biraju se:

1. Ivan Klarić iz Donjeg Mihaljevca, Čakovečka 72
2. Matija Komorski iz Svete Marije, Andrije Habuša 5,
3. Stjepan Janković iz Svete Marije, Braće Radića 15,
4. Darko Poljak iz Svete Marije, Vladimira Nazora 47,
5. Ivanka Herc-Kaser iz Svete Marije, Kolodvorska 25A“.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/21-01/05  
URBROJ: 2109/24-21- 8  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

#### 46.

Na osnovi članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici održanoj 02.08.2021. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Marija, te se određuje njegovo ustrojstvo.

### II. DJELOKRUG RADA

#### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnog prostora,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine, poticanje

poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,
- poslove unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

### III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

#### Članak 3.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija rukovodi pročelnik Općine.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva.

Iznimno od odredbe stavka 3 ovog članka, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika JUO.

#### Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće te radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte u izvršavanju akata Općinskog vijeća te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanja stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja i druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

### IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

### V. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Sveta Marija, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/02).

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 023-01/21-01/03

URBROJ: 2109/24-21-1

Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

### 47.

Temeljem članka 34. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18,32/20) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 2. sjednici održanoj dana 02.08. 2021. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveta Marija**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine Sveta Marija, a koje se na području Općine Sveta Marija obavljaju temeljem odluke o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti i ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti.

### Članak 2.

Temeljem odluke o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. usluge ukopa pokojnika
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje čistoće javnih površina
5. održavanje groblja.

### Članak 3.

Pod *dimnjačarskim poslovima* podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Pod *uslugama ukopa* podrazumijevaju se kopanje grobnice i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog

grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

### Članak 4.

Temeljem pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti pravnim ili fizičkim osobama obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta koje obuhvaća
  - 1.1 redovno održavanje
  - 1.2 čišćenje snijega
  - 1.3 zavažanje poljskih puteva
2. održavanje javne rasvjete,
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

### Članak 5.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje javne rasvjete je upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

### Članak 6.

Ugovor o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti sklapa načelnica Općine Sveta Marija.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. naziv komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.



**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 7.

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke sklopljeni prije donošenja ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 363-02/21-01/07  
URBROJ: 2109/24-21-1  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 2. sjednici održanoj 02.08. 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Marija**

## Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Marija, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Marija i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2109/24-21-1, od 23.03.2021.god.

## Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Marija iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 810-03/21-01/01  
URBROJ: 2109/24-21-6  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

**49.**

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Kockavica i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 2. sjednici održanoj 02.08.2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i ostalim materijalnim pravima radnika u Dječjem vrtiću Kockavica**

## Članak 1.

U Odluci o plaćama i ostalim materijalnim pravima radnika u Dječjem vrtiću Kockavica („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/18),

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Osnovica plaće za sve radnike Vrtića iznosi 4.725,00 kuna.

Sukladno utvrđenim radnim mjestima u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, utvrđuju se sljedeći koeficijenti složenosti poslova za pojedina radna mjesta:

Red. Br.	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ I VRSTA STRUČNE SPREME	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI POSLOVA
1.	Ravnatelj	VŠS, prvostupnik, mag struke	1.150,00 kn bruto
2.	Odgojiteljica	mag.struke	1,440
3.	Odgojiteljica	VŠS, prvostupnik,	1,438
4.	Zdravstveni voditelj	VŠS, prvostupnik, SSS	1,338
5.	Kuharica	KV (SSS)	1,238
6.	Pomoćni kuhar	PKV, NKV	1,138
7.	Čistačica	PKV ili NKV	1,038

Odgojitelju koji nema položen stručni ispit, koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen stavkom 2. ovog članka umanjuje se za 5%.

Nestručnom radniku neodgovarajuće više/visoke stručne spreme, odnosno prvostupniku kao i mag. struke na radnom

mjestu odgojitelja koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen stavkom 2. ovog članka umanjuje se za 5%.

Plaća učitelja razredne nastave jednaka je plaći radnika definiranoj kao u stavku 4. ovog članka.

Iznimno, plaća učitelja razredne nastave može biti jednaka plaći definiranoj u stavku 2. ili 3. ovog članka ukoliko radi puno radno vrijeme na programu predškole, odnosno dijelu vremena koje provodi na tom programu.

Nestručnom radniku neodgovarajuće SSS na radnom mjestu odgojitelja koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen stavkom 2. ovog članka umanjuje se za 10%.

Stručnim radnicima sa stečenim zvanjem mentora ili savjetnika, povećava se koeficijent složenosti radnog mjesta:

- za zvanje mentora 5%,
- za zvanje savjetnika 10%.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se na obračun plaće za kolovoz 2021.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 110-05/21-01/01  
URBROJ: 2109/24-21-1  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

#### 50.

Na temelju članka 30. stavak 5. Pravilnika o provedbi Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ br. 48/18 i 91/2018) i članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici održanoj 02.08.2021. godine, donosi

#### ODLUKU

**o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Sveta Marija za „DJEČJI VRTIĆ – Rekonstrukcija i nadogradnja“**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja za projekt „Dječji vrtić – rekonstrukcija i nadogradnja“ u svrhu prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020., Mjere 07, podmjere 7.4., tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« u sektoru dječjih vrtića (rekonstrukcija i opremanje dječjih vrtića).

#### Članak 2.

Predmet ulaganja je REKONSTRUKCIJA postojećeg DJEČJEG VRTIĆA u Svetoj Mariji, a koji je izgrađen na kat. čest. br. 778/4, k. o. Sveta Marija u ulici Andrije Habuša 29b, Sveta Marija. Prijavitelj i vlasnik Dječjeg vrtića u Svetoj Mariji je Općina Sveta Marija, OIB: 33141736361, Sveta Marija, Trg bana Jelačića 1.

Investicija iz članka 1. ove Odluke u skladu je s glavnim (i/ili idejnim rješenjem) arhitektonskim projektom izrađenim od strane tvrtke „TENDER“ d.o.o. iz Čakovca, Ul. A. Schulteissa 21, OIB: 43749530853, glavnog projektanta Milana Jakšića, dipl. ing. arh.

#### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Prilog 10. Opis projekta/operacije i izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

#### Članak 4.

Ova Odluka prilaže se Zahtjevu za potporu sukladno članku sukladno članku 41., stavak 1. Pravilniku o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA:021-05/21-01/05  
URBROJ:2109/24-21-4  
Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

#### Prilog 10

**PRILOG**  
**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA**  
**JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU**  
**ULAGANJA**  
**(KLASA: 021-05/21-01/05, URBROJ: 2109/24-21-4)**  
**UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA**  
**SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA**  
**RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA**  
**RAZDOBLJE 2014.-2020.**

#### OPIS PROJEKTA

##### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)*

DJEČJI VRTIĆ – rekonstrukcija i nadogradnja

##### 2. KORISNIK

## 2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Sveta Marija

## 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

## 2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg bana Jelačića 1, 40326 Sveta Marija

## 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Đurđica Slamek, općinska načelnica

## 2.5. KONTAKT

Đurđica Slamek, općinska načelnica; Telefon: +385 (0)40 660 001/ Mobitel: 099 366 00 01;

Faks: +385 (0)40 660 865; E-mail: nacelnica.svetamarija@gmail.com;

## 3. OPIS PROJEKTA

## 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

## 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

## 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

## 3.2. MJESTO PROVEDBE

## 3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Međimurska županija

## 3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Sveta Marija

## 3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Ulaganje je u naselju Sveta Marija - Dječji vrtić Kockavica, Andrije Habuša 29B, 40326 Sveta Marija (kat. čest. br. 778/4 k.o. Sveta Marija)

## 3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

*(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)*

Predmetno ulaganje obuhvaća adaptaciju unutarnjih prostora, dogradnju i nadogradnju etaže postojećeg Dječjeg vrtića Kockavica, u vlasništvu Općine Sveta Marija, na lokaciji Andrija Habuša 29B kat.čest. br. 778/4, k.o. Sveta Marija. Cilj projekta je kroz rekonstrukciju i nadogradnju dječjeg vrtića dalje razvijati i podići kvalitetu i standard života stanovnika općine. Sa svrhom ostvarenja cilja, potrebno je povećati kapacitete prijema djece u dječji vrtić. Trenutni kapacitet dječjeg vrtića je za 46 djece. Nakon ulaganja u objekt, omogućit će se boravak za 84 djece sa svim obveznim pratećim prostorima. Ulaganjem će se povećati mogućnost daljnjeg gospodarskog razvoja i društveno-ekonomska održivost lokalne zajednice.

## 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

## 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)*Očekivani izravni rezultat projekta u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta je rekonstruirani DV Kockavica u Svetoj Mariji čime će se povećati kapacitet prijema djece sukladno Državnom pedagoškom standardu. Mjerljivi indikatori su: rekonstruirana zgrada dječjeg vrtića bruto površine 711,90 m<sup>2</sup>, dvoje novozaposlenih djelatnika, dvije jedinice za djecu predškolske dobi, dvije jedinice za djecu jasličke dobi, sanitarni čvorovi, ugrađeno dizalo za gornji kat zgrade, instalirana dizalica topline zrak-voda, na koju će se priključiti novoprojektirani nadograđeni prostori te svi prostori unutar postojećeg prizemlja, namještaj i igračke za dvije sobe dnevnog boravka, garderobu-hodnik, praonicu-peglaonicu, namještaj za sobu za odgojitelje i ravnatelja te informatička oprema.

## 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

*Pojašnjenje:**Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.**Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu. Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).*

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DA	NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Predmetnim ulaganjem povećat će se kapacitet prijema djece u DV Kockavica u Sv. Mariji od postojećeg od 46 djece na kapacitet od 84 djece (2 skupine djece vrtićke i predšk. djece i 2 skupine djece jasličke dobi). U vrtiću su zaposleni ravnateljica, 5,5 odgojitelja, 1 kuharica i 1 spremačica na pola radnog vremena, a u ovoj godini namjerava se zaposliti još 1 odgojitelj. Slijedom povećanja

kapaciteta, nužno je dodatno zapošljavanje u DV Kockavica. Broj potrebnih radnika u dječjem vrtiću utvrdit će se ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti programa i uvjetima rada u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Planirano je novozapošljavanje 1 odgajatelja/ice, 0,5 pomoćnog kuhara/ice i 0,5 spremač/ice.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	<b>Odgajatelj/ica: jedan odgajatelj/ica na puno radno vrijeme.</b>	1	<b>Ped. g. 2022./2023.</b>
2.	<b>Pomoćna kuhar/ica – jedna pomoćna kuhar/ica na pola radnog vremena.</b>	0,5	<b>Ped. g. 2022./2023.</b>
3.	<b>Spremač/ica – jedna spremač/ica na pola radnog vremena.</b>	0,5	<b>Ped. g. 2022./2023.</b>

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.*

*U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.*

*U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.*

- 3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

<b>Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
---	-----------	-----------

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

TERMOTEHNIČKE INSTALACIJE Plinski MRS za priključak plina je postojeći. Sve instalacije unutar predmetne dogradnje spajaju se na postojeće razvođe. Za zagrijavanje predmetnog nadograđenog prostora izvest će se sistem s podnim grijanjem. Planirana je instalacija dizalice topline zrak-voda, na koji će se priključiti kako novoprojektirani nadograđeni prostori, tako i svi prostori unutar postojećeg prizemlja. Za hlađenje će se koristiti sustav klimatizacije s inverterskim mono split uređajima odnosno s dizalicom topline zrak-zrak. Postojeća plinska instalacija koristit će se samo za potrebe kuhinje. Na krovu su instalirana i dva solarna kolektora za sanitarnu toplu vodu za potrebe kuhinje. Planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja opisano je Strojarskim projektom, str. 19.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja *(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)*

475.000,00 kn s PDV-om.

*Napomena:*

*Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.*

- 3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

*(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)*

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

*(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)*

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja iznosi za 84 djece.

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Dvije vrtićke grupe.

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Dvije jasličke skupine.

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:



*(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)*

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja iznosi za 46 djece.

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje provedbe projekta je 18 mjeseci.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Sa svrhom realizacije provedbe projekta, potrebno je provesti sljedeće aktivnosti:

1. Priprema i provedba otvorenog postupka nabave male vrijednosti i ugovaranje građevinskih radova, postupak nabave i ugovaranje stručnog nadzora te opremanje novih prostorija.
2. Izvođenje građevinskih radova: razgradnja kompletnog krovišta na dijelu tlocrta zatečenih prostora, izvedba stubišta i osobnog dizala za pristup katu, razgrađivanje na dijelu tlocrta zatečenih prostora i formiranje novih jedinica, izrada kompl. nadogradnje s ravnim krovom blagog nagiba, izgradnja nadogradnje nad cijelom površinom prizemlja sa svim pratećim prostorima i vanjskom natkrivenom terasom (2 sobe dnevnog boravka za djecu predškolske dobi, praonica i peglaonica, soba za izolaciju, sanitarni čvorovi i soba za ravnateljca).

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).*

Pripremne aktivnosti provedene u svrhu realizacije projekta:

- Izrađen je Idejni projekt IP – 12/2021, naziv zahvata u prostoru: DJEČJI VRTIĆ – rekonstrukcija i nadogradnja
- Izrađen Glavni projekt DJEČJI VRTIĆ – rekonstrukcija i nadogradnja
- Predan zahtjev za ishođenje građevinske dozvole / Ishoda je građevinska dozvola
- Mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije da nema utjecaja na okoliš za zahvat
- Donesena Odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja na području Općine Sveta Marija za rekonstrukciju i nadogradnju dječjeg vrtića.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/ Tablica troškova i izračuna potpore")*

Procijenjeni iznos troškova rekonstrukcije (nadogradnje, adaptacije i dogradnje) dječjeg vrtića iznosi: 4.360.887,50 s PDV-om.

Procijenjeni iznos opreme za rekonstruirani dio dječjeg vrtića iznosi: 327.454,26 HRK s PDV-om.

Nadzor: 87.500, 00 kuna

Ukupna vrijednost projekta iznosi: 4.775.841,76 HRK s PDV-om.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)*

Ciljane skupine projekta su djeca koja pohađaju Dječji vrtić Kockavica u Svetoj Mariji te ostala djeca predškolske dobi koja zbog malog kapaciteta vrtića nisu upisana kao i buduće generacije koje će boraviti u predmetnoj predškolskoj obrazovno odgojnoj ustanovi. Dječji vrtić djeluje kao samostalna ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi, od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, a osnivač je i vlasnik Općina Sveta Marija. Projektom će se osigurati adekvatni uvjeti i prostor za djecu jasličke i predškolske dobi. U ciljane skupine ubraja se i 10,5 zaposlenika Dječjeg vrtića Kockavica u Svetoj Mariji (7,5 odgojitelja predškolske djece, 1 kuharica, ½ pomoćne kuharice, 1 spremačica, 1/2 ravnateljica) kojima će se poboljšati uvjeti rada i time će moći pružiti višu razinu usluge.

Krajnji korisnici su stanovnici Općine Sveta Marija, a prvenstveno roditelji djece jasličke i predškolske dobi koja su upisana u Dječji vrtić Kockavica te oni koji će u budućem razdoblju djecu upisati u ovu ustanovu.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Rekonstrukcija i opremanje postojećeg objekta predškolske ustanove DV Kockavica Sv. Marija neophodni su kako bi se unaprijedili uvjeti predškolskog odgoja za djecu jasličke i vrtićke dobi. Dogradit će se jedinice za djecu predškolske dobi koje se sastoje od više prostorija poput garderobe, spremišta, uredskih prostora. Time se omogućuje upis djece s liste čekanja/zainteresiranih zahtjeva. U svrhu postizanja boljih uvjeta u DV, projektom će se nabaviti oprema za prostore za boravak i njegu djece te višenamjenske prostore. Pozitivni efekti provedbe projekta su osigurani optimalni uvjeti za rad, adekvatan prostor i zadovoljavanje razvojnih potreba djece. Unaprjeđenjem kvalitete društvene infrastrukture poboljšat će se kvaliteta



života lokalne zajednice i pridonijeti smanjenju iseljavanja iz općine Sveta Marija.

#### 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/ DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

##### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

##### 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

N/P

#### 6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti

projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost predloženog projekta ulaganja – rekonstrukcija Dječjeg vrtića Sveta Marija iznosi 4.775.841,76 HRK s PDV-om, od čega je procijenjeni trošak rekonstrukcije dječjeg vrtića 4.360.887,50 HRK s PDV-om i trošak opreme 327.454,26 HRK s PDV-om i trošak nadzora 87.500, 00 HRK s PDV-om.

Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (132/17 NN), Općina Sveta Marija prema stupnju razvijenosti pripada V. skupini, što znači da sukladno Pravilniku o provedbi operacije 7.4.1., intenzitet potpore za ulaganje iznosi 90% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova. Općina će trebati osigurati sredstva za isplatu dobavljačima prije podnošenja Zahtjeva za isplatu sredstava, za što su rezervirana sredstva u proračunu za 2022. godinu.

Nakon donesene Odluke o financiranju, predviđeno je traženje predujma od 50% od ukupno prihvatljivih troškova u iznosu od 2.387.920,88 kn. Nakon početka radova na rekonstrukciji u 7. mjesecu provedbe projekta podnijet će se zahtjev za isplatu prve rate u iznosu od 1.193.960,44 kn, dok će se nakon 12 mjeseci od početka provedbe projekta zatražiti druga rata u iznosu od 1.193.960,44 kn, dinamika financiranja je prikazana u tablici ispod.

Vlastita sredstva za predfinanciranje troškova ulaganja planirana su u Proračunu Općine Sveta Marija za 2021. godinu u visini od 4.775.841,76 kn.

Slika 1. Dinamika financiranja

Godina	2022.												2023.							
	Mjesec	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
<b>Aktivnosti</b>	Postupak javne nabave za građevinske radove, stručnjake i opremanje dječjeg vrtića					Odluka o dodjeli sredstava		Izvođenje građevinskih radova, ishođenje uporabne dozvole					Opremanje dječjeg vrtića							
<b>Potpورا</b>						Druga faza postupka dodjele potpore			Zahtjev za isplatu predujma		Zahtjev za isplatu prve rate		Zahtjev za isplatu druge rate		Zahtjev za isplatu konačne rate					

#### 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)

Na provedbi projekta, ali i kasnijem održavanju i upravljanju nakon konačne isplate, radit će djelatnice

Općine Sveta Marija koje imaju iskustva u provedbi infrastrukturnih projekata kao što je vidljivo u nastavku.

Đurđica Slamek – voditeljica projekta, SSS, načelnica Općine Sveta Marija koja će biti zadužena za koordinaciju svih aktivnosti.

Ivanka Herc-Kaser – asistentica voditeljice projekta, VSS, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela, koja posjeduje potrebne kompetencije te ima dobre upravljačke sposobnosti koje je stekla dugogodišnjim radom na upravljačkim pozicijama u GK Međimurje (građevinsko poduzeće), gdje je radila kao voditelj odjela financijskog knjigovodstva. U poduzeću Team d.d. (građevinsko poduzeće) radila je u računovodstvenom sektoru,

obavljajući više različitih poslova: praćenje kooperanata, praćenje poslovanja s bankama i vođenje kompletne knjigovodstvene dokumentacije nekoliko manjih poduzeća. Djelatnica je bila i financijski voditelj projekata za Team d.d. te obavljala poslove usklađivanja rada svih sudionika uključenih u provedbu određenog projekta (financijske službe, vodstva gradilišta, investitora i izvođača radova). Također je bila aktivno uključena u osmišljavanje i razvoj programske podrške financijskog praćenja projekata. Od 2013. godine radi kao pročelnica u Općini Sveta Marija. Zaposlenica će biti zadužena za nadzor nad provedbom javne nabave, administraciju i izvještavanje o realizaciji projekta.

Ljubica Šulj - računovodstvena referentica, SSS, bit će zadužena za financijske poslove.

Stručnu pomoć u obliku savjetodavnih usluga tijekom provedbe projekta pružat će Javna ustanova za razvoj Međimurske županije REDEA, regionalni koordinator za Međimursku županiju, s 24 zaposlenika. Područje rada JU REDEA odnosi se na pomoć u identifikaciji i savjetovanju o pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz nacionalnih i EU fondova, iniciranje i provedbu strateških projekata, informiranje o ESI fondovima, objavljenim natječajima, poduzetništvu, ruralnom razvoju itd. Djelatnici JU REDEA posjeduju stručna znanja i vještine potrebne za savjetovanje pri provedbi projekta, koja su vezana uz izvještavanje, administraciju, diseminaciju projektnih aktivnosti i rezultata, koje su stekli provedbom i pripremom različitih projekata iz različitih nacionalnih i EU programa. Za provođenje stručnih aktivnosti nadzora svih radova i zaštite na radu, izrade energetske certifikate te provođenje javne nabave ugovorit će se vanjski stručnjaci. Ugovaranje će se provesti u skladu s internim Pravilnikom.

U zadnjih nekoliko godina Općina Sveta Marija provela je brojne projekte izgradnje, rekonstrukcije i uređenja komunalne i društvene infrastrukture vidljivo u donjoj tablici.

Tablica 1. Iskustvo prijavitelja

GODINA REALIZACIJE PROJEKATA	NAZIV I VRIJEDNOST PROJEKATA
2012. godina	1. Opremanje dječjeg vrtića Kockavica vanjskim igrama i solarnim sustavom za grijanje i električnu energiju, vrijednost 214.791,25 kn (MRRFEU 180.000,00; Općina 34.791,25 kn). 2. Djelomično je obnovljen Dom kulture financiran od Ministarstva kulture u iznosu od 150.000 kuna i sufinanciran od strane Općine u iznosu od 40.000 kuna.
2013. godina	3. Izgradnja sportsko-rekreacijskog parka u Svetoj Mariji u vrijednosti 396.420,01 kn (MRRFEU 300.000 kuna, a ostatak Općina).
2014. godina	4. Izgradnja pješačke staze na groblju s vodovodom, 128.481,17 kn (100% Općina).
2015. godina	5. Asfaltiranje ispred grobne kuće, 117.434,03 kn (100% Općina) 6. Izgradnja sportsko-rekreacijskog parka za djecu i mlade u Donjem Mihaljvcu, 567.712,09 (100% Općina)

2016. godina	7. Izgradnja višenamjenske nadstrešnice - 590.325,70 kuna od čega je Međimurska županija uložila 250.000 kn, a ostatak Općina. 8. Rekonstrukcija postojeće prilazne prometnice uz groblje s izgradnjom parkirališta, 476.490,84 kn (Općina Sveta Marija financirala je projekt s 376.490,84,00 kn, a MRR i Fondova EU je sufinanciralo s iznosom od 100.000,00 kn). 9. Uređenje prostora ispred Doma kulture u Donjem Mihaljvcu s izgradnjom autobusnog stajališta, 162.628,64,00 kn (100% Općina) 10. Uređenje prostora ispred Doma kulture u Donjem Mihaljvcu s izgradnjom autobusnog stajališta, 162.628,64 kn (100% Općina)
2017. godina	11. Rekonstrukcija-dogradnja dječjeg vrtića- 670.880,71 kn (320.000,00 kuna MRRFEU i 350.880,71 kune Općina) 12. Rekonstrukcija-dogradnja grobne kuće -435.188,68 kn (200.000,00 kn Međimurska županija i 235.188,68 kn Općina)
2018. godina	13. Uređenje poslovnog prostora u Donjem Mihaljvcu u vrijednosti 238.552,12 kuna (100% Općina)
2019. godina	14. Prometnica od Svete Marije prema željezničkoj stanici Donji Mihaljevec u vrijednosti od 2.265.543,50 kuna (85% EU:15% RH) 15. Biciklistička staza uz ŽUC-ovu prometnicu vrijednosti 372.666,71 kn (50% ŽUC Međimurske županije: 50% Općina)
2020. godina	16. LED javna rasvjeta u vrijednosti od 248.320,29 kuna (80.000,00 sufinanciralo je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, a ostatak Općina Sveta Marija) 17. Zgrada javne i društvene namjene-zgrada općinske uprave u vrijednosti od 2.073.001,07 kn (269.000 kn Ministarstvo graditeljstva, a ostatak Općina). 18. Ozvučenje Doma kulture s rekonstrukcijom vanjske i unutarnje rasvjete i termotehničkih instalacija u vrijednosti 347.074,48 kune (297.600 kn EU i RH, a ostatak Općina)

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Općina Sveta Marija iz proračuna će financirati održavanje realiziranog projekta Dječjeg vrtića Kockavica. Općinski proračun u protekle tri godine iznosi: 2018. - 6.758.129,62 kn, 2019.- 6.288.953,32 kn, 2020. - 6.984.269,83 kn. Temeljem izvršenja Proračuna iz 2020. godine rashodi



<b>C. Dobit/ gubitak [A-B]</b>	<b>0</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>	<b>-1.076.800</b>
<b>D. Ulaganje u materijalnu imovinu</b>	4.775.842										
<b>E. Ulaganje u obrtna sredstva</b>	0										
<b>F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]</b>	<b>4.775.842</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK</b>											
<b>Stavka</b>	<b>Godina</b>										
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>I. Dobit/ gubitak</b>	0	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800
<b>II. Trošak amortizacije</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Ukupna kapitalna ulaganja</b>	4.775.842	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. Novčani tok [I + II - III]</b>	-4.775.842	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800	-1.076.800
<b>V. Ostatak vrijednosti projekta</b>											-1593927,05
<b>VI. Diskontni faktor</b>	<b>1</b>	<b>0,9615</b>	<b>0,9246</b>	<b>0,8890</b>	<b>0,8548</b>	<b>0,8219</b>	<b>0,7903</b>	<b>0,7599</b>	<b>0,7307</b>	<b>0,7026</b>	<b>0,6756</b>
<b>VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]</b>	-4775841,8	-1035384,6	-995562,1	-957271,3	-920453,2	-885051,1	-851010,7	-818279,5	-786807,2	-756545,4	-1804247,5
		-1035384,6	-995562,1	-957271,3	-920453,2	-885051,1	-851010,7	-818279,5	-786807,2	-756545,4	-727447,5
<b>VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]</b>											-14.586.454,34
<b>IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)</b>											-3,05
<b>X. Ukupan iznos umanjenja potpore</b>											<b>0,00</b>

diskontna stopa 4,00%

## UPUTE:

- \* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- \*\* unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

\*\*\* nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

\*\*\*\* nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos



potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

*(kopirati popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)*

#### 10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

*(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/k kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu,)*

Predmet projekta, rekonstrukcija postojećeg dječjeg vrtića u Svetoj Mariji, usklađen je sa Strateškim razvojnim programom Općine Sveta Marija za razdoblje od 2015. do 2020. godine (usvojen na sjednici Općinskog vijeća 3. studenoga 2016. godine; "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 12/2016, str. 2402, poveznica na objavu u "Službenom glasniku Međimurske županije": <https://drive.google.com/drive/folders/1wEbUep6xQLudOfB8z2xR7ITNQi63TQli>, a poveznica na Strateški razvojni program: <http://www.svetamarija.hr/dokumenti/STRATESKI-RAZVOJNI-PROGRAM-OPCINE-SVETA-MARIJA-ZA-RAZDOBLJE-OD-2015-DO-2020-GODINE1.pdf> i to sa:

- Strateškim ciljem 1. Uređeno mjesto, prepoznatljive tradicije s visokom kvalitetom života, pod prioritetom 1.1. Unaprjeđenje kvalitete infrastrukture, mjerom Mjera 1.1.1. Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje društvene infrastrukture na str. 40 na način da je potrebno poboljšati i opremiti prostorne kapacitete vrtića za kvalitetno održavanje predškolskog odgoja.

Projekt je usklađen i s Razvojnou strategijom Međimurske županije do 2020. (2021). Skupština Međimurske županije donijela je 14. prosinca 2017. godine Odluku o donošenju Razvojne strategije Međimurske županije do 2020. (2021.) (KLASA:302-01/17-03/15, URBROJ: 2019/1-02-17-02) koja je objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 14, 2017. godine, stranica 3653, poveznica na objavu u "Službenom glasniku Međimurske županije":

- [https://drive.google.com/drive/folders/13wGjT\\_ADHTERR1gZmKbDfdkExagQHbMC](https://drive.google.com/drive/folders/13wGjT_ADHTERR1gZmKbDfdkExagQHbMC).

U području obrazovanja detektirani su neki od problema predškolskog odgoja na području Međimurske županije. Jedan od razvojnih problema predškolskog odgoja u županiji su neadekvatni uvjeti za djecu u dijelu vrtića po pitanju uređenja, razmjesta prostora i opreme te se shodno tome kao razvojna potreba nameće poboljšanje uređenosti i obnova vrtića. Predmetni projekt usklađen je

sa strateškim ciljem 2 – Dobrobit stanovništva, prioritetom 2P1 Promicanje zapošljavanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja mjerom Podrška obrazovnom sektoru (od predškolskog do visokog obrazovanja) i jačanje kompetencija ljudskih potencijala, str. 78.:

- [https://medjimurskazupanija.hr/dokumenti/Razvojna\\_strategija\\_MZ\\_do\\_2020/Nacrt%20Razvojne%20strategije%20Medjimurske%20zupanije%202020.pdf](https://medjimurskazupanija.hr/dokumenti/Razvojna_strategija_MZ_do_2020/Nacrt%20Razvojne%20strategije%20Medjimurske%20zupanije%202020.pdf)

Općina Sveta Marija je članica Lokalne akcijske grupe Mura - Drava. Predmet projekta Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Sveta Marija u skladu je i s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Mura - Drava od 2014. do 2020., a odnosi se na Cilj 2. Poboljšanje životnih uvjeta, Prioritet 2.1. Unaprjeđenje infrastrukture LAG-a, Mjera 2P1-M1 Razvoj i modernizacija društvene infrastrukture na način da su potrebna daljnja ulaganja u unaprjeđenje odgojno-obrazovnih institucija (str. 32). Lokalna razvojna strategija LAG-a Mura - Drava od 2014. do 2020. godine donesena je temeljem članka 21. Statuta Lokalne akcijske grupe Mura - Drava od 13. travnja 2015. godine (poveznica na Statut LAG-a [http://www.lag-muradrava.hr/wp-content/uploads/2016/04/Statut\\_LAG-Mura-Drava\\_28.02.2018..pdf](http://www.lag-muradrava.hr/wp-content/uploads/2016/04/Statut_LAG-Mura-Drava_28.02.2018..pdf)) na 11. sjednici Skupštine LAG-a dana 28. 6. 2016., a zadnje IV. izmjene su donijete na 24. sjednici Skupštine LAG-a 26. listopada 2020. godine. Poveznica na dokument je: <http://www.lag-muradrava.hr/category/dokumenti/>.

#### 11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

*(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.*

PPUO SVETA MARIJA "Službeni glasnik Međimurske županije" br. 15/04, 10/15 i 3/20 a/ Usklađeno s tekstualnim dijelom Prostornog plana JLS - poglavlje 4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI i pripadajućim člancima (čl. 104 – čl. 117) - stranice 36. – 39. b/ Usklađeno s grafičkim dijelom Prostornog plana JLS - KARTA 4a - Građevinsko područje naselja Sveta Marija c/ Izjava glavnog projektanta sastavni dio Mape 1 – Arhitektonski glavni projekt – stranica 8-9.

#### 12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.



Načelnica Đurđica Slamek, kao osoba ovlaštena za zastupanje Općine, suglasno donosi izjavu da će rekonstruirati Dječji vrtić Kockavica u Svetoj Mariji, predmet ulaganja, biti namijenjen za javnu upotrebu / korištenje i nakon stavljanja u funkciju, bit će dostupan ciljanim skupinama projekta, a to su djeca koja pohađaju Dječji vrtić Kockavica u Svetoj Mariji, kao i buduće generacije koje će boraviti u predmetnoj predškolskoj obrazovno-odgojnoj ustanovi. U ciljane skupine ubraja se 10 zaposlenika Dječjeg vrtića Kockavica u Svetoj Mariji (odgojiteljice predškolske djece, kuharica, pomoćna kuharica, spremačica, ravnateljica) kojima će se poboljšati uvjeti rada i time će moći pružiti višu razinu usluge.

Krajnji korisnici su stanovnici Općine, a prvenstveno roditelji djece koja su upisana u Dječji vrtić Sveta Marija i svi oni koji će u budućem razdoblju djecu upisati u ovu ustanovu.

Datum:                      Potpis i pečat:

## 51.

Na temelju članaka 109. stavka 6. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 29. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 4/21) i Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 2. sjednici održanoj 02.08.2021. godine donosi:

### ODLUKU

#### **o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Donosi se Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/05., 11/05., 21/08.); (u daljnjem tekstu: Odluka).

#### Članak 2.

- (1) Sastavni dio Odluke je provedbeni dio elaborata: „II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija“; (u daljnjem tekstu: Elaborat).
- (2) Elaborat je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

#### Članak 3.

- (1) Elaborat sadrži opće priloge, tekstualne i grafičke dijelove za provedbu i obrazloženje.
- (2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o nositelju izrade i podatke o izradivaču.
- (3) Tekstualni dio sadrži Odluku s odredbama za provedbu.
- (4) Grafički dio sadrži kartografske prikaze:

1.	DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	MJ=1:2000
2.1.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA	MJ=1:2000
2.2.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE	MJ=1:2000
2.3.	PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE I TELEKOMUNIKACIJA	MJ=1:2000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	MJ=1:2000
4.	UVJETI GRADNJE	MJ=1:2000

(5) Obrazloženjem se daje prikaz planskog rješenja i evidencija postupka.

### II. ODREDBE ZA PROVEDBU

#### Članak 4.

- (1) U Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/05., 11/05., 21/08.) u poglavlju II. tekst: „PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA“ zamjenjuje se tekstom: „PROVEDBU“.

#### Članak 5.

- (1) U članku 4. stavku 1. tekst: „br. 2. –“ zamjenjuje se tekstom: „broj 1.“.
- (2) U članku 4. stavku 1. alineji 3. tekst: „poslovne – uslužne ili trgovačke i/ili komunalno-servisne namjene“ zamjenjuje se tekstom: „poslovne namjene – terminal teretnih vozila“.
- (3) U članku 4. stavku 1. alineji 4. tekst: „proizvodne i/ili poslovne – uslužne ili trgovačke namjene i/ili benzinske postaje“ zamjenjuje se tekstom: „poslovne namjene – benzinska postaja“.
- (4) U članku 4. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:  
„– površina za infrastrukturnu građevinu - transformatorsko postrojenje TS=10(20)/0,4 kV /oznaka IS1/“
- (5) U članku 4. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:  
„– površina za infrastrukturnu građevinu - transformatorsko postrojenje TS=110/35 kV /oznaka IS2/“
- (6) U članku 4. stavku 1. alineji 8. tekst: „postojeća“ zamjenjuje se tekstom: „planirana“, a tekst: „za koju se predviđa legalizacija“ zamjenjuje se tekstom: „ozakonjen u posebnom postupku“.
- (7) U članku 4. stavku 1. alineja 9. mijenja se i glasi:  
„– rezervna površina planirana za pripajanje jednoj od susjednih građevnih čestica /oznaka RP/“
- (8) U članku 4. stavku 1. iza alineje 9. dodaje se nova alineja 10. koja glasi:  
„– prometne površine - postojeće javne ceste /oznake DC 20, LC 20039 i LC 20044/ i planirani ulični koridori /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/“.

## Članak 6.

- (1) U članku 5. stavku 2. alineji 1. tekst: „br. 2 –“ zamjenjuje se tekstem: „broj 1.“.
- (2) U članku 5. stavku 2. alineji 2. iza teksta: „osnovnu namjenu“ stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

## Članak 7.

- (1) U članku 6. stavku 2. iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:  
„– elektropunionica vozila“.
- (2) U članku 6. stavku 5. tekst: „u funkciji poslovne djelatnosti“ se briše.
- (3) U članku 6. stavku 5. iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:  
„– sunčane energane za vlastite potrebe s mogućnošću isporuke viška el. energije u javni sustav“
- (4) U članku 6. stavku 5. dosadašnje alineje od 3. do 8. postaju alineje od 4. do 9.

## Članak 8.

- (1) U članku 7. stavku 1. tekst: „/K2/“ zamjenjuje se tekstem: „/oznaka K2/“.
- (2) U članku 7. stavku 1. iza teksta: „poslovnog kompleksa“ briše se tekst: „/oznake K2/“.
- (3) U članku 7. stavku 2. iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:  
„– elektropunionica vozila“.
- (4) U članku 7. stavku 5. tekst: „/K2/“ zamjenjuje se tekstem: „/oznaka K2/“.

## Članak 9.

- (1) U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:  
„1) Na građevnoj čestici poslovne namjene – terminal teretnih vozila /oznaka K3/ može se graditi jedna ili kompleks poslovnih građevina u navedenoj funkciji.“
- (2) U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:  
„2) Prateće namjene na čestici mogu biti kompatibilne djelatnosti:
  - automehaničarska radionica
  - trgovačka djelatnost prodaje teretnih i radnih vozila
  - sunčana energana za vlastite potrebe s mogućnošću isporuke viška proizvedene električne energije u javni sustav
  - elektropunionica vozila.“
- (3) U članku 8. se stavci 3. i 4. brišu, a dosadašnji stavak 5. postaje stavak 3.

## Članak 10.

- (1) Članak 9. mijenja se i glasi:  
„1) Na građevnoj čestici poslovne namjene – benzinska postaja /oznaka K4/ može se graditi osnovna građevina u funkciji prodaje goriva na malo, bez obzira na vrstu goriva – naftni derivati, auto – plin, elektro – punionica i druga.  
2) Prateća namjena mogu biti kompatibilni trgovački i ugostiteljski sadržaji i poluautomatske i automatske praonice vozila.“

## Članak 11.

- (1) Članak 10. mijenja se i glasi:  
„1) Planirane površine za infrastrukturne građevine namijenjene su za formiranje građevnih čestica i gradnju transformatorskih postrojenja i to:
  - za TS=10(20)/0,4 kV /oznaka IS1/
  - za TS 110/35 kV /oznaka IS2/.2) Dijelovi površina za infrastrukturne građevine mogu se predvidjeti za formiranje građevnih čestica za potrebe drugih infrastrukturnih sustava, ukoliko to nije nespojivo s osnovnom namjenom:
  - precrpne stanice sustava javne odvodnje
  - građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture, uključujući antenske stupove za bežičnu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu
  - druge vrste infrastrukturnih građevina.3) Na građevnoj čestici namijenjenoj za TS 110/35 kV / oznaka IS2/ prvenstveno u funkciji izmjene naponske razine električnoj energiji (s 35 kV na 110 kV) proizvedenoj na sunčanoj energani na području naselja Donji Vidovec, moguće je u slučaju potrebe dodatno smjestiti i trafostanicu za pretvorbu električne energije na niže naponsku razinu (s 35 kV na 10(20) i 0,4 kV).“

## Članak 12.

- (1) U članku 11. stavku 1. iza teksta: „ugostiteljski sadržaj“ dodaje se tekst: „i turistički sadržaj u funkciji lovstva“.
- (2) U članku 11. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:  
„3) Svi sadržaji planirani u funkciji lovstva, uključujući lovni turizam trebaju biti sadržani u odgovarajućoj lovnogospodarskoj osnovi, pri čemu se turistički sadržaji dodatno dimenzioniraju i prema posebnim turističkim propisima.“

## Članak 13.

- (1) U članku 12. stavku 2. iza teksta: „spremišta i garaže“ stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

## Članak 14.

- (1) Članak 13. mijenja se i glasi:  
„1) Rezervna površina /oznaka RP/ predviđena je u funkciji pripajanja jednoj od susjednih građevnih čestica.  
2) Do trenutka pripajanja predmetna površina se utvrđuje u namjeni zaštitnog zelenila, a nakon pripajanja dobiva namjenu čestice kojoj se pripoji.“

## Članak 15.

- (1) Članak 14. mijenja se i glasi:  
„1) Prometne površine - postojeće javne ceste /oznake DC 20, LC 20039, LC 20044/ i planirani ulični koridori /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/ namijenjeni su izgradnji prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, komunalne i druge infrastrukture i javne rasvjetete.  
2) Osim vodova javne infrastrukture, unutar koridora prometnih površina iz stavka 1. ovog članka moguće je polagati priključke za potrebe pojedinačnih građevnih čestica – visokonaponske i srednjenaponske elektro priključke, vodovodne i plinske priključke i druge.“

## Članak 16.

- (1) U članku 16. stavku 3. tekst: „br. 6. – “Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina““ zamjenjuje se tekstem: „broj: 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina““.
- (2) U članku 16. stavku 4. tekst: „br 7 – “Uvjeti gradnje građevina““ zamjenjuje se tekstem: „broj 4. „Uvjeti gradnje““.

## Članak 17.

- (1) U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:
- „2) Dozvoljena su odstupanja od planiranih površina građevnih čestica u smislu njihova povećanja ili smanjenja u odnosu na grafički planirano, sukladno odredbama iz članka 19.“

## Članak 18.

- (1) U članku 19. iza stavka 1. dodaje se novi stavci 2. i 3. koji glase:
- „2) Površinski veće građevne čestice mogu se cijepati u površinski manje pod uvjetom da svaka od tako formiranih, na liniji regulacije i u svom najužem dijelu, nije uža od 28,0 m.
- 3) Građevne čestice se mogu formirati i drugačije od grafički predviđenih, pod uvjetom da svaka od tako formiranih čestica, na liniji regulacije i u svom najužem dijelu nije uža od 28,0 m i pod uvjetom da svaka ima neposredni priključak na javnu prometnicu i komunalnu infrastrukturu predviđen prema kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina““.

## Članak 19.

- (1) U članku 21. stavak 3. mijenja se i glasi:
- „3) Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice:
- za proizvodnu i/ili poslovnu namjenu i poslovnu namjenu /oznaka K1, K2, K3, K4/ iznosi  $kig=0,4$
  - za građevne čestice građevina infrastrukturnih sustava / oznaka IS1 i IS2/ iznosi  $kig=0,8$
  - za građevne čestice sportsko–rekreacijske namjene / oznaka R1 i R2/ koeficijent izgrađenosti se ne ispituje.“
- (2) U članku 21. stavak 4. se briše.

## Članak 20.

- (1) U članku 22. stavku 2. tekst: „nije određena izgrađenost, a ovisi o namjeni građevne čestice određenoj u kartografskom prikazu br. 2 - Detaljna namjena površina“ zamjenjuje se tekstem: „se koeficijent izgrađenosti ne ispituje“.

## Članak 21.

- (1) U članku 23. stavku 1. tekst: „ukupne (bruto) izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici“ zamjenjuje se tekstem: „zbroja svih građevinskih bruto površina zgrada (GBP) utvrđenih prema posebnom propisu“.
- (2) U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi:
- „2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti građevne čestice:
- za proizvodnu i/ili poslovnu namjenu i poslovnu namjenu /oznaka K1, K2, K3, K4/ iznosi  $kis=1,2$

- za građevne čestice građevina infrastrukturnih sustava / oznaka IS1 i IS2/ iznosi  $kig=0,8$
- za građevne čestice sportsko–rekreacijske namjene koeficijent iskoristivosti se ne ispituje.“

- (3) U članku 23. stavak 3. se briše.

## Članak 22.

- (1) Članak 24. mijenja se i glasi:

„1) Ukupna (bruto) površina građevina utvrđuje se kao zbroj svih građevinskih bruto površina (GBP) zgrada utvrđenih prema posebnom propisu, a koje se nalaze na istoj građevnoj čestici.

2) Najveća dozvoljena ukupna (bruto) površina građevina na pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se za građevne čestice sportsko–rekreacijske namjene za koje se koeficijent iskoristivosti se ne ispituje i to:

- za sportsko-rekreacijsku namjenu (lovački dom) / oznaka R1/ - 1.600,0 m<sup>2</sup>
- za sportsko-rekreacijsku namjenu (ribički dom) /oznaka R2/ - 600,0 m<sup>2</sup>.

3) Fotonaponski paneli sunčanih energana, a koje su unutar gospodarske zone prema ovoj Odluci predviđene isključivo kao prateća ili pomoćna gradnja, mogu se postavljati na krovove zgrada i/ili neposredno na tlu, uz uvjet:

- da ukupna tlocrtna površina fotonaponskih panela u horizontalnom položaju ne prelazi tlocrtnu površinu svih zgrada izvedenih na istoj građevnoj čestici
- da se fotonaponski paneli ne smještaju iznad površina koje ulaze u obračun minimalne propisane zelene površine na građevnoj čestici.“

## Članak 23.

- (1) Članak 25. mijenja se i glasi:

„1) Vijenac zgrade je zamišljena linija prelomnice vanjske ravnine pročelja i gornje ravnine krovne konstrukcije.

2) Visina zgrade istovremeno je i visina vijenca zgrade i mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije najviše pune etaže, odnosno do vrha nadozida potkrovlja.

3) Visina zgrade se ne odnosi na zatvorene dijelove stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov, niti na kućnu instalacijsku opremu koja se postavlja na krov.“

## Članak 24.

- (1) Članak 26. mijenja se i glasi:

„1) Najveća dozvoljena visina (vijenca) zgrada osnovne i prateće namjene na pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se za:

- građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene i poslovne namjene /oznaka K1, K2, K3, K4/ s  $V=8,0$  m
- građevnu česticu sportsko – rekreacijske namjene – lovački dom /oznaka R1/ s  $V=8,0$  m
- građevnu česticu sportsko – rekreacijske namjene – ribički dom /oznaka R1/ s  $V=5,0$  m
- građevnu česticu građevine infrastrukture /oznaka IS1/ s  $V=4,0$  m
- građevnu česticu građevine infrastrukture /oznaka IS2/ s  $V=8,0$  m

2) Iznimno visina (vijenca) kod proizvodnih i specifičnih tipova skladišnih građevina (silosi i slično) ili dijelova pojedinih građevina unutar kompleksa (kranske staze i slično) može biti i veća, ukoliko je to uvjetovano proizvodno – tehnološkim procesom, radnim uvjetima prema posebnim propisima, ukoliko ukupna visina krovnih nosača prelazi 1,0 m.

3) Najveći nagib krova zgrada utvrđuje se:

- 30° za zgrade visine do 5,0 m
- 15° za zgrade visine iznad 5,0 m.“

#### Članak 25.

(1) Članak 27. mijenja se i glasi:

„1) Visina dijelova transformatorskog postrojenja na građevnoj čestici građevine infrastrukture /oznaka IS1/ može imati veću visinu od utvrđene prethodnim člankom.“

#### Članak 26.

(1) U članku 28. stavku 1. tekst: „4,80 m“ zamjenjuje se tekstem: „8,0 m“.

#### Članak 27.

(1) Članak 29. mijenja se i glasi:

„1) Najveća dozvoljena etažnost zgrada osnovne i prateće namjene na pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se za:

- građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene i poslovne namjene /oznaka K1, K2, K3, K4/ s  $E=4/Po+P+1K+Pk$
- građevnu česticu sportsko – rekreacijske namjene – lovački dom /oznaka R1/ s  $E=4/Po+P+1K+Pk$
- građevnu česticu sportsko – rekreacijske namjene – ribički dom /oznaka R1/ s  $E=2/P+Pk$
- građevnu česticu građevine infrastrukture /oznaka IS1/ s  $E=1/P$
- građevnu česticu građevine infrastrukture /oznaka IS2/ s  $E=4/Po+P+1K+Pk$ .

2) Iznimno, ukoliko se unutar volumena gospodarske građevine koja je koncipirana kao hala s većom visinom smještaju servisni prostori manjih visina kao što su uredi i slično, broj etaža servisnih prostorija može biti i veći od utvrđenih prethodnim stavkom.“

#### Članak 28.

(1) Članak 30. mijenja se i glasi:

„1) Najveća dozvoljena etažnost pomoćnih zgrada na pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se za:

- građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene i poslovne namjene /oznaka K1, K2, K3, K4/ jednako kao i za zgrade osnovne i prateće namjene, prema članku 29.
- građevne čestice sportsko – rekreacijske namjene / oznaka R1, R2/ s  $E=1/P$
- građevnu česticu građevina infrastrukture /oznaka IS2/ s  $E=1/P$ .

2) Gradnja pomoćnih građevina na građevnoj čestici građevine infrastrukture /oznaka IS1/ nije dozvoljena.“

#### Članak 29.

(1) Članak 31. mijenja se i glasi:

„1) Etaža je korisni prostor zgrade između (pripadajućeg) poda i stropa, odnosno krova. Etažom se ne smatraju zatvoreni dijelovi stubišnih vertikala u funkciji izlaza na ravni krov te pripadajući konstruktivni dijelovi zgrade za smještaj instalacijske opreme koja se postavlja na krov.

2) Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, kat i potkrovlje:

- Podrum (Po) je dio zgrade koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.
- Suteran (S) je dio zgrade čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
- Prizemlje (P) je dio zgrade čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma ili suterana.
- Kat (K) je etaža iznad prizemlja čiji se korisni prostor nalazi između dva poda ili etaža čiji nadozid na uličnom pročelju ima visinu veću od dozvoljene za nadozid potkrovlja.
- Potkrovlje (Pk) je za korištenje prikladan dio zgrade smješten neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, bez obzira da li se stvarno koristi.“

#### Članak 30.

(1) Članak 32. mijenja se i glasi:

„1) Nadozid potkrovlja je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade koji se gradi na konstrukciji poda prizemlja ili zadnjeg kata, radi povećanja visine i volumena potkrovlja, a na uličnom pročelju ne smije biti viši od 1,20 m.

2) Atika je zid u liniji vanjskog pročelja zgrade, koji se iz tehničkih i/ili oblikovnih razloga gradi iznad vijenca zgrade, a čija visina iznad vijenca ne može biti veća od 1,20 m.“

#### Članak 31.

(1) U članku 33. stavku 1. tekst: „br. 2. -“ zamjenjuje se tekstem: „broj 1.“.

#### Članak 32.

(1) U članku 36. stavku 1. tekst: „br.7. – “Uvjeti gradnje građevina”“ zamjenjuje se tekstem: „broj 4. „Uvjeti gradnje”“.

(2) U članku 36. stavku 2. briše se tekst: „novoplaniranih“.

#### Članak 33.

(1) U članku 37. stavak 2. mijenja se i glasi:

„2) Najmanja udaljenost pojedine građevine od bočnih i stražnje međe vlastite građevne čestice ne može biti manja od ½ njene visine na dijelu uz promatranu među, niti manja od vatrogasnog koridora.“

(2) U članku 37. stavak 2. mijenja se i glasi:

„3) Posebne uvjete za širinu i trasu vatrogasnog koridora, u svakom posebnom slučaju utvrđuje nadležno javnopravno tijelo.“

## Članak 34.

- (1) U članku 38. stavku 2. iza teksta: „oblikovana kao“ dodaje se tekst: „slobodnostojeća ili“.

## Članak 35.

- (1) U članku 39. stavku 1. tekst: „ne zadiru u zračni prostor susjednih građevnih čestica, odnosno da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine“ zamjenjuje se tekstom: „najjisturenij element građevine zadovoljava uvjete iz članka 37“.

## Članak 36.

- (1) U članku 40. stavci 1. i 2. se brišu, a dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 1. i 2.

## Članak 37.

- (1) U članku 42. stavku 3. tekst: „10,0 m“ zamjenjuje se tekstom: „25,0 m“.

## Članak 38.

- (1) U članku 45. stavku 2. tekst: „br. 6. – „Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina““ zamjenjuje se tekstom: „broj 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina““.

## Članak 39.

- (1) U članku 48. stavku 1. tekst: „1,80 m“ zamjenjuje se tekstom: „2,5 m“.
- (2) U članku 48. stavku 3. tekst: „2,20 m“ zamjenjuje se tekstom: „3,0 m ako su prozirne, odnosno 2,0 m ako su pune“.

## Članak 40.

- (1) U članku 49. stavku 1. iza teksta: „Svaka“ dodaje se tekst: „proizvodna i/ili“.
- (2) U članku 49. stavku 1. tekst: „K2 i K3“ zamjenjuje se tekstom: „K2, K3, K4“.

## Članak 41.

- (1) U članku 50. stavku 1. tekst: „br 3. - Plan prometa broj“ zamjenjuje se tekstom: „2.1. „Plan komunalne infrastrukture - plan prometa““.

## Članak 42.

- (1) U članku 51. stavku 1. tekst: „6,00 m“ zamjenjuje se tekstom: „7,50 m“.

## Članak 43.

- (1) U članku 52. stavku 1. tekst: „br. 3 - „Plan prometa““ zamjenjuje se tekstom: „broj 2.1. „Plan komunalne infrastrukture - plan prometa““.

## Članak 44.

- (1) U članku 53. stavku 1. tekst: „nadležne Hrvatskih cesta d.o.o., Sektor za održavanje, Ispostava Varaždin“ zamjenjuje se tekstom: „javnopravnog tijela nadležnog za državne ceste“.

- (2) U članku 32. stavku 2. tekst: „HN U.C4.050 Površinski čvorovi“ zamjenjuje se tekstom: „odgovarajućim posebnim propisima i tehničkim normama“.

## Članak 45.

- (1) U članku 55. stavak 1. mijenja se i glasi:
- „1) Planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, javne odvodnje otpadnih voda i oborinskih voda prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.2. „Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, odvodnje i plinoopskrbe“.“

## Članak 46.

- (1) U članku 58. stavku 2. iza teksta: „građevne čestice“ stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

## Članak 47.

- (1) U članku 63. stavak 1. mijenja se i glasi:
- „1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.3. „Plan komunalne infrastrukture – mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacija““.

## Članak 48.

- (1) U članku 64. stavku 3. iza teksta: „transformatorskom stanicom“ dodaje se tekst: „unutar obuhvata DPU“.
- (2) U članku 63. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
- „4) Od planirane TS 110/35 kV do rasklopnog postrojenja u sklopu HE „Dubrava“ predviđa se izvesti podzemni visokonaponski elektroenergetski vod, trasom smještenom unutar cestovnih koridora.“

## Članak 49.

- (1) U članku 65. stavci 2. i 3. se brišu, a dosadašnji stavci brojeva od 4. do 7. postaju stavci brojeva od 2. do 5.
- (2) U članku 65. stavku 2. briše se tekst: „i javne rasvjete“.
- (3) U članku 65. stavku 3. briše se tekst: „i javne rasvjete“.
- (4) U članku 65. stavku 4. iza teksta: „ na čestici br. 2“ stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

## Članak 50.

- (1) U članku 66. stavak 1. mijenja se i glasi:
- „1) Trase javne rasvjete predviđene su unutar cestovnih koridora.“

## Članak 51.

- (1) U članku 69. stavak 1. mijenja se i glasi:
- „1) Trase telekomunikacijske kabelaške kanalizacije prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.3. „Plan komunalne infrastrukture – mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacija“.“

## Članak 52.

- (1) Članak 70. mijenja se i glasi:
- „1) Samostojeće antenske stupove za smještaj antenskih telekomunikacijskih uređaja za bežičnu elektroničku komunikaciju, je unutar obuhvata DPU moguće smještati na građevnim česticama proizvodne i/ili poslovne namjene - uslužne ili trgovačke /oznaka K1/.“



## Članak 53.

- (1) U članku 72. stavku 2. iza teksta: „planirane ulice“ dodaje se tekst: „u kartografskom prikazu broj 2.1. „Plan komunalne infrastrukture - plan prometa“.

## Članak 54.

- (1) Iza članka 72. dodaje se novo poglavlje: „5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILIOSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA“ i novi članak 72a. koji glasi:

## „Članak 72a.

- 1) U blizini područja se nalazi HE Dubrava, radi čega je unutar obuhvat DPU zabranjeno smještati proizvodne djelatnosti koje bi mogle dovesti do incidentnih situacija opasnim posljedicama za hidroelektranu.“
- (2) Dosadašnje poglavlje 5. postaje poglavlje 6.

## Članak 55.

- (1) U članku 73. stavku 1. tekst: „br. 7. - Uvjeti gradnje građevina“ zamjenjuje se tekstem: „broj 4. „Uvjeti gradnje““.

## Članak 56.

- (1) U članku 74. stavku 1. alineji 1. tekst: „samostojeća“ zamjenjuje se tekstem: „slobodnostojeća“.
- (2) U članku 74. stavku 2. tekst: „Samostojeća“ zamjenjuje se tekstem: „Slobodnostojeća“.
- (3) U članku 74. stavku 3. tekst: „samostojeće“ zamjenjuje se tekstem: „slobodnostojeće“.

## Članak 57.

- (1) Iza članka 74. dodaje se novo poglavlje: „7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO – POVIJESNIH VRIJEDNOSTI“.
- (2) Dosadašnje poglavlje 6. postaje poglavlje 8., a poglavlje 7. postaje poglavlje 9.

## Članak 58.

- (1) Članak 75. mijenja se i glasi:

„1) Područje obuhvata DPU se ne nalazi se unutar područja zaštićenog prema odredbama Zakona o zaštiti prirode niti unutar područja ekološke mreže, prema odredbama Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže.

2) Unutar područja obuhvata i u blizini područja obuhvata nema evidentiranih recentnih nalazišta ugroženih i strogo zaštićenih vrsta.

3) Zaštita prirode se u širem smislu provodi primjenom autohtonih vrsta kod ozelenjivanja vanjskih prostora i obvezom zbrinjavanja otpadnih voda prema posebnom propisu i ovoj Odluci.“

## Članak 59.

- (1) Članak 76. mijenja se i glasi:

„1) Unutar područja obuhvata DPU ne nalaze se zaštićena kulturna dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, niti postoje podaci o eventualnim arheološkim nalazištima.

2) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, unutar obuhvata UPU, u zemlji nađe na predmete ili nalaze za koje bi se moglo pretpostaviti da imaju arheološki značaj, potrebno je radove odmah obustaviti i obavijestiti o tome nadležni Konzervatorski odjel ili Arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.“

## Članak 60.

- (1) Članak 78. mijenja se i glasi:

„1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema Zakonu o zaštiti zraka i odgovarajućim podzakonskim propisima.“

## Članak 61.

- (1) U članku 79. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„5) Područje obuhvata DPU nalazi se izvan područja zaštite izvorišta Sveta Marija.“

## Članak 62.

- (1) Iza članka 80. dodaju se novi članci 80a., 80b., 80c., 80d. i 80e. koji glase:

## „Članak 80a.

1) Radi zaštite od svjetlosnog onečišćenja rasvjetna tijela javne rasvjete trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa u vis.

2) Kod izbora svjetlosnog izvora rasvjetnog tijela javne rasvjete, treba voditi računa o emisiji energije u okoliš.

## Članak 80b.

1) Mjere zaštite od požara primjenjuju se neposrednom primjenom Zakona o požaru („Narodne novine“ broj 92/10) i odgovarajućih podzakonskih propisa.

2) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje ½ visine više građevine.

3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

4) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.

5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“ broj 35/94, 55/94. i 142/03).

6) Za gospodarske građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od nadležnog javnopravnog tijela.

#### Članak 80c.

1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je projektirati vanjsku hidrantsku mrežu i odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata unutar uličnih, odnosno cestovnih koridora.

2) Nadzemne hidrante za zaštitu od požara je moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.

3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

#### Članak 80d.

1) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti suvremene arhitektonske standarde i sanitarne propise.

2) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani su Zakonom o gradnji, odgovarajućim normama i posebnim propisima.

3) Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012.:

- za povratni period od 95 godina područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,09 g, što odgovara potresu VII. stupnja MCS ljestvice
- za povratni period od 475 godina, područje Općine spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,19 g, što odgovara potresu između VII. i VIII. stupnja MCS ljestvice.

#### Članak 80e.

1) Registar rizika s utvrđenim vrstama rizika za područje Općine je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Marija.

2) Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladne Zakonu o sustavu civilne zaštite i pripadajućim podzakonskim aktima.

3) Detaljnim planom uređenja nije predviđena izgradnja javnih skloništa na području obuhvata.

4) Gradnja novih skloništa se unutar obuhvata DPU ne predviđa, osim ukoliko navedeno bude utvrđeno u odgovarajućim aktima iz stavka 1. ovog članka, u kom slučaju ih se projektira i izvodi sukladno odgovarajućim posebnim propisima i tehničkim normama.“

#### Članak 63.

(1) Članak 82. mijenja se i glasi:

„1) Uređenje sadržaja planiranih DPU-om predviđa se kroz duži vremenski period.

2) Dok se ne izgrade odgovarajući infrastrukturni i komunalni vodovi unutar područja DPU, korisnike komunalnih usluga smještene unutar obuhvata UPU, moguće je priključiti na postojeću infrastrukturu unutar ili u blizini područja obuhvata, sukladno posebnim uvjetima odgovarajućih operatora i pružatelja komunalnih usluga.“

#### Članak 64.

(1) Članak 83. mijenja se i glasi:

„1) Građevna čestica broj 21. predviđena je na području dviju jedinica lokalnih samouprava – Općine Sveta Marija i Općine Donji Vidovec, sa svrhom dovršetka pravnih odnosa i utvrđivanja mogućnosti daljnjih zahvata gradnje i uređenja za ozakonjenu zgradu ribičkog doma i pripadajuće pomoćne građevine.“

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 65.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke, svi dosada važeći kartografski prikazi koji čine grafički dio Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija prestaju važiti, a nadalje se primjenjuju kartografski prikazi navedeni u članku 3. ove Odluke.
- (2) Svi propisi navedeni u odredbama za provedbu iz ove Odluke, u slučajevima izmjene i dopune odnosno supstitucije propisa novim, u primjeni se zamjenjuju važećim propisom.

#### Članak 66.

- (1) Elaborat izvornika II. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gospodarske zone „Buzovica“ na području naselja Sveta Marija ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u četiri (4) primjerka.
- (3) Digitalni oblik elaborata izvornika, kao i digitalni oblik ove Odluke dostupni su na mrežnim stranicama Općine Sveta Marija.

#### Članak 67.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 350-02/20-01/01

URBROJ:2109/24-21-72

Sveta Marija, 02. kolovoza 2021.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Šulj, v.r.**

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, gradova Murško Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorni urednik: Alan Resman, struč. spec. ing. admin. chris. - Priprema i tisak: Graphprint d.o.o., 40000 Čakovec, Bana Josipa Jelačića 21, tel. (040) 630-340, fax. (040) 630-341, info@graphprint.hr

Godišnja pretplata za 2021. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)